

Znak sprawy: TZ.271.1.2019

# **S P E C Y F I K A C J A ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina - Miasto Stargard**  
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard  
**Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie**  
ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard  
NIP 854-222-88-73  
tel. 91 834 18 30

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU  
NIEOGRANICZONYM NA:**

**Utrzymanie szaletów publicznych w obiektach  
Gminy – Miasta Stargard w latach 2019-2021**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90600000-3 Usługi sprzątnania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich  
oraz usługi powiązane

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami)

**Zatwierdzam:**

**DYREKTOR**

*Katarzyna Rybaczuk*

Stargard, dnia 07 stycznia 2019 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

### **Utrzymanie szaleatów publicznych w obiektach Gminy – Miasto Stargard w latach 2019-2021**

Gmina-Miasto Stargard ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawia informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, na **Utrzymanie szaleatów publicznych w obiektach Gminy – Miasto Stargard latach 2019 – 2021.**

#### **ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym**

Nazwa:	Gmina - Miasto Stargard ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie
Adres:	ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard
Numer telefonu:	91 834 18 30
Adres poczty elektronicznej:	zuk@zuk-stargard.pl
Adres strony internetowej:	http://www.zuk-stargard.pl

#### **ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 8 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami);
  - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami);
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);
  - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);
  - 5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zmianami);

5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych;
  - 2) Strona internetowa Zamawiającego:  
<http://www.zuk-stargard.pl/index.php/zamowienia/zamowienia-publiczne>
  - 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ III.      Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Nazwa zamówienia**

Utrzymanie szaletów publicznych w obiektach Gminy – Miasto Stargard w latach 2019 – 2021.

#### **2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90600000-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich  
oraz usługi powiązane

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

##### **3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę utrzymania szaletów publicznych w obiektach Gminy – Miasta Stargard, a w szczególności:**

- 1) utrzymanie szaletów publicznych:
  - a) przy placu Targowym,
  - b) przy placu Wolności,
  - c) na terenie parku Bolesława Chrobrego.
- 2) utrzymanie czystości wraz z zapewnieniem odbioru odpadów oraz usługą utrzymania zimowego:
  - a) na chodnikach i terenach zielonych przynależnych do szaletu przy pl. Targowym,
  - b) na chodnikach i terenach zielonych przynależnych do szaletu przy pl. Wolności,
  - c) dojścia do szaletu, na terenach zielonych i nawierzchni utwardzonej wokół szaletu w parku Bolesława Chrobrego.

##### **3.2. Zakres usługi oraz wymagania w zakresie utrzymania terenów przyległych:**

- 1) Udostępnianie szaletów:
  - a) w godzinach otwarcia szaletu przy pl. Targowym:
    - od poniedziałku do piątku: od 7:00 do 18:00
    - soboty: od 7:00 do 14:00
    - niedziele i święta: od 8:00 do 14:00
  - b) w godzinach otwarcia szaletu przy pl. Wolności:
    - w okresie od 1 maja do 31 sierpnia codziennie od 7.00 do 20:00
    - w okresie od 1 września do 30 kwietnia codziennie od 7.00 do 18:00
  - c) w godzinach otwarcia szaletu w parku Bolesława Chrobrego:
    - w okresie od 1 kwietnia do 31 maja codziennie od 7:00 do 20:00
    - w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia codziennie od 7:00 do 21:00
    - w okresie od 1 września do 30 września codziennie od 7:00 do 20:00
    - w okresie od 1 października do 31 marca od 7:00 do 17:00

przy czym do szaletu w parku Bolesława Chrobrego nie mają zastosowania zapisy lit. d)

- d) w pierwszym dniu świąt Wielkiej Nocy oraz Bożego Narodzenia – wszystkie szalety będą nieczynne; informację o tym Wykonawca umieści od dnia poprzedzającego w widocznym miejscu, przy wejściu do obiektu,

- e) w sobotę poprzedzającą święto Wielkiej Nocy, 24 grudnia i 31 grudnia – wszystkie szalety będą czynne do godz. 14.00; informację o tym Wykonawca umieści od dnia poprzedzającego, w widocznym miejscu przy wejściu do obiektu,
- f) w dniu 1 listopada – szalety przy pl. Targowym i w parku Bolesława Chrobrego będą nieczynne; informację o tym Wykonawca umieści od dnia poprzedzającego, w widocznym miejscu przy wejściu do obiektu,
- g) w czasie trwania festynów lub imprez miejskich (np.: „Dni Stargardu”, Sylwester, „Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy”, „Coołturałnych wakacji” itp.) – przedłużanie godzin otwarcia szaletów publicznych nastąpi po zgłoszeniu takiej konieczności przez inspektora wyznaczonego przez Zamawiającego;

**3.3. Zgodnie z przepisami określającymi zasady korzystania z szaletów miejskich Gminy – Miasta Stargard – korzystanie z szaletów jest nieodpłatne; w przypadku zmiany przepisów, zastrzega się wprowadzenie odpowiednich zmian w umowie;**

**3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ - projekcie umowy.**

#### **4. Lokalizacja miejsca świadczenia usługi:**

Usługa obejmować będzie obiekty szaletów publicznych zlokalizowanych:

- a) przy placu Targowym,
- b) przy placu Wolności,
- c) na terenie parku Bolesława Chrobrego.

#### **4.1. Opis obiektów**

##### **1) szalet miejski przy pl. Targowym:**

- a) wybudowany w latach 1996 – 1997,
- b) wartość inwestycji 191 975,00 zł,
- c) powierzchnia użytkowa 68,7 m<sup>2</sup>,
- d) kubatura 493,0 m<sup>3</sup>,
- e) ogrzewany elektrycznie,
- f) monitoring, 4 kamery (po 2 szt. w części damskiej i w części męskiej) wraz z serwerem rejestrującym,
- g) budynek parterowy, niepodpiwniczony, pokryty wysokim dachem wielospadowym z poddaszem nieużytkowym, wejście z podcienia wejściowego dostępnego po schodkach i po pochylniach dla osób na wózkach inwalidzkich, wykonany w technologii tradycyjnej, ściany zewnętrzne murowane z cegły ocieplone metodą lekką, otynkowane barwnym tynkiem, dołem obłożone płytkami klinkierowymi, ślusarka drzwi wejściowych i okien aluminiowa, ilość pomieszczeń: 15, w tym: 3 kabiny męskie (1 dla osób niepełnosprawnych), 4 kabiny damskie (1 dla osób niepełnosprawnych), pomieszczenie dla personelu, wyposażony w baterie o określonym czasie wypływu, 8 szt. umywalk, pisuary ze spłukiwaniem nożnym, 7 szt. muszli ustępowych, elektryczny podgrzewacz wody, gaśnica,

**2) tereny przynależne do szaletu przy pl. Targowym:** chodniki, tereny zielone o powierzchni około 500 m<sup>2</sup>,

##### **3) szalet miejski przy pl. Wolności:**

- a) wybudowany w 1999 roku,
- b) wartość inwestycji 441 035,85 zł,
- c) powierzchnia użytkowa 86,2 m<sup>2</sup>,
- d) kubatura 250,0 m<sup>3</sup>,
- e) ogrzewany centralą klimatyzacyjną wentylacyjną LBK-7 z rekuperatorem,

- f) budynek wolnostojący, jednokondygnacyjny, częściowo zagłębiony w skarpie i z „zielonym dachem”, z wejściem od placu manewrowego przystanków autobusowych, o ilości pomieszczeń: 7, w tym: 1 wc męskie z 3 kabinami + 4 pisuary (1 dla osób niepełnosprawnych), 1 wc damskie z 5 kabinami (1 dla osób niepełnosprawnych), pomieszczenie dla personelu, stolarka okienna i drzwiowa z profili aluminiowych, szklona szybą antywłamaniową, wyposażony w 9 szt. umywalk z bateriami, miski ustępowe ściennie, pisuary typu Geberit z systemem spłukiwania elektronicznego na podczerwień, gaśnica,
- 4) **tereny przynależne do szaletu przy pl. Wolności:** chodniki w zajezdni autobusowej, tereny zielone – o powierzchni około 450 m<sup>2</sup>,
- 5) **kontenerowa toaleta publiczna w parku Bolesława Chrobrego:**
- rok produkcji: 2016,
  - wymiary ok. 2,10 x 5,20 m,
  - powierzchnia zabudowy 10,92 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia użytkowa 8 m<sup>2</sup>,
  - kubatura ok. 35 m<sup>3</sup>,
  - ogrzewany elektrycznie,
  - obiekt kontenerowy wraz z wyposażeniem oraz przyłączami: elektrycznym (zasilanie urządzeń i oświetlenia kontenera) i wodno – kanalizacyjnym; kontener o konstrukcji stalowej z wydzielonymi dwoma pomieszczeniami, każde z oddzielnym wejściem, oraz schowkiem do przechowywania środków czystości. Kontener na zewnątrz wyłożony lekką i trwałą płytą elewacyjną składającą się z dwóch zewnętrznych warstw aluminium o grubości 0,5 mm każda, wewnątrz wyłożony blachą ocynkowaną powlekaną, stolarka drzwiowa – 2 sztuki drzwi i stolarka okienna – 2 sztuki okien. Kabina damska i kabina męska wyposażone m.in. w muszle z automatycznie uruchamianym spłukiwaniem wody, bezdotykowy, sekwencyjnym podajnikiem mydła, ciepłej wody i suszarka do rąk, wrzutnik monet zamontowany na drzwiach wejściowych do kabin. W kabinie dla kobiet zamontowany jest przewijak dla niemowląt”;
- 6) **teren przynależne do szaletu w parku Bolesława Chrobrego:** teren zielony i nawierzchnia utwardzona wokół toalety oraz dojście do kabin – teren o powierzchni około 50 m<sup>2</sup>.
- 7) Informacja o ilości zużytych mediów. Informacja ma jedynie charakter pomocniczy dla Wykonawców. Koszt mediów (niezależnie od faktycznego zużycia) będzie ujęty w ryczałtowej miesięcznej kwocie wynagrodzenia.
- Dane za okres:

Lp.	Obiekt	Zużycie wody		Zużycie prądu	
		Okres	Ilość [m <sup>3</sup> ]	Okres	Ilość [kWh]
1.	<b>Szalet przy pl. Targowym</b>	23.12.2016 – 25.09.2017	<b>729</b>	styczeń 2017 – 09.10.2017	<b>5604</b>
		28.02.2018 – 26.09.2018	<b>462</b>	02.03.2018 – 9.10.2018	<b>3073</b>
2.	<b>Szalet przy pl. Wolności</b>	20.12.2016 – 25.09.2017	<b>720</b>	styczeń 2017 – 09.10.2017	<b>7138</b>
		15.03.2018 – 19.09.2018	<b>386</b>	01.03.2018 – 8.10.2018	<b>4662</b>
3.	<b>Szalet w parku Bolesława Chrobrego</b>	03.04.2017 – 06.10.2017	<b>97</b>	kwiecień 2017 – 03.10.2017	<b>528</b>
		28.02.2018 – 10.10.2018	<b>201</b>	2.03.2018 – 4.10.2018	<b>1545</b>

**5. Gwarancja i rękojmia.**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na świadczone usługi w ramach przedmiotowego zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego prac (nie dotyczy przypadków zniszczeń w wyniku wandalizmu). Długość okresu gwarancji, jakiej udzieli Wykonawca należy określić na formularzu ofertowym.

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

**8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

**9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W zakres zamówień uzupełniających wchodzić może wykonywanie ewentualnych innych prac związanych z utrzymaniem szaleatów publicznych na terenie Gminy – Miasta Stargard, które nie zostały wymienione w załączniku numer 2 do SIWZ i na które nie ustalono cen jednostkowych np. malowanie ścian, usuwanie graffiti. Zamówieniem uzupełniającym może być objęte również wprowadzenie kolejnego obiektu wymagającego utrzymania. Zamówienia uzupełniające stanowić będą nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego.

**10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.**

**11. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**

**ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

Okres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje  
okres od 1 marca 2019 r. do 28 lutego 2021 roku.

**ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
  - a) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.**  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w wysokości minimum 100.000,00 zł.
  - b) **Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia**  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na **utrzymaniu obiektów i czystości w obiektach użyteczności publicznej lub innych** np. biura, galerie handlowe, restauracje, szpitale (usługi utrzymania szaleatów publicznych, usługi zarządzania lub administrowania nieruchomością, usługi w zakresie: oczyszczania nieruchomości, sprzątanie obiektów) o wartości minimum 200.000,00 zł brutto.
2. W celu określenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w wysokości minimum 100.000,00 zł.

Ocena spełnienia tego warunku, zostanie dokonana na podstawie treści dokumentów według reguły spełnia / nie spełnia.

3. W celu określenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności zawodowej Zamawiający wymaga przedłożenia:
- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Na wykazie należy podać jedynie te usługi, które odpowiadają rodzajowo określonym powyżej usługom tj. usługi polegające na **utrzymaniu obiektów i czystości w obiektach użyteczności publicznej lub innych** np. biura, galerie handlowe, restauracje, szpitale (usługi utrzymania szaleatów publicznych, usługi zarządzania lub administrowania nieruchomością, usługi w zakresie: oczyszczania nieruchomości, sprzątanie obiektów) **o wartości minimum 200.000,00 zł brutto** - wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Ocena spełnienia tego warunku, zostanie dokonana na podstawie treści dokumentów według reguły spełnia / nie spełnia.

4. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
  - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

e) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 tej ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, dopuszcza się złożenie oświadczenia o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej wraz z ofertą.**

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Ocena spełnienia tego warunku, zostanie dokonana na podstawie treści przedłożonych oświadczeń i dokumentów, według reguły spełnia / nie spełnia.

6. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek, określony w pkt 4 niniejszego rozdziału, spełniać musi każdy z wykonawców.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit. b,c i d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 tiret 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7 tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. **W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:**
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. **W przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów należy przedłożyć, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty określone w pkt 5.**



12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
13. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania, natomiast w przypadku stwierdzenia, że treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

#### **ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury tzw. odwróconej badania ofert, o której mowa jest w art. 24aa ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oferta wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w wysokości minimum 100.000,00 zł.
  - b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 5 do SIWZ.
  - c) W przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów należy przedłożyć wypełnione zobowiązanie stanowiące załącznik nr 5a do SIWZ.
  - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.
  - e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - f) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - g) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- h) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.

Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, dopuszcza się złożenie oświadczenia o braku przynależności do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą.

**ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowieniapubliczne@zukunft-stargard.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zukunft-stargard.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana tym Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Zapytania można kierować do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowieniapubliczne@zukunft-stargard.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zukunft-stargard.pl).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji.
10. Każda dokonana przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią niniejszej specyfikacji i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim tym Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Dokonana w ten sposób zmiana treści niniejszej specyfikacji jest wiążąca przy składaniu ofert.
11. W przypadku, gdy zmiana treści niniejszej specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje tych wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców celem wyjaśnienia niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania, jest:

1. W zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:  
**Honorata Siry – Jabłońska**  
tel. 695 982 436, e-mail: zamowieniapubliczne@zuk-stargard.pl
2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:  
**Aldona Farbotko – Inspektor Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie**  
tel: 91 834 18 38, e-mail: a.farbotko@zuk-stargard.pl

## **ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **19.000,00 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych)
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie numer 18 1240 3927 1111 0010 5026 5898 w Banku PEKAO S.A. **z adnotacją „wadium – utrzymanie szaleków 2019-2021”. Zamawiający uzna, że warunek wniesienia wadium został dochowany, gdy środki wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego do 18 stycznia 2019 r. do godz. 10:00.**
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm).
4. Sposób przekazania wadium – dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.
7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

## **ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. **Zamawiający wymaga dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów wraz z ofertą. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:**
  - a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wypełniony / przepisany zgodnie z zasadami podanymi w rozdziale XI.
  - b) Tabelaryczne zestawienie kosztów wykonania umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.
  - c) Formularz oceny jakości usługi - załącznik nr 3 do SIWZ.
  - d) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w wysokości minimum 100.000,00 zł.
  - e) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 5 do SIWZ.
  - f) W przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów należy przedłożyć wypełnione zobowiązanie stanowiące załącznik nr 5a do SIWZ.
  - g) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.
  - h) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - i) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- j) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- k) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

- l) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.**

**Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, dopuszcza się złożenie oświadczenia o braku przynależności do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą.**

## 2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji;
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy, zgodnie z przedstawionym dokumentem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, niewymienionego w dokumencie rejestracyjnym, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników; wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane dane i informacje; nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści, dokumentów – załączników;
- 5) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z adnotacją „Za zgodność z oryginałem”;
- 6) Oferta wraz z wszystkimi załącznikami do niej, winna być sporządzona w języku polskim i, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym (nieścieralnym atramentem);
- 7) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

## 3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty;

- 2) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;
- 3) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika;
- 4) oferta wspólna winna zawierać umowę (konsorcjum lub spółki cywilnej) regulującą ich współpracę. Umowa winna zawierać co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi, zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia,
  - d) zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia;
- 5) niżej wymienione oświadczenia i dokumenty należy złożyć osobno dla każdego z partnerów:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - e) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, dopuszcza się złożenie oświadczenia o braku przynależności do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą.**
- 6) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci będą zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, zawierającej, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
- d) zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
5. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**
- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne;
  - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane;
  - 3) Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.;
  - 4) Dokumenty zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela w formie osobnego pakietu, oznaczonego przez wykonawcę napisem „Część niejawna oferty – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
6. **Postanowienia dotyczące przygotowania i złożenia oferty:**
- 1) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
  - 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie większej liczby ofert, w tym w ramach ofert wspólnych, skutkuje ich odrzuceniem;
  - 3) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji;
  - 4) wszystkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
  - 5) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a także by były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
  - 6) Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
  - 7) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
    - a) zewnętrzna koperta powinna być pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikacyjnych wykonawcy (nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.), zaadresowana na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i powinna być oznaczona w następujący sposób:

**O F E R T A**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Utrzymanie szaleków publicznych w obiektach  
Gminy – Miasta Stargard w latach 2019 - 2021**

**TZ.271.1.2019**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert  
18 stycznia 2019 r. godz. 10:15**

- b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie;
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 9) W przedmiotowym postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 1. Miejsce składania ofert:

- 1) oferty należy przesłać / złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie**  
**ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, w sekretariacie – II p. pok. 203;**
- 2) Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie jest czynny w godzinach od 7:00 do 15:00;
- 3) na kopercie „Oferty” oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia u Zamawiającego oraz nadany zostanie numer według kolejności wpływu.

### 2. Termin składania ofert:

- 1) oferty należy przesłać / złożyć do dnia **18 stycznia 2019 r. do godziny 10:00;**
- 2) zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania;
- 3) jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

### 3. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty;
- 2) powiadomienie, o jakim mowa w ppkt 1 należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób i w formach przewidzianych do składania ofert, z tym, że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”;
- 3) wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

### 4. **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 stycznia 2019 r. o godzinie 10:15**

- 1) **w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie, ul. Pierwszej Brygady 35, 73 – 110 Stargard – II p. pok. 201;**
- 2) otwarcie ofert jest jawne;
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) w pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty ofert oznaczonych, jako oferty „WYCOFANIE” oraz ofert, które wpłynęły po terminie;
- 5) w następnej kolejności otwarte zostaną oferty oznaczone określeniem „ZMIANA”. Oferta wykonawcy, który złożył „Zmienioną ofertę” w zakresie, którym dotyczą zmiany nie będzie odczytywana;
- 6) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie cenę za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po



przecinku). Cena brutto oferty powinna wynikać z sumy poszczególnych pozycji zakresu zamówienia, wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonywania zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### **ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące walut obcych**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

#### **ROZDZIAŁ XV. Kryteria wyboru oferty**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
  - a) Cena ofertowa - waga 85%
  - b) Wysokość kary umownej z tytułu nienależytego wykonania usługi liczona za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewykonania któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 2 ust. 1 umowy - waga 10 %
  - c) Ocena proponowanego sposobu realizacji zamówienia wpływającego na jakość i standard wykonywanej usługi - waga 5 %
2. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „cena ofertowa” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą zawierającą najniższą cenę. Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = (C_n : C_{ob}) \times WC$$

gdzie:

<b>PC</b>	–	ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena
<b>C<sub>n</sub></b>	–	najniższa zaoferowana cena brutto
<b>C<sub>ob</sub></b>	–	cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej
<b>WC</b>	–	waga kryterium cena – przyjmuje się WC = 95 punktów

W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „wysokość kary umownej” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą, w której wykonawca zaproponował najwyższą karę umowną z tytułu niedotrzymania terminów i harmonogramów realizacji zamówienia określoną w złotych za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający określa minimalną wartość kary umownej z tytułu nienależytego wykonania usługi tj. za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewykonania któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 2 ust. 1 umowy w **wysokości 300 złotych za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego**. Wysokość przedmiotowej kary umownej zaproponowana przez Wykonawcę musi być podana spośród zbioru kwot znajdujących się w przedziale

skokowym od minimum 300 zł, gdzie skok wynosi 50 zł (tj. 300 zł, 350 zł, 400 zł, 450 zł, 500 zł itd.). **W przypadku gdy wykonawca w swojej ofercie zaproponuje kwotę kary niezgodną z warunkami opisanymi powyżej (np. kwotę niższą niż 300 zł lub kwotę nie zaokrągloną do 50 zł jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PK = (K_{ob} : K_n) \times WK$$

gdzie:

**PK** – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium wysokość kary umownej  
**K<sub>ob</sub>** – wysokość kary umownej zaoferowana w ofercie ocenianej  
**K<sub>n</sub>** – wysokość najwyższej kary umownej spośród złożonych ofert  
**WK** – waga kryterium wysokość kary umownej  
przyjmuje się WK = 10 punktów

3. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „ocena proponowanego sposobu realizacji zamówienia wpływającego na jakość i standard wykonywanej usługi” Zamawiający oceniać będzie w skali punktowej określonej w załączniku nr 3 poszczególne elementy usługi. W każdym z elementów maksymalną ilość tzw. małych punktów otrzyma **Wykonawca** (oferta) oferujący najlepsze, najkorzystniejszy sposób realizacji poszczególnych czynności i usługi, według ich najlepszego wpływu na zapewnienie jakości i standardu wykonywanego zamówienia – pozostali proporcjonalnie mniej. Przy ocenie poszczególnych elementów **Zamawiający** może posługiwać się pomocniczo regułą proporcjonalności w przypadku podawania parametrów mierzalnych (czas, ilość, częstotliwość) elementów. Każdemu z elementów oceny dla każdej oferty zostaną przydzielone punkty będące średnią punktacją poszczególnych członków komisji przetargowej. Nastąpi zsumowanie ilości tzw. małych punktów z poz. od 1 do 6 dla każdej oferty. Oferta która otrzyma sumarycznie największą ilość punktów z poz. od 1 do 6 otrzyma 100 (dużych) punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej (proporcjonalność liniowa).

**Przykładowo: oferta A otrzymuje łącznie z poz. od 1 do 6 – 80 pkt, a oferta B – 60 pkt (tzw. małych punktów). W takim przypadku do kryterium ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia oferta A otrzyma 100 pkt., a oferta B 75 pkt (wg wyliczenia 60/80 x 100 = 75).**

Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PJ = (J_{ob} : J_n) \times WJ$$

gdzie:

**PJ** – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ocena proponowanego sposobu realizacji zamówienia wpływającego na jakość i standard wykonywanej usługi  
**J<sub>ob</sub>** – ocena proponowanego sposobu realizacji zamówienia wpływającego na jakość i standard wykonywanej usługi w ofercie ocenianej  
**J<sub>n</sub>** – ocena proponowanego sposobu realizacji zamówienia wpływającego na jakość i standard wykonywanej usługi spośród złożonych ofert  
**WJ** – waga kryterium ocena proponowanego sposobu realizacji zamówienia wpływającego na jakość i standard wykonywanej usługi przyjmuje się WJ = 5 punktów

- Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o przedstawione kryteria, na podstawie zsumowania ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według następującego wzoru:

$$P = PC + PK + PJ$$

gdzie:

**P** – całkowita ilość punktów przyznanych ofercie

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów łącznie we wszystkich opisanych wyżej kryteriach.

#### **ROZDZIAŁ XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, tj. uzyska największą ilość punktów przyznanych według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale XV niniejszej specyfikacji.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem przekazanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego pkt 3, jeżeli zostaną spełnione wymogi określone w art.94 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
- W przypadku wyboru na wykonawcę zamówienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. konsorcjum, spółka cywilna, wykonawcy ci zobowiązani są, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w Rozdziale XI pkt 3 ppkt 6 niniejszej specyfikacji.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia, w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na sumę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zaokrąglone do pełnych tysięcy w dół w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału dokumentu.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto depozytowe Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie numer 18 1240 3927 1111 0010 5026 5898 w Banku PEKAO S.A.
5. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
7. Kwota, o której mowa w pkt 6 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane usługi.
8. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia, po przedstawieniu przez wykonawcę wystawcy zabezpieczenia protokołu odbioru końcowego).

#### **ROZDZIAŁ XVIII. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy**

1. Integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi Projekt umowy wraz z załącznikami do umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Projekt umowy, stanowiący składnik niniejszej specyfikacji, jest wiążący dla Wykonawców i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.),
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia zlecenia niektórych czynności określonych w załączniku nr 2 do SIWZ lub też w załączniku nr 1 do projektu umowy w przypadku, gdy wykonywanie tych czynności uzna za zbędne.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia podanego szacunkowego obmiaru dla czynności określonych w załączniku nr 2 do SIWZ lub też w załączniku nr 1 do projektu umowy

#### **ROZDZIAŁ XIX. Inne informacje**

1. Wszelkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

## **ROZDZIAŁ XX.      Środki ochrony prawnej**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXI.      Inne postanowienia**

Zamawiający:

- 1) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 2) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XXII. Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Tabelaryczne zestawienie kosztów wykonania umowy.
3. Załącznik nr 3 – Opis jakości wykonania zamówienia.
4. Załącznik nr 3a – Instrukcja oceny kryterium jakości.
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenia wykonawcy.
6. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
7. Załącznik nr 5a – Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca.
8. Załącznik nr 6 – Projekt umowy wraz z załącznikami.
9. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

**Stargard, dnia 07 stycznia 2019 r.**

***DYREKTOR***

***Katarzyna Rybaczuk***