**Załącznik nr 6 do SIWZ****na utrzymanie czystości i porządku w parkach należących**

**do Gminy Miasto Stargard  
- PROJEKT UMOWY -**

**UMOWA Nr ………….**

**dotycząca utrzymania czystości i porządku   
w parkach należących do Gminy Miasto Stargard**

zawarta w dniu ……………….pomiędzy:

Gminą Miasto Stargard - Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard NIP 854-222-88-73, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje:

Monika Jarosz-Szczepaniak – Z-ca Dyrektora-Ogrodnik Miejski

a

**……………………………………….**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie  
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 843)  
i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: **Utrzymanie czystości i porządku w parkach należących do Gminy Miasto Stargard**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości i porządku w parkach miejskich (w tym obiektów wpisanych do rejestru zabytków) w Stargardzie wraz z istniejącym na tych terenach wyposażeniem (z pominięciem urządzeń zabawowych na placach zabaw dla dzieci).
2. Nadrzędną ideą Zamawiającego jest zapewnienie czystości, porządku i ładu parków w odniesieniu do zieleni niskiej, wyposażenia, oraz wszelkich ciągów komunikacyjnych.Wykonawca zapewni utrzymanie czystości i porządku na terenie parków poprzez regularne wykonywanie niezbędnych prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za efekt wizualny i sanitarny. Wykonawca dostosuje częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności do potrzeb, zróżnicowanych w zależności od obiektu.
3. Zakres czynności związanych z utrzymaniem zawiera załącznik nr 1 do umowy.
4. Obmiary szczegółowe obiektów zawiera załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadania z należytą starannością.
6. Wykonawca wykonuje usługę przy pomocy własnego sprzętu i materiałów.
7. Wykonawca inicjuje działania uzgadniając ich wykonanie z Zamawiającym.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za stałe utrzymanie czystości, porządku i estetyki powierzonego obiektu, wykonuje prace w sposób ciągły, bez przestojów.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
10. codzienny (niezależny od dnia tygodnia) nadzór, ocena obiektów,
11. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich obserwacji i nieprawidłowości,
12. zgłaszanie konieczności wykonania czynności dodatkowych, wykraczających poza zakres prac lub harmonogram.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że jest zakładem pracy chronionej lub innym wykonawcą, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zmianami).
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy procentowy wskaźnik zatrudnieniaosób, o których mowa w ust. 2 w jego zakładzie pracy, wynosi nie mniej niż 30 % osób zatrudnionych i zobowiązuje się do utrzymania tego wskaźnika na nie mniejszym poziomie przez cały okres trwania umowy.

**§3**

Wykonawca zapewni według specyfikacji standardów prac określonych w załączniku nr 3 utrzymanie :

* 1. trawników, powierzchni płaskich, skarp itp. poprzez:
     1. regularną kontrolę,
     2. oczyszczanie powierzchni z odpadów rozproszonych, wywóz i zagospodarowanie wytworzonych odpadów,
     3. zbieranie opadłych gałęzi do 10cm średnicy,
  2. drzew i krzewów poprzez przekazywanie do Zamawiającego informacji   
     o (zaobserwowanych w trakcie realizacji bieżących zadań) przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa ze strony drzew, krzewów lub innych;
  3. ciągów komunikacyjnych (utrzymanie letnie), w szczególności: alei, schodów, placów i wjazdów poprzez:

1. regularne oczyszczanie wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,
2. oczyszczanie z wyrastających chwastów oraz innych odpadów w tym również zalegającego błota wraz z wywozem i zagospodarowaniem odpadów,
3. gracowanie alejek nieutwardzonych wraz z wywozem i zagospodarowaniem odpadów,
4. regularne zbieranie rozproszonych śmieci wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,
   1. organizację akcji zimowej poprzez:
5. utrzymanie gotowości i sprawne przeciwdziałanie skutkom zimy na wybranych ciągach pieszych parków i skwerów zgodnie z załącznikiem nr 5 oraz zorganizowanie odśnieżania i uszorstniania nawierzchni bez używania soli ze względu na ochronę zieleni wysokiej i niskiej,
6. wystawienie i utrzymanie odpowiednich estetycznych pojemników na piasek   
   lub wykonywanie zadania według własnej inicjatywy w uzgodnieniu   
   z Zamawiającym,
7. zapewnienie bezpieczeństwa osób poruszających się na wybranych odcinkach alei parków i skwerów podczas występowania śniegu, lodu, gołoledzi itp. w godzinach od 6.30 – do 20.00 lub bezpośrednio po ustaniu obfitych ciągłych opadów w dni powszednie, soboty oraz dni wolne od pracy,
8. każdorazowe podejmowanie decyzji o wszczęciu akcji zimowej, zgłaszając ten fakt Zamawiającemu.
9. w przypadku zwrócenia przez Zamawiającego uwagi na konieczność podjęcia działań Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace nie później niż 1 godzinę   
   od zgłoszenia,
   1. koszy na śmieci, w tym:
10. regularne, dostosowane do potrzeb opróżnianie koszy wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,
11. ustawianie przewróconych koszy, dbałość o ich stan estetyczny,
12. mycie w koniecznych przypadkach,
13. zapewnienie i wymiana worków na śmieci,
14. bieżąca kontrola stanu technicznego koszy,
15. przestawianie istniejących koszy lub dostawianie koszy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (zakupu dokonuje Zamawiający lub po uzgodnieniu- za pośrednictwem Wykonawcy),
16. likwidacja zużytych koszy na śmieci wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,
    1. ławek poprzez zapewnienie właściwego stanu technicznego i estetyki, w tym:
17. malowanie ławek jeden raz w roku do 15 czerwca- termin ten może ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym w przypadku szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych (długotrwałe opady deszczu, grad, wichury itp.),
18. naprawa uszkodzonych i wymiana zniszczonych elementów (desek, podstaw, stelaży, fundamentów) o ile naprawa lub ponowne wykorzystanie jest technicznie możliwe; elementy nie nadające się do ponownego wykorzystania Wykonawca zlikwiduje wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,
19. mycie w przypadku zabrudzenia,
20. przestawienie ławek,
21. montaż nowych ławek (zakup nowych ławek leży po stronie Zamawiającego),
22. zabezpieczanie i magazynowanie uszkodzonych egzemplarzy o ile naprawa jest technicznie możliwa, elementy nie nadające się do ponownego wykorzystania ulegną likwidacji wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów;
    1. tablic informacyjnych i tzw. wskazów poprzez utrzymanie ich w czystości, ewentualnie drobne naprawy;
    2. powierzchni na których zlokalizowane są place zabaw dla dzieci poprzez utrzymanie czystości powierzchni płaskich (piasek, trawa, nawierzchnia sztuczna), ławek i koszy wraz z opróżnianiem koszy z odpowiednią częstotliwością.

**§4**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji (ewentualnie do Straży Miejskiej) dotyczących uchybień lub usterek w zakresie nieobjętym przedmiotem zamówienia, a stanowiącym element przestrzeni miejskiej (np. kradzieży lub uszkodzenia nasadzeń, drzew, elementów małej architektury, koszy na odpady, placów zabaw, ciągów komunikacyjnych, oświetlenia itp).
2. W przypadku otrzymania informacji o konieczności podjęcia działań objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace nie później niż:
3. 4 godziny w przypadku przepełnionego kosza na śmieci, doprowadzenia do czystości alejki, oczyszczenia terenu z rozproszonych śmieci,
4. 72 godzin po ustaniu wiatru w przypadku zbierania gałęzi po wichurze
5. 1 godziny w przypadku akcji zimowej.
6. W celu realizacji obowiązków wymienionych w ust. 1 Wykonawca zapewni:
   1. niezwłoczne dokonywanie napraw i usuwanie szkód (akty wandalizmu, zdarzenia losowe),
   2. zabezpieczanie uszkodzonych urządzeń,
   3. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach, stwierdzonych w trakcie realizacji bieżących zadań.
7. Wykonawca zapewni tzw. pogotowie interwencyjne t. j. przyjmowanie i realizację zgłoszeń dotyczących sytuacji stwarzających zagrożenie, szkód, zabezpieczenia uszkodzonego lub zagrażającego mienia w godzinach 6.00-22.00. Wykonawca przystąpi do realizacji zadania na zgłoszenie Zamawiającego, Policji, Straży Miejskiej oraz w wyniku stwierdzenia konieczności działania w trakcie własnych obserwacji. Nadrzędnym i egzekwowanym w czasie trwania umowy celem Zamawiającego jest utrzymanie stanu czystości i bezpieczeństwa dla użytkowników także w dni wolne od pracy i święta. Należy zwrócić szczególną uwagę na tereny położone w centrum miasta. Rejon parku Chrobrego, skweru papieża Jana Pawła II, terenu przylegającego do placu Wolności powinien być czysty w każdą niedzielę i święto do godziny 8.30.
8. Wytworzone odpady komunalne Wykonawca przekaże we własnym zakresie przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Stargard wpisanemu do rejestru działalności regulowanej. (rejestr działalności regulowanej link:

<http://www.zuk-stargard.pl/index.php/rejestr-dzialalnosci-regulowanejpodst>).

1. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających właściwe zagospodarowanie odpadów.
2. W celu realizacji obowiązków wymienionych w §3Wykonawca zapewni materiały i wyposażenie niezbędne dla prawidłowego utrzymania powierzonych obiektów.
3. W przypadku stwierdzenia zaniedbań w stosunku do częstotliwości, jakości wykonania lub zakresu prac, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia zaniedbań niezależnie od sugerowanej częstotliwości.
4. Terminy innych stałych prac są określone w harmonogramie, będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wykonanie zadań określonych w niniejszej umowie podlega kontroli prowadzonej przez Zamawiającego.
6. Wyrywkowe kontrole stanu obiektów odbywać się będą w terminach przypadkowych bez uprzedniego informowania Wykonawcy i są możliwe bez udziału jego przedstawicieli.
7. Ustala się następujące formy przekazywania interwencji: telefoniczna, pisemna, elektroniczna (e-mail).
8. Uwagi i zgłoszenia Straży Miejskiej dotyczące porządku i czystości oraz zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i ich mienia będą przekazywane przez Straż Miejską za pośrednictwem Zamawiającego lub bezpośrednio do Wykonawcy.
9. Wykonawca postępuje z odpadami w sposób zgodny z przepisami prawa. Wykonawca w terminie do końca każdego miesiąca przekaże Zamawiającemu informację, sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 4, dotyczącą masy wytworzonych odpadów w miesiącu poprzednim oraz sposobu ich zagospodarowania, w ramach realizacji niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji odpadów oraz prowadzonej w tym zakresie sprawozdawczości.
10. Wykonawca przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za ewentualne szkody lub zdarzenia wynikające z zakresu realizowanej umowy na terenach objętych obsługą eksploatacyjną. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług objętych umową na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000 zł.
11. Wykonawca realizujący poszczególne usługi będzie dysponował sprzętem niezagrażającym bezpieczeństwu oraz spełniającym wszelkie wymogi dot. ochrony środowiska.
12. Pracownicy wykonujący wszelkie czynności powinni posiadać niezbędne szkolenia   
    z zakresu BHP.

**§5**

1. Prace w drzewostanie (wycinka, pielęgnacja) leżą po stronie Zamawiającego.
2. Utrzymanie techniczne urządzeń na placach zabaw wraz z ich naprawami, malowaniem itp., leży po stronie Zamawiającego.
3. Sadzenie drzew i krzewów leży po stronie Zamawiającego.
4. Koszenie trawy oraz grabienie liści wraz z wywozem wytworzonych odpadów leżą po stronie Zamawiającego. Czynności te będą się odbywały z częstotliwością i zakresem dostosowanymi do możliwości finansowych Zamawiającego.
5. Finansowanie zakupów nowych ławek, koszy na śmieci, dystrybutorów i worków na psie odchody itp. leży po stronie Zamawiającego.
6. Park Jagielloński oraz park Popiela do dnia 07 grudnia 2020r. są wyłączone z utrzymania.

**§ 6**

**Umowę zawarto na okres od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.03.2022 r.**

**§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, niezmienne podczas całego okresu trwania umowy, w wysokości   
   **……………** zł brutto za cały okres trwania umowy.
2. Kwota **………………** zł miesięcznie stanowi 1/24 część całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ofercie.
3. Kwotę miesięczną ustala się na wysokość **………….** netto + obowiązujący …….% podatek VAT, co daję kwotę brutto w wysokości **………….** złotych (słownie: ……………………………………………….).
4. Faktury wystawiane będą po dokonaniu odbioru oraz spisaniu protokołu odbioru, nie częściej niż raz w miesiącu. Protokół odbioru sporządza Wykonawca.
5. Faktury będą wystawiane na:

**Gmina Miasto Stargard**

**Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie**

**ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard**

**NIP: 854-222-88-73;**

1. W przypadku zaistnienia zmian odnośnie danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktury VAT powinny wówczas być wystawiane zgodnie   
   z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
2. Termin płatności - do 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Brak przedpłat.
4. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP:………………….
6. Do wartości netto robót naliczany będzie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczenie stawek VAT i klasyfikację danej czynności spoczywa na Wykonawcy.
7. Określona cena ofertowa jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca ma prawo do złożenia faktury elektronicznej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikającej z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami).
10. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, do stosowania następujących kar:
2. karę za niedotrzymanie terminów i harmonogramów realizacji zamówienia - **……** zł   
   za każdy dzień zwłoki;
3. karę za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - **50 000** zł;
4. karę za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – **100 zł** - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z następujących przyczyn:
6. realizowanie zamówienia w sposób nie gwarantujący należytego wywiązywania się z umowy (w szczególności - wykonywanie prac w sposób rażąco wadliwy lub z opóźnieniem powyżej 14 dni);
7. wszczęcie w stosunku do Wykonawcypostępowań egzekucyjnych i komorniczych o ile mogą spowodować po stronie Wykonawcy brak możliwości należytej realizacji zamówienia.
8. Wykonawcama prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych odZamawiającego- w wysokości **50 000** zł.
9. Jeżeli zostaną wymierzone kary umowne, o których mowa w ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar.

**§ 9**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości …………………zł (słownie: ………………………………………………. zł). Wartość ustala się jako 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego przez Wykonawcę w ofercie, zaokrąglonego do pełnych tysięcy w górę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Wykonawca wnosi w formie: zgodnie z wybraną formą w ofercie.
3. Kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości, ustalonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego.
4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 30% jego wartości, stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dniu liczonych od dnia upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**§ 10**

* 1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców, za których działania lub brak działań ponosi pełną odpowiedzialność. Zakres usług, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wynika z oferty.
  2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Wskazany podwykonawca musi spełniać warunki określone w rozdziale V ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy   
     z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń   
     do treści umowy lub projektu umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy   
     z podwykonawcą.
  5. Wymaga się, aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były w szczególności następujące regulacje:

1. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia;
2. do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dostarczenia mu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca  przedłoży  Zamawiającemu zawartą pisemną umowę z Podwykonawcą w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia – pod rygorem zastosowania kar umownych;
3. podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego (Inwestora) o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, w którym upływa umowny termin płatności;
4. klauzula, w której podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi podwykonawstwa oraz warunków płatności zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
   1. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego przekaże informacje odnośnie Podwykonawcy, we wskazanym w piśmie zakresie i terminie.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na powierzenie części zamówienia  Podwykonawcy, jeżeli poweźmie informację o nienależytym wykonaniu umowy przez tego Podwykonawcę, lub uzasadnione wątpliwości co do jego rzetelności lub gdy Podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, dla wykonywania działalności objętej podwykonawstwem. Umowa o podwykonawstwo przestaje mieć skutek prawny względem Zamawiającego   
      w momencie, gdy Podwykonawca przestanie spełniać określone powyżej wymogi.
   3. Ewentualna wartość usług określona w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą  
      a Podwykonawcą, przekraczająca kwotę ustaloną dla tych usług między Zamawiającym   
      a Wykonawcą, nie daje Wykonawcy żadnych podstaw do żądania podwyższenia wynagrodzenia umownego.
   4. Umowy na określone usługi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą muszą być zawarte   
      na piśmie pod rygorem nieważności.
   5. Zmiana zakresu udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek o wyrażenie zgody załączając do niego projekt umowy z Podwykonawcą lub aneksu, a w przypadku zwiększenia zakresu usług powierzonych Podwykonawcy także część dokumentacji dotyczącą tego zakresu usług. Jeżeli, Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku nie zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciwu na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na ich zawarcie.
   6. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niewywiązania   
      się Podwykonawcy z umowy z Wykonawcą będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
   7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej za ewentualny brak rozliczeń finansowych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
   8. Wykonawca zobowiązany jest do składania z każdą fakturą potwierdzonego przez Podwykonawcę oświadczenia o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań z umowy z Podwykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
   9. W przypadku uprawdopodobnienia przez Podwykonawcę, że Wykonawca bezzasadnie wstrzymał wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony   
      z wynagrodzenia Wykonawcy przekazać odpowiednią część wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy.
   10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania kwoty, której Wykonawca nie przekazał Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonane prace opłacone już przez Zamawiającego z  wynagrodzenia Wykonawcy lub  wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które w takim przypadku winno być niezwłocznie uzupełnione pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
   11. W przypadku sporu Zamawiający może zatrzymać sporną część wynagrodzenia Wykonawcy, a po ostatecznym rozstrzygnięciu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą zwrócić zatrzymaną kwotę Wykonawcy lub wypłacić ją Podwykonawcy w zależności od rozstrzygnięcia w ciągu 14 dni. Za okres zatrzymania z powyższych przyczyn części wynagrodzenia Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki.
   12. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionego niewypłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy z przyczyn nieleżących po stronie Podwykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
   13. Zgodnie z postanowieniami SIWZ Zamawiający dopuszcza   zmianę umowy dotyczącą możliwości  zmiany zakresu zamówienia, które Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom, innego od zakresu podwykonawstwa określonego przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana taka jest dopuszczalna, jeżeli nie narusza zastrzeżeń Zamawiającego określonych w SIWZ dotyczących części zamówienia, które nie mogą być powierzane Podwykonawcom.

**§ 11**

**Klauzula społeczna, o której mowa w art. 29 ust. 3a Pzp**

* + 1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych i określa je, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a tej ustawy.
    2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zostanie spełniony, jeżeli wykonawca oraz –   
       w sytuacji powierzenia przez wykonawcę realizacji części zamówienia zgodnie z art. 36b Pzp – również podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a.
    3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 umowy wykonawca jest zobowiązany do:
  1. zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia bezpośrednio związane w wykonywaniem prac, czyli utrzymaniem czystości.
  2. Jeżeli czynności, o których mowa w lit. a wykonuje osoba, która działa w imieniu i na rzecz podwykonawcy, także do zobowiązania podwykonawcy do zatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia zamawiającemu możliwości przeprowadzenia kontroli spełniania przez podwykonawcę wymagań w tym zakresie w sposób, o którym mowa w ust. 4.
     1. Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu wykazu osób, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 2, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
     2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji robót przez Podwykonawcę, wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 lit a, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę.
     3. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazach, o których mowa w ust. 4 oraz 5, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanych wykazów osób wraz z oświadczeniem, że wskazane w nich osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazów osób, o których mowa w ust. 4 oraz 5 nie wymaga aneksu do umowy.
     4. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazach, o których mowa w ust. 4 oraz 5.
     5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 1 czynności są osobami wskazanymi w wykazach osób, o którym mowa w ust. 4 oraz 5.
     6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
     7. Kara, o której mowa w ust. 9 umowy zostanie naliczona w przypadku:
     8. nieprzedstawienia zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w ust. 4 w terminie określonym w ust. 4,
     9. nieprzedstawienia zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w ust. 5 w terminie określonym w ust. 5,
     10. nieprzedstawienia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 6 w terminie określonym w ust. 6,
     11. wykazania w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 8, przebywania na placu budowy osób niewykazanych na wykazach, o których mowa w ust. 4 i 5, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a,
     12. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osób, które wykonują czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a będących jednocześnie:

1. osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
2. urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy,
3. wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej,
4. podwykonawcą, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 36b ustawy Pzp.

**§ 12**

Przedstawicielem **Zamawiającego** w odniesieniu do prac objętych umową jest :

**Agata Muzyka** tel: 91 834 18 34, e-mail: a.muzyka@zuk-stargard.pl

zaś **Wykonawcę** reprezentuje – ………………. e-mail: ………………………………..

**13**

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

* + - 1. Załącznik nr 1 - Zestawienie czynności niezbędnych do wykonania.
      2. Załącznik nr 2 – Zestawienie obmiarów parków.
      3. Załącznik nr 3 - Wymagane standardy i metody wykonywania robót pielęgnacyjnych pozwalające na uzyskanie właściwego poziomu usług świadczonych w ramach utrzymania terenów zieleni miejskiej w Stargardzie.
      4. Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca postępowania z wytworzonymi w trakcie umowy odpadami.
      5. Załącznik nr 5 – schemat zimowego utrzymania parków.

**14**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną

na piśmie pod rygorem nieważności.

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej   
   ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1  
do umowy nr ……………..  
dotyczącej utrzymania czystości i porządku w parkach  
należących do Gminy Miasto Stargard**

**Zestawienie czynności niezbędnych do wykonania   
w celu utrzymania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **Lp** | **Czynność** | **Uwagi** |
|  | Oczyszczanie powierzchni trawnika ze śmieci | z częstotliwością zapewniającą wizualny stan czystości i porządku |
|  | Utrzymanie czystości (zamiatanie) alejek parkowych oraz schodów i przedeptów wraz z zagospodarowaniem odpadów | minimum 1 raz w tygodniu |
|  | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z zagospodarowaniem odpadów | z częstotliwością zapewniającą stan nieprzepełnienia koszy; na tym samym obiekcie mogą występować lokalizacje koszy, które wymuszają ich częstszą lub rzadszą obsługę |
|  | Oczyszczanie alejek gruntowych z chwastów wraz zagospodarowaniem odpadów | minimum 2 razy w sezonie letnim |
|  | Oczyszczenie alejek utwardzonych (płytki, kostka betonowa itp.) z chwastów wraz z zagospodarowaniem odpadów | minimum 2 razy w sezonie letnim |
|  | Malowanie ławek | 1 raz w roku |
|  | Mycie ławek, koszy na śmieci i tablic informacyjnych | w przypadku zabrudzenia utrudniającego korzystanie lub zakłócającego estetykę |
|  | Ustawienie lub przestawienie istniejącej ławki, kosza na śmieci w inne miejsce wraz ze stałym posadowieniem w gruncie | Prace mogą się wydarzyć sporadycznie lub mogą nie wystąpić w ogóle |
|  | Naprawy uszkodzonych ławek | Prace mogą się wydarzyć sporadycznie lub mogą nie wystąpić w ogóle |
| 14 | Akcja zimowa  trwa od 1 listopada do 31 marca i polega na: odśnieżaniu, uszorstnianiu ciągów komunikacyjnych niezależnie od dnia tygodnia;  (*w oferowanej cenie należy uwzględnić koszty związane z zakupem piasku do uszorstniaia ciągów pieszych oraz rozstawienie i usuwanie należących do Wykonawcy estetycznych pojemników z piaskiem oraz prowadzeniem kontroli stanu tych ciągów od godziny 6.30 rano do godziny 22.00*) |  |

UWAGA! Wytworzone odpady należy przekazać we własnym zakresie przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Stargard wpisanemu do rejestru działalności regulowanej.

**Załącznik nr 2  
do umowy nr ……………..**

**dotyczącej utrzymania czystości i porządku w parkach  
należących do Gminy Miasta Stargard**

**WYKAZ PARKÓW DO UTRZYMANIA wraz z zestawieniem obmiarów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Obiekt** | | **Kategoria utrzymania** | **Powierzchnia (ha)** | **Powierzchnia alejek, placów, schodów (m2)** | **Powierzchnia alei do utrzymania w ramach akcji zimowej (m2)** | **Ilość (szt.)** | | **Powierzchnia trawników do utrzymania (m2)** |
| **Koszy na śmieci** | **Ławek** |
| 1. | park im. Bolesława Chrobrego | Aleja Słowicza, część parku od fontanny do ul. Prezydentów RP, fragment parku przy placu Wolności, Al. Słowicza od schodów terenowych do amfiteatru (wraz z placykiem widokowym i zejściem przy plebanii) do ul. Prezydentów | I | 5,3  W tym działki z murami obronnymi | 8 153 | 10 000 | 60 | 112 | 46 982 |
| 2. | park im. Bolesława Chrobrego | Pozostała część parku (od ul. Portowej, Struga, al. Słowiczej) | II | 4,43 | 3 540 |  | 18 | 19 555 |
| 3. | park Piastowski | | I | 0,68 | 608 | 500 | 7 | 2 | 6 800 |
| 4. | Park Popiela | | I | 1,55 | 717 | 717 | 4 | 6 | 13 055 |
| 5. | park Jagielloński | | I | 2,3 | 2 140 | 1 485 | 24 | 14+12 | 45 391 |
| 6. | aleja Spacerowa (Zieleń nad Iną pomiędzy ul. Basztową, a ul. Skłodowskiej-Curie po obu stronach | | II | 1,84 | 2 495 | 2 495 | 13 | 13 |
| 7. | park Zamkowy | | II | 2,61 | 2 488 | 300 | 12 | 14 | 23 274 |
| 8. | park Batorego | | III | 7 | 4 576 | 3 142 | 15 | 15 | 64 426 |
| 9. | park Panorama | | III | 3,83 | 2 458 | 520 | 17 | 24 | 18 000 |
| 10. | park Podworski | | III | 3,46 |  |  | 13 | 15 | 2 950 |
| 11. | Park 3 Maja | | II | 4,45 | 2 795 | 2 794 | 23 | 25 | 40 000 |
| 12. | Skwer Ojca Świętego Papieża Jana Pawła II (wraz z utwardzoną nawierzchnią przy pomniku) | | II | 1172 | 550 | 300 | 4 | 18 | 600 |
|  |  | | **RAZEM:** | **37,57** | **30 520** | **22 253** | **206** | **252** | **281 033** |

**Załącznik nr 3  
do umowy nr ………………..  
dotyczącej utrzymania czystości i porządku w parkach  
należących do Gminy Miasta Stargard**

**Wymagane standardy i metody wykonywania robót pielęgnacyjnych    
pozwalające na uzyskanie właściwego poziomu usług świadczonych   
w ramach utrzymania terenów zieleni miejskiej w Stargardzie.**

Ustala się następujące standardy i metody:

**1. Odchwaszczanie alejek**

1. prace winny być prowadzone sprawnie, bez nieuzasadnionych przestojów w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników alejek;
2. zasadą winno być utrzymanie alejek w stanie estetycznym, bez przerostu roślinności;
3. prace wykonać przy użyciu motyk, szpadli itp. sprzętu ogrodniczego
4. nawierzchnie z płyt, kostki i itp należy oczyścić przez wyrwanie wyrastających w szczelinach chwastów lub w przypadku braku takiej możliwości wycięcie przy użyciu w/w sprzętu wraz   
   z zebraniem namułu, piachu i innych nagromadzonych zanieczyszczeń;
5. po usunięciu chwastów nawierzchnia winna być pozamiatana
6. chwasty wraz z innymi zanieczyszczeniami należy zebrać i wywieźć w czasie nie przekraczającym   
   1 dnia od momentu ścięcia ( wyrwania)
7. w przypadku stosowania chemicznego odchwaszczania:
8. zabieg należy wykonywać po uprzednim uzgodnieniu z inspektorem nadzoru

* zabieg należy wykonywać przy użyciu środków o jak najniższej szkodliwości dla środowiska, zgodnie z zaleceniami podanymi przez producenta dla danego środka ochrony roślin
* zabiegi należy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 2003r. o ochronie roślin (Dz.U.z 2016r. poz.17).
* zabieg musi być wykonywany z użyciem opryskiwacza z osłoną do stosowania herbicydów, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych oraz w porach niewielkiego nasilenia ruchu
* po uschnięciu chwasty należy niezwłocznie usunąć mechanicznie, a odchwaszczoną powierzchnię oczyścić z resztek roślin

**2. Kosze na śmieci**

1. do obowiązków Wykonawcy należy opróżnienie koszy oraz odbiór odpadów zgromadzonych   
   w koszach i w ich otoczeniu, wytworzone odpady należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Stargard wpisanemu do rejestru działalności regulowanej;
2. do obowiązków Wykonawcy należy po każdym opróżnieniu kosza, wyłożenie go workiem foliowym o odpowiednich parametrach,
3. do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie koszy oraz miejsc ich posadowienia w estetycznym stanie i w stałej sprawności (m.in.: bieżące uzupełnianie wkładów mocujących worki, utrzymanie czystości wokół koszy), zakup wkładów w ilości uzgodnionej będzie finansowany przez Zamawiającego;
4. do obowiązków Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja koszy, co najmniej jeden raz w roku-   
   w kwietniu;
5. do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca kontrola stanu technicznego koszy, konserwacja,   
   w przypadkach wywrócenia- postawienie i posadowienie, w przypadku aktów wandalizmu - niezwłoczna naprawa (o ile naprawa jest możliwa);
6. do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie koszy nieodwracalnie zniszczonych i ich fizyczna likwidacja;
7. do obowiązków Wykonawcy należy zmiana lokalizacji koszy według wskazań Zamawiającego oraz dostawienie w przypadku zakupu nowych (zakupu dokonuje Zamawiający lub po uzgodnieniu- za pośrednictwem Wykonawcy);
8. zmiana lokalizacji koszy możliwa jest tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego;
9. do obowiązków Wykonawcy należy ustawienie nowo zakupionych przez Zamawiającego koszy oraz magazynowanie, transport nowo zakupionych koszy;
10. częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych ustala się zgodnie z zalecanymi harmonogramami w zależności od kategorii obiektu.
11. kosz na śmieci uznaje się za opróżniony jeżeli:
12. kosz był wypełniony odpadami, co najmniej do połowy i usunięto z niego odpady;
13. nie występują odpady w promieniu do 1 m;
14. po opróżnieniu kosza wyłożono nowy worek (nie dotyczy koszy posiadających metalowe wkłady);
15. stale znajduje się w koszu pierścień mocujący worek (dot. koszy z pierścieniami);
16. kosz jest czysty i nie zalegają w nim odpady,
17. jest właściwie posadowiony (nie leży lub nie jest przechylony), a metalowe wkłady znajdują się w koszu (dot. koszy z wkładami), pokrywa kosza jest zamknięta.

**3. Utrzymanie alejek**

1. aleje, schody ścieżki uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, liści i występowania chwastów, śmieci, odpadów;
2. utrzymanie zimowe wyznaczonych alejek : ciągi piesze uznaje się za utrzymane, jeżeli nie stwierdza się śliskości, zalegania śniegu, lodu lub błota pośniegowego;

**4. Utrzymanie czystości powierzchni płaskich, trawników, skarp-** uznaje się za utrzymane   
w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, występowania odpadów; dotyczy to również śmieci obecnych wewnątrz skupin krzewów, żywopłotów itp.

**5. Akcja zimowa-** utrzymanie gotowości i sprawne przeciwdziałanie skutkom zimy na wybranych ciągach pieszych parków i skwerów:

1) zorganizowanie odśnieżania i uszorstniania nawierzchni bez używania soli ze względu na ochronę zieleni wysokiej i niskiej.

2) wystawienie i utrzymanie odpowiednich estetycznych pojemników na piasek lub wykonywanie zadania według własnej inicjatywy w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3) nadrzędnym celem akcji zimowej jest zapewnienie bezpieczeństwa osób poruszających się   
na wybranych odcinkach alei parków i skwerów podczas występowania śniegu, lodu, gołoledzi itp.

4) decyzję o podjęciu akcji zimowej podejmuje Wykonawca, zgłaszając ten fakt Zamawiającemu.

5) akcja zimowa ma zapewnić bezpieczeństwo pieszych w godzinach od 6.30 – do 20.00 lub bezpośrednio po ustaniu obfitych ciągłych opadów w dni powszednie, soboty oraz dni wolne od pracy.

6) w przypadku zwrócenia przez Zamawiającego uwagi na konieczność podjęcia działań Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace nie później niż 1 godzinę.

**Załącznik nr 4**

**do umowy nr ………………………**

**dotyczącej utrzymania czystości i porządku w parkach  
należących do Gminy Miasta Stargard**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA Z WYTWORZONYMI   
W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY ODPADAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadów** | **Rodzaj odpadów** | **Masa wytworzonych odpadów [Mg]** | **Masa odpadów [Mg] przekazanych podmiotowi wpisanemu do RDR** | **Nazwa i adres podmiotu, któremu przekazano wytworzone odpady1** | **Nr Karty Przekazania Odpadów** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | |  |  |  |

Masa odpadów przekazana podmiotowi odbierającemu odpady komunalne, wpisanemu do RDR, musi być zgodna z Kartami Przekazania Odpadów.