

**Załącznik nr 6 do SIWZ
dla zamówienia publicznego na
Kompleksową obsługę placów zabaw dla dzieci
i innych terenów rekreacji w Stargardzie w latach 2021-2023**

**UMOWA Nr
na kompleksową obsługę placów zabaw dla dzieci i innych terenów rekreacji
w Stargardzie w latach 2021-2023.**

zawarta w dniu:

pomiędzy :

Gminą Miasto Stargard – Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie, ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP – 854-222-88-73, REGON – 321277180, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, którą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje:

Katarzyna Rybaczuk – Dyrektor Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie

a

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „Kompleksowa obsługa placów zabaw dla dzieci i innych terenów rekreacji w Stargardzie w latach 2021-2023” została zawarta umowa o następującej treści:

§1

ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę kompleksowej obsługi miejskich, ogólnodostępnych placów zabaw dla dzieci oraz innych terenów rekreacji w Stargardzie w latach 2021-2023 wymienionych poniżej:
 - 1) plac zabaw w parku Bolesława Chrobrego od strony ul. Warownej;
 - 2) plac zabaw w parku Bolesława Chrobrego od strony ul. Struga;
 - 3) plac zabaw wraz z kompleksem rekreacyjnym przy ul. Tańskiego, siłownią zewnętrzną i urządzeniem New Age Fit;
 - 4) plac zabaw przy ul. Żeromskiego/ Wojska Polskiego/Przybosia;
 - 5) plac zabaw w parku 3 Maja od strony ul. Skarbowej;
 - 6) plac zabaw w parku 3 Maja od strony ul. Barnima;
 - 7) plac zabaw, siłownia oraz miejsce na ognisko w parku Panorama;
 - 8) plac zabaw wraz z siłownią zewnętrzną w kwartale ulic: Dworcowa/ M. Reja/ Słowackiego/ M. Konopnickiej;
 - 9) plac zabaw na os. Pyrzyckim przy ul. Armii Krajowej (wyłącznie urządzenia zabawowe, urządzenia siłowni i ogrodzenie);
 - 10) plac zabaw wraz z kompleksem rekreacyjnym w parku Podworskim przy ul. Lotników;
 - 11) plac zabaw i siłownia w Parku Jagiellońskim;
 - 12) wybieg dla psów przy ul. Skandynawskiej.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ, dokonał oględzin w terenie, zapoznał się z projektowanymi obiektami i znany mu jest zakres i stan obiektów oraz urządzeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo włączenia do umowy nowych obiektów, o ile takie zostaną wybudowane lub przekazane Zamawiającemu do utrzymania, oraz prawo wyłączenia z umowy obiektów, które przestaną być utrzymywane przez Zamawiającego.
4. Strony zawierają umowę w celu zapewnienia codziennej czystości, estetyki i bezpieczeństwa placów zabaw i innych terenów rekreacji w Stargardzie.

§2

WYTYCZNE

1. Zakres działań na terenach placów zabaw dla dzieci i innych terenach rekreacji poprzez zapewnienie właściwego stanu technicznego i estetyki będzie polegał w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu należytego bezpieczeństwa użytkowników placów zabaw i innych terenów rekreacji poprzez stosowanie właściwej wiedzy technicznej tj. obowiązujących norm:
 - a) PN – EN 1176 w przypadku placów zabaw,
 - b) PN – EN 16630 oraz PN – EN 957 w przypadku siłowni plenerowych,
 - c) PN – EN 1177 w przypadku nawierzchni bezpiecznych,
 - d) PN – EN 14974 w przypadku skateparku,
 - e) i innych adekwatnych do utrzymywanych obiektów;
 - 2) wykonywaniu codziennych regularnych kontroli przez oględziny urządzeń zgodnie z obowiązującą normą, czyli kontroli wizualnych umożliwiających ujawnienie oczywistych zagrożeń, mogących być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych, czyli takich zagrożeń, które występują w przypadku połamanych części, potłuczonych butelek, zanieczyszczeń, braku elementów konstrukcyjnych, odsłoniętych fundamentów. Przykłady, na które należy zwracać uwagę: czystość, prześwity między urządzeniami a gruntem, wykończenie wygładzonych powierzchni, wystające fundamenty, ostre krawędzie, brakujące części, nadmierne zużycie części ruchomych, integralność struktury; przeglądy codzienne Wykonawca dokumentuje zgodnie z Załącznikiem nr 1, który będzie przekazywany Zamawiającemu jako załącznik do faktury;
 - 3) wykonywaniu kontroli funkcjonalnej (raz w miesiącu) zgodnie z obowiązującą normą, polegającą na oględzinach bardziej szczegółowych niż kontrola codzienna, mających na celu sprawdzenie funkcjonowania i stabilności sprzętu. Zaleca się zwrócenie szczególnej uwagi na elementy fabrycznie zamknięte (nierozbieralne). Kontrolę stanu urządzeń należy przeprowadzać przy obciążeniu zbliżonym do wagi dziecka. Przeglądy miesięczne Wykonawca dokumentuje w książce obiektu ;
 - 4) współudziale (wraz z przedstawicielem Zamawiającego) w podstawowej kontroli rocznej, zgodnie z obowiązującą normą, mającej na celu ocenę ogólnego stopnia bezpieczeństwa wyposażenia, stanu fundamentów i nawierzchni (skutki działania czynników atmosferycznych, objawy gnicia i korozji, oraz wszelkie zmiany poziomu bezpieczeństwa wyposażenia wynikające z wykonywanych napraw lub z dodania bądź wymiany elementów);
 - 5) prowadzeniu książki obiektu z wpisami o wykonanych przeglądach. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prowadzonej książki obiektu;
 - 6) utrzymaniu czystości na terenie placu zabaw i innych terenach rekreacji w następujący sposób:

- a) każdy obiekt powinien być czysty i estetyczny,
 - b) należy zbierać wszystkie wytworzone i rozproszone odpady na terenie obiektów; oczyszczanie terenów z odpadów należy przeprowadzać w dni powszednie, soboty, niedziele oraz święta (w soboty, niedziele i święta czystość należy utrzymywać na obiektach zlokalizowanych w parkach miejskich),
 - c) wytworzone w trakcie sprzątania odpady należy przygotować do odbioru; odbioru dokona osobny podmiot, na odrębne zlecenie,
 - d) opróżnianie koszy leży po stronie Zamawiającego; zbieranie śmieci w pobliżu koszy leży po stronie Wykonawcy,
 - e) niedopuszczalne jest wyrzucanie zebranych nieczystości do istniejących koszy parkowych, które przeznaczone są wyłącznie dla użytkowników obiektu (rodzice, dzieci, osoby korzystające z parku),
 - f) o przepełnionych koszach oraz nieporządku na sąsiadujących alejach parkowych należy informować Zamawiającego, a w dni wolne od pracy i święta – Straż Miejską;
- 7) zgłaszaniu do Zamawiającego przypadków uszkodzeń i dewastacji stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa;
 - 8) bezzwłocznym zabezpieczeniu i oznakowywaniu uszkodzonych urządzeń w taki sposób by do momentu zakończenia naprawy lub likwidacji nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa (np. wygradzenie niesprawnego urządzenia czerwono – białą taśmą ostrzegawczą do chwili zakończenia naprawy; ostrzeżenie w formie trwałej informacji pisemnej wywieszanej w widocznym miejscu, zabranie i przechowanie niestabilnego elementu, czasowy demontaż uszkodzonego elementu itp.);
 - 9) niezwłocznym, bieżącym, całorocznym zapewnieniu napraw wszelkich usterek, niezbędnych do zachowania bezpieczeństwa użytkowników. Zakup, wymiana i uzupełnienie zużytych czy zniszczonych elementów urządzeń np. łańcuchów, siedzisk, desek, płotków, lin, zaślepek, zawiasów itp. Zakup elementów do wykonania naprawy leży po stronie Wykonawcy;
 - 10) wykonaniu kompleksowej naprawy i odnowienia sprzętu do 15 kwietnia (o ile nie wymaga to zakupu całego nowego urządzenia lub jego istotnego integralnego elementu np. całego ślizgu w zjeżdżalni). Intencją Zamawiającego jest, by 15 kwietnia dokonać „otwarcia” placów zabaw w pełni sprawnych, bezpiecznych, estetycznych (termin powyższy jest podyktowany wzmożeniem frekwencji na placach zabaw, natomiast przy wyjątkowo wydłużającej się aurze zimowej, możliwe jest uzgodnienie przez Strony innego terminu). Wszelkie koszty związane z naprawami leżą po stronie Wykonawcy;
 - 11) wymianie piasku w piaskownicach jeden raz przed sezonem i dwa razy w ciągu sezonu letniego, czyli: w kwietniu (o ile warunki atmosferyczne np. pokrywa śnieżna nie wykluczają tego), w czerwcu i sierpniu. Możliwa jest zmiana powyższych terminów po uzgodnieniu z Zamawiającym ze względu na np. panujące warunki pogodowe, jednak obowiązkowa jest trzykrotna wymiana piasku w całym sezonie. Piaskownice znajdują się na placach zabaw: w parku Bolesława Chrobrego od strony ul. Warownej, przy ul. Żeromskiego oraz dwie na placach zabaw w parku 3 Maja.
 - 12) wymianie nawierzchni piaszczystej, będącej tzw. nawierzchnią bezpieczną poza piaskownicą, która wymieniana jest na placach zabaw raz na trzy lata. W czasie trwania umowy planowana jest wymiana nawierzchni piaszczystej na łącznej powierzchni 3 600 m² wszystkich terenów objętych umową;

- 13) uzupełnianiu ubytków nawierzchni piaszczystej pod ślizgami, huśtawkami itp. polegającej na:
 - a) bieżącym grabieniu, wyrównaniu i przemieszczeniu istniejącego piasku tak, by nie były widoczne nierówności i doły np. pod huśtawkami,
 - b) uzupełnieniu nawierzchni poprzez dowóz materiału w sytuacjach, gdy nierówności mogą być przyczyną zagrożenia dla dzieci;
 - 14) dbałości o zachowanie właściwych parametrów technicznych trampoliny, w szczególności związanej z usuwaniem gromadzącego się w urządzeniu piasku, stabilności stelażu oraz zachowaniu właściwej elastyczności i sprężystości siatki;
 - 15) dbałości o pozostałe nawierzchnie bezpieczne wykonane z tworzyw sztucznych znajdujące się na placach zabaw;
 - 16) wykonywaniu rozbiórki urządzeń wskazanych przez Zamawiającego;
 - 17) montażu niewielkich, zakupionych przez Zamawiającego, urządzeń np. bujaka. Nowo zakupione, duże elementy, typu zestaw integracyjny montowane będą przez producenta lub firmę sprzedającą urządzenie;
 - 18) regeneracji lub klejeniu elementów plastikowych;
 - 19) malowaniu jeden raz w roku (w terminie do 15 kwietnia) wszystkich elementów metalowych i drewnianych farbą odpowiednią dla danej powierzchni a także w przypadkach dewastacji (np. pomalowania sprayem) - fragmentów, które uległy zniszczeniu - wskazanych przez Zamawiającego;
 - 20) malowaniu jeden raz w roku ławek stojących na obiektach będących przedmiotem umowy;
 - 21) gruntownym myciu raz w roku oraz dodatkowo, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, urządzeń zabawowych – jednak nie częściej niż dwa razy w sezonie;
 - 22) dezynfekcji urządzeń zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego lub Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Stargardzie;
 - 23) naprawie łożysk w karuzelach oraz smarowanie innych ruchomych elementów itp.
 - 24) przechowywaniu zdemontowanych elementów, do czasu podjęcia decyzji o ich dalszym wykorzystaniu bądź likwidacji;
 - 25) bieżąca dbałość o stan ogrodzeń i ich naprawy wraz z niezbędną wymianą przęsł;
 - 26) utylizowaniu i wywozie zdemontowanego sprzętu do likwidacji;
 - 27) plac zabaw w Parku Jagiellońskim objęty jest gwarancją na wykonane roboty budowlane udzielonej przez jego Wykonawcę do dnia 7 stycznia 2022 r. Wszelkie zauważone usterki elementów tego placu w okresie trwania gwarancji, należy w pierwszej kolejności zabezpieczyć a następnie fakt ten zgłosić Zamawiającemu w celu ustalenia sposobu ich naprawy;
 - 28) siłownia w Parku Jagiellońskim objęta jest gwarancją na wykonane roboty budowlane udzielonej przez jego Wykonawcę do dnia 17 sierpnia 2024 r. Wszelkie zauważone usterki elementów tej siłowni w okresie trwania gwarancji, należy w pierwszej kolejności zabezpieczyć a następnie fakt ten zgłosić Zamawiającemu w celu ustalenia sposobu ich naprawy;
2. Zapewnienie sprawności funkcjonowania poszczególnych elementów placów zabaw i pozostałych wymienionych terenów, zapewnienie bezpieczeństwa przy korzystaniu ze wszystkich obiektów oraz utrzymanie czystości i porządku na tych terenach wymagane jest przez Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku elementów uszkodzonych lub takich, które ze względów technicznych nie mogą funkcjonować w okresie zimowym, wymagane jest zabezpieczenie tych elementów, względnie ich demontaż i przechowanie.

3. Wykonawca zapewni wszelkie naprawy i jest zobowiązany do ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego. Natomiast prace dodatkowe, spoza katalogu określonego w §2 ust. 1 i 2, będą rozliczane dodatkowo, poza ryczałtem, w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys, przy przyjęciu:
 - a) stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych;
 - b) stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich - nie wyższych od średnich bieżących notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”;
 - c) cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”;
 - d) cen pracy sprzętu S - wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”;
 - e) uwierzytelnionych faktur zakupu.
4. Koszenie trawy i grabienie liści w obrębie placu zabaw leży po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że cena ryczałtowa zaoferowana przez Wykonawcę jest niezmienna w przypadku np. dostawienia do istniejącego placu zabaw dodatkowych urządzeń lub pewnej zmiany obszaru placu zabaw wynikłej z doposażenia obiektu.
6. Zakup i montaż nowych urządzeń leży po stronie Zamawiającego. Dopuszcza się pojedyncze przypadki montażu w ramach niniejszego zamówienia drobnych urządzeń zakupionych przez Zamawiającego (np. huśtawka ważka, czy bujak dla małych dzieci).

§3

TERMINY

Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§4

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy będzie stawka za 1 obiekt utrzymywany w ciągu 1 miesiąca wynosi, która
2. Za ewentualne nowe, dodatkowe obiekty, które Zamawiający powierzy do utrzymania i zostaną one włączone do umowy podczas jej trwania, Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie zgodnie z ofertą, w wysokości zł brutto (cena za utrzymanie przez jeden miesiąc kalendarzowy jednego obiektu, który może zostać włączony do utrzymania).
3. Za jeden wyłączony z umowy obiekt Wykonawca otrzyma wynagrodzenie pomniejszone o kwotę brutto (cena za utrzymanie przez jeden miesiąc kalendarzowy jednego obiektu zgodnie z ofertą).
4. W przypadku wyłączenia obiektu z eksploatacji lub włączenia do eksploatacji w ciągu okresu rozliczeniowego, wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni w jakim był on utrzymywany.
5. Za poprawne naliczenie stawki VAT jest odpowiedzialny Wykonawca.
6. Faktura będzie dostarczona Zamawiającemu raz w miesiącu.
7. Termin płatności – do 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym faktura może zostać wystawiona wcześniej, po uzgodnieniu Stron.
8. Wykonawca wystawiać będzie fakturę na: Gmina – Miasto Stargard, Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie, ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP 854-222-88-73.

9. Wykonawca ma prawo do złożenia faktury w formie elektronicznej.
10. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108 a – 108 d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ.U. z 2020 r. poz. 106, z późniejszymi zmianami)
11. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę musi być rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT na tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.
12. W przypadku zaistnienia zmian danych niezbędnych do wystawiania faktury VAT, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktura VAT powinna zostać wówczas wystawiona zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
13. Ofertowe ceny jednostkowe są cenami niezmiennymi przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Brak przedpłat. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy.
15. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP – 8542228873.
16. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP –
17. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na wniosek Przedsiębiorstwa, w którym Przedsiębiorstwo udowadnia wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia oraz wzrost tych kosztów szacuje - Zarząd po weryfikacji wniosku, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia.
18. Zarząd dopuszcza również zmianę wynagrodzenia umownego wynikającą ze zmiany przepisów prawa, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, mających istotny wpływ na konieczne koszty wykonania zamówienia. Składając pisemny wniosek w tej sprawie Przedsiębiorstwo winno:
 - a) wykazać związek pomiędzy zmianą przepisu, a koniecznością podwyższenia wynagrodzenia umownego,
 - b) zawrzeć szczegółową kalkulację wzrostu wynagrodzenia obejmującą jedynie konieczne, obowiązkowe dodatkowe koszty ponoszone przez Przedsiębiorstwo wynikające ze zmiany przepisu;
19. Wniosek, o którym mowa w ust. 18, nie może być spowodowany zmianą przepisu, którego treść zmiany oraz termin jej wprowadzenia były powszechnie znane w momencie sporządzania oferty cenowej przez Przedsiębiorstwo, a tym samym miało ono możliwość uwzględnienia konsekwencji planowanych zmian przepisu w wysokości kalkulowanego wynagrodzenia.
20. Zarząd dopuszcza również inne zmiany dokonywane na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

§5

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach

ogólnych, do stosowania następujących kar:

- 1) karę za niedotrzymanie terminów realizacji poszczególnych elementów zamówienia ustalanych pisemnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą - zł za każdy dzień zwłoki;
- 2) karę za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - **80 000 zł**;
- 3) karę za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - **100 zł** - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy może nastąpić z następujących przyczyn:
 - 1) realizowanie zamówienia w sposób niegwarantujący należytego wywiązywania się z umowy (w szczególności – wykonywanie prac w sposób rażąco wadliwy lub z opóźnieniem powyżej 14 dni);
 - 2) wszczęcie w stosunku do Wykonawcy postępowań egzekucyjnych i komorniczych o ile spowodują one po stronie Wykonawcy brak możliwości należytej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, - w wysokości **80 000 zł**.
4. Integralną częścią (załącznikiem) niniejszej umowy jest zapytanie o cenę i oferta Wykonawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązywać będą właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

§6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest: *Joanna Falkowska - Małecka*, tel. 506 475 289, e-mail: j.falkowskai@zuk-stargard.pl
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest:

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (*5 % wynagrodzenia wynikającego ze złożonej ceny ofertowej brutto. Kwota zaokrąglona (w dół) do pełnego tysiąca PLN*).
2. Zabezpieczenie wniesione zostaje na okres odpowiednio: - 28 lutego 2024 r. - dla kwoty zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości zł (*70% kwoty wg ust. 6*); do 14 stycznia 2026 r. – dla kwoty,- zł (*30% kwoty określonej w ust. 6*) jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub nieopłaconego wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

§ 8

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty ich odbioru.
2. Wykonawca wydłuża okres odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres 24 miesięcy.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do treści umowy tudzież projektu umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.

§ 9

Klauzula społeczna, o której mowa w art. 29 ust. 3a Pzp

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych i określa je, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a tej ustawy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zostanie spełniony, jeżeli wykonawca oraz – w sytuacji powierzenia przez wykonawcę realizacji części zamówienia zgodnie z art. 36b Pzp – również podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a.
3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 umowy wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia bezpośrednio związane w wykonywaniem prac, które zostały opisane w § 2 ust. 1 pkt 2 i pkt 6 umowy
 - b) jeżeli czynności, o których mowa w lit. a wykonuje osoba, która działa w imieniu i na rzecz podwykonawcy, także do zobowiązania podwykonawcy do zatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia zamawiającemu możliwości przeprowadzenia kontroli spełniania przez podwykonawcę wymagań w tym zakresie w sposób, o którym mowa w ust. 4.
4. Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu wykazu osób, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 2, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji robót przez Podwykonawcę, wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 lit a, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę.
6. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazach, o których mowa w ust. 4 oraz 5, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanych wykazów osób wraz z oświadczeniem, że wskazane w nich osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazów osób, o których mowa w ust. 4 oraz 5 nie wymaga aneksu do umowy.
7. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazach, o których mowa w ust. 4 oraz 5.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 1 czynności są osobami wskazanymi w wykazach osób, o którym mowa w ust. 4 oraz 5.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
10. Kara, o której mowa w ust. 9 umowy zostanie naliczona w przypadku:
- a) nieprzedstawienia zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w ust. 4 w terminie określonym w ust. 4,
 - b) nieprzedstawienia zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w ust. 5 w terminie określonym w ust. 5,
 - c) nieprzedstawienia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 6 w terminie określonym w ust. 6,
 - d) wykazania w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 8, przebywania na placu budowy osób niewykazanych na wykazach, o których mowa w ust. 4 i 5, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a,
11. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osób, które wykonują czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a będących jednocześnie:
- a) osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy,
 - c) wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej,
 - d) podwykonawcą, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 36b ustawy Pzp.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał rzeczowo-właściwy sąd.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje zakresem ubezpieczenia przedmiot niniejszej umowy, na sumę ubezpieczenia co najmniej 150.000,00 zł.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy
na kompleksową obsługę placów zabaw dla dzieci
i innych terenów rekreacji w Stargardzie w latach 2021-2023

**Rejestr przeglądów codziennych placów zabaw dla dzieci i innych terenów rekreacji w
Stargardzie**

Lokalizacja placu zabaw/siłowni/innego obiektu *

.....
* niepotrzebne skreślić

Miesiąc / Rok

Dzień miesiąca	Uwagi	Podpis osoby dokonującej przeglądu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

Data i podpis Wykonawcy

Zatwierdził: