

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina - Miasto Stargard**  
**Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie**

ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard

NIP 854-222-88-73

tel. 91 834 18 30

e-mail: [zuk@zuk-stargard.pl](mailto:zuk@zuk-stargard.pl)

[www.zuk-stargard.pl](http://www.zuk-stargard.pl)

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**Administrowanie oraz obsługę eksploatacyjną i remontową  
cmentarzy komunalnych w Stargardzie.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Główny kod CPV

**70300000-4** - Obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

Dodatkowe kody CPV

**98371110-8** - Usługi cmentarne

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zmianami)

**Zatwierdzam:**

*/-/*

**Julita Siek**

Stargard, dnia 3 grudnia 2024 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

#### **Administrowanie oraz obsługa eksploatacyjna i remontowa cmentarzy komunalnych w Stargardzie.**

Gmina Miasto Stargard - Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie art. 133 ust. 1 i art. 135, w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przedstawia informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne na **Administrowanie oraz obsługa eksploatacyjna i remontowa cmentarzy komunalnych w Stargardzie.**

### **ROZDZIAŁ I.            Informacje o Zamawiającym**

Nazwa:	Gmina-Miasto Stargard Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie
Adres:	ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard
Numer telefonu:	91 834 18 30
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:zuk@zuk-stargard.pl">zuk@zuk-stargard.pl</a>
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.zuk-stargard.pl">www.zuk-stargard.pl</a>

### **ROZDZIAŁ II.        Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest art. 129 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 tj.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);

- 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023r. poz. 1344);
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Platforma e-Zamowienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
  - 2) Strona internetowa Zamawiającego  
[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_stargard/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard/proceedings)

### **ROZDZIAŁ III.        Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Nazwa zamówienia**

**Administrowanie oraz obsługa eksploatacyjna i remontowa cmentarzy komunalnych w Stargardzie.**

#### **2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**70300000-4** - Obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

Dodatkowe kody CPV

**98371110-8** - Usługi cmentarne

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem umowy jest:

- 1) Administrowanie, obsługa eksploatacyjna i remontowa cmentarzy komunalnych Gminy Miasta Stargard tj.:
  - a) cmentarzem komunalnym przy ul. Spokojnej w Stargardzie tzw. Nowym Cmentarzem (działką nr 24/2, obręb 14) wraz ze znajdującymi się na jego terenie budynkami i ich wyposażeniem, infrastrukturą, ogrodzeniem oraz niezagospodarowaną rezerwą terenu w obrębie nieruchomości;
  - b) cmentarzem komunalnym przy ul. Kościuszki w Stargardzie tzw. Starym Cmentarzem (działką nr 623/15 w obr. 9; działką nr 13/2 i nr 14 w obr. 14,) wraz ze znajdującą się na jego terenie infrastrukturą, wyposażeniem oraz ogrodzeniem;
  - c) cmentarzem komunalnym przy ul. Lotników tzw. Cmentarzem w Kluczewie (działką nr 2, obręb 20) wraz ze znajdującą się na jego terenie infrastrukturą, wyposażeniem oraz ogrodzeniem.

- 2) Otwieranie i zamykanie bram cmentarza wojennego przy ul. Reymonta 26 w Stargardzie (działka nr. 149 obr. 2).
- 3) Opieka nad miejscami pamięci narodowej na terenie miasta zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
- 4) Pobieranie opłat na rzecz budżetu za korzystanie ze wszystkich cmentarzy komunalnych oraz komunalnego domu przedpogrzebowego zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym.
- 5) Prowadzenie ksiąg cmentarnych w imieniu i na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 roku, Nr 90, poz. 1013, ze zm.).
- 6) Przestrzeganie odpowiednich przepisów związanych z cmentarnictwem i grobownictwem, w tym także prawa miejscowego.

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,** wg stanu znanego Zamawiającemu na dzień wszczęcia postępowania, określony jest przez niniejszą SWZ, a w szczególności projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ – rzeczywisty, niezbędny dla realizacji przedmiotu zamówienia zakres prac, mieszczący się w definicji określenia przedmiotu zamówienia, może różnić się od zakresu opisanego dokumentami zamówienia.

**5. Dokumentacja związana z postępowaniem** jest udostępniana w formie elektronicznej na stronie internetowej zamawiającego:

[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_stargard/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard/proceedings)

Na powyższej stronie udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**6. Lokalizacja miejsca wykonywania usługi:**

Miasto Stargard, NUTS PL428

**7. Gwarancja i rękojnia:** Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace remontowe na okres **24 miesiące** licząc od dnia odbioru tych prac.

**8. Przedmiotowe zamówienie nie jest objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych.**

**9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia.**

**10.** Warunki powierzania podwykonawcom przedmiotu zamówienia są szczegółowo opisane w załączniku numer 5 do SWZ tj. projekcie umowy.

**1.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ewentualne zamówienie podobne polegać może na wykonaniu ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac (robót, usług), z zastrzeżeniem §2 ust. 2, lecz związanych z utrzymaniem cmentarzy komunalnych. Zamawiający może polecić Wykonawcy, wykonanie uzupełniających prac eksploatacyjnych lub robót remontowych. Zamówienie

uzupełniające będzie związane technologicznie, funkcjonalnie lub użytkowo, bezpośrednio lub pośrednio z zamówieniem podstawowym. Możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania. Ewentualne zamówienie udzielone zostanie na podobnych warunkach jak zamówienie podstawowe. Na okoliczność wystąpienia ww. zamówień, zostanie zawarta odrębna umowa.

**11. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.**

**ROZDZIAŁ IV. Termin wykonywania zamówienia**

**Okres wykonywania zamówienia: od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż 1 lutego 2025 r. do dnia 31 stycznia 2027 r.**

**ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia wykonawców**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1, 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy), na podstawie art. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 139 ust. 2 Zamawiający informuje, że Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Zamawiający zażąda przedmiotowego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona. Zgodnie z art. 125 ust. 2 przedmiotowe oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem".
4. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek, określony w ust. 1 niniejszego rozdziału, spełniać musi każdy z wykonawców.

## **ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w wysokości minimum 500 000,00 zł.

- 2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie, lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na zarządzaniu/administrowaniu cmentarzami komunalnymi o wartości minimum 500 000,00 zł brutto rocznie każda.

Uwaga: warunek ten nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo wykonawca składających ofertę wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą łączne zrealizowanie wymaganej roboty, ale żaden z nich nie wykonał jej w całości), albo w sytuacji gdy wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie może wykazać się wykonaniem wymaganych usług) polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie całości wymaganych usług.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał zasadnicze usługi.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) oświadczenie wykonawcy składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ , w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.
  - 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
  - 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się

- o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
  - 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- dokumenty wskazane w rozdziale II warunki udziału w postępowaniu i warunki zamówienia ust. 1 pkt 8,
  - 7) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 500 000,00 zł.
  3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedkłada:
    - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego



usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie 10 dni od dnia wezwania, wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

## **Rozdział VIII.            Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.
2. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>:**
  - a) **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,**
  - b) **Składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza do wysyłania wiadomości dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej OpenNexus.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania o dobierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny zamawiającego (platforma zakupowa OpenNexus lub serwer poczty elektronicznej zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.

6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie zakupowej OpenNexus.
7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **Rozdział IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. W zakresie procedury postępowania: **Honorata Siry-Jabłońska**, tel. 695 982 436.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia:  
**Adrianna Szpaner** - tel. 918341847 oraz **Weronika Skorupa** tel. 918341834.

## **Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. **Ustala się wadium w wysokości 45 000,00 zł**  
(słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku PEKAO S.A. numer 18 1240 3927 1111 0010 5026 5898z adnotacją „wadium-administrowanie cmentarzami”. Zamawiający uzna, że warunek wniesienia wadium został dochowany, gdy środki wpłyną na rachunek bankowy zamawiającego do dnia 19 grudnia 2024 r. do godz. 10:00.**
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty.
6. W zakresie wniesienia wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 97 – 98 Prawa zamówień publicznych.
7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium oferta zostanie odrzucona.

#### **Rozdział XI. Termin związania ofertą**

1. **Wykonawca jest związany ofertą 90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
2. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** wypełniony i podpisany zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XIII SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
  - 2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem VISWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
  - 3) **odpowiednie pełnomocnictwa** w sytuacjach określonych w ust. 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej.
  - 4) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy, zgodnie z przedstawionym dokumentem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, niewymienionego w dokumencie rejestracyjnym, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
  5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników; wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane dane i informacje; nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści, dokumentów – załączników.
  6. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami do niej, winna być sporządzona w języku polskim i, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
  8. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):**
    - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo /upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty;
    - 2) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;
    - 3) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika;
    - 4) niżej wymienione oświadczenia i dokumenty po wezwaniu Zamawiającego należy złożyć osobno dla każdego z partnerów:

- a) oświadczenie wykonawcy składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ , w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.
- b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- d) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zmawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
- f) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego- dokumenty wskazane w rozdziale II warunki udziału w postępowaniu i warunki zamówienia ust. 1 pkt 8,

- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 6) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci będą zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, zawierającej, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
  - d) zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.

**9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 4) Dokumenty zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela w formie osobnego pakietu.

**10. Postanowienia dotyczące przygotowania i złożenia oferty:**

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.

**Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć zamawiającemu poprzez platformę zakupową OpenNexus.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 19 grudnia 2024 r. do godziny 10:00.**
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert, w siedzibie Zamawiającego, w dniu **19 grudnia 2024 r. o godzinie 10:05**.
- 2) **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej OpenNexus i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
- 3) W przypadku awarii systemu platformy zakupowej OpenNexus, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 5, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego.



8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2-4 oraz § 7 ust. 2-4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 14.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15, może dokonać również notariusz.
- 17.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **Rozdział XIV.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena brutto oferty powinna wynikać z wypełnionego zestawienia tabelarycznego stanowiącego element formularza ofertowego. W przypadku, gdy wskazana w formularzu ofertowym cena opisana w postaci liczbowej będzie różnić się od jej wartości w postaci słownej Zamawiający jako właściwą przyjmie wartość liczbową.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zamawiający nie dopuszcza przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentu.

4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

#### **Rozdział XV. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

<b>a) Cena ofertowa</b>	<b>– 95 %</b>
<b>b) Wysokość kary umownej z tytułu nienależytego wykonania obowiązków określonych umową</b>	<b>– 5 %</b>
2. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „cena ofertowa” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą zawierającą najniższą cenę. Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = (C_n : C_{ob}) \times WC$$

gdzie:

<b>PC</b>	–	ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena ofertowa
<b>C<sub>n</sub></b>	–	najniższa zaoferowana cena brutto
<b>C<sub>ob</sub></b>	–	cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej
<b>WC</b>	–	waga kryterium cena – przyjmuje się WC = 95 punktów

3. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „wysokość kary umownej z tytułu nienależytego wykonania obowiązków określonych umową” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą, w której wykonawca zaproponował najwyższą karę umowną z tytułu nienależytego wykonania obowiązków określonych umową za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z umowy, o której mowa w § 2 umowy. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną wartość kary umownej z tytułu **nienależytego wykonania obowiązków określonych umową** w **wysokości minimum 1 000 złotych oraz maksimum 1 500 złotych za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego**. Wysokość przedmiotowej kary umownej

zapropozowana przez Wykonawcę musi być podana spośród zbioru kwot znajdujących się w przedziale skokowym od minimum 1 000 zł do maksimum 1 500 złotych gdzie skok wynosi 100 zł (tj. 1 000 zł, 1 100 zł, 1 200 zł, 1 300 zł, 1 400 zł lub 1 500 zł).

**W przypadku gdy wykonawca w swojej ofercie zaproponuje kwotę kary niezgodną z warunkami opisanymi powyżej (np. kwotę niższą niż 1 000 zł, kwotę wyższą niż 1 500 zł lub kwotę nie zaokrągloną do 100 zł jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PK = (K_{ob} : K_n) \times WK$$

gdzie:

- PK** – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium  
wysokość kary umownej z tytułu nienależytego wykonania obowiązków określonych umową
- K<sub>ob</sub>** – wysokość kary umownej zaoferowana w ofercie ocenianej
- K<sub>n</sub>** – wysokość najwyższej kary umownej spośród złożonych ofert
- WK** – waga kryterium wysokość kary umownej przyjmuje się  
WK = 5 punktów

4. Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o przedstawione kryteria, na podstawie zsumowania liczby punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według następującego wzoru:

$$P = PC + PK$$

gdzie:

**P** – całkowita ilość punktów przyznanych ofercie

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów łącznie we wszystkich opisanych wyżej kryteriach.
6. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosuje odwróconą kolejność oceny ofert na zgodnie z art. 139 ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, tj. uzyska największą ilość punktów przyznanych według zasad i kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem przekazanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w ust. 3, jeżeli zostaną spełnione wymogi określone w art. 264 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
6. W przypadku wyboru na Wykonawcę zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. konsorcjum, spółka cywilna, wykonawcy ci zobowiązani są, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w Rozdziale XI niniejszej specyfikacji.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz w przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.

## **ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia, w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na sumę stanowiącą **1 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zaokrąglone do pełnych tysięcy w dół w:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji jakości.
  3. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału dokumentu.
  4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie w Banku PEKAO S.A. Oddział Stargard numer 18 1240 3927 1111 0010 5026 5898.
  5. Do wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają przepisy rozdziału 2 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy**

1. Integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia stanowi Projekt umowy wraz z załącznikami do umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
2. Projekt umowy, stanowiący część niniejszej specyfikacji, jest wiążący dla Wykonawców i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 454 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
4. Katalog dopuszczalnych zmian umowy został opisany w § 15 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
5. Wszelkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
6. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

## **ROZDZIAŁ XIX.      Środki ochrony prawnej**

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
2. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie musi zawierać:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

**10. Do odwołania dołącza się:**

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

## **ROZDZIAŁ XX.      Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa Danych jest Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie (dalej ZUK lub Administrator) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy ul. Pierwszej Brygady 35.
- 2) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się u nas Inspektor Ochrony Danych – dr Marlena Płonka, która dostępna jest pod adresem: [iod@zuk-stargard.pl](mailto:iod@zuk-stargard.pl) i w siedzibie Administratora.
- 3) Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
  - a) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  - b) Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (podstawa prawna z art. 10 RODO)
  - c) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.



5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6) Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż wynika to z obowiązku archiwizacji dokumentacji przez Zamawiającego.

7) Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia z art. 15-21 RODO:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,

b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych (zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa.

Prawa te można realizować bezpośrednio w ZUK.

8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym RODO.

9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

11) Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15, 16 i 18 RODO

Zamawiający informuje, iż w związku z:

a) art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) art. 19 ust. 2 i 3 i art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

## **ROZDZIAŁ XXI.     Inne postanowienia**

Zamawiający:

- 1) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 2) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) nie przewiduje konieczności składania ofert w postaci katalogów elektronicznych dołączanych do ofert.

## **ROZDZIAŁ XXII.    Załączniki do Specyfikacji warunków zamówienia**

1. Załącznik nr 1     Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2     Oświadczenie JEDZ.
3. Załącznik nr 3     Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca.
4. Załącznik nr 4     Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5     Projekt umowy.

**Stargard, dnia 3 grudnia 2024 r.**

  
mgr inż. Julia Siak

**OFERTA PRZETARGOWA**

Przedmiot oferty: Oferujemy wykonanie „**Administrowania oraz obsługi eksploatacyjnej i remontowej cmentarzy komunalnych w Stargardzie**”, w zakresie zgodnym z określeniem przedmiotu zamówienia oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach specyfikacji warunków zamówienia.

**Zamawiający:**

**Gmina - Miasto Stargard - Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie  
z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy** .....

.....

NIP ..... REGON .....

**Rachunek bankowy nr** .....

**w banku** .....

Numer telefonu ..... adres mailowy .....

Osoba/y reprezentująca/e Wykonawcę wraz z podaniem funkcji / stanowiska

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

Cena ofertowa netto w zapisie liczbowym .....

Cena netto słownie .....

.....

Podatek VAT (23%) w zapisie liczbowym.....

Podatek VAT słownie .....

.....

Cena ofertowa brutto w zapisie liczbowym .....

Cena brutto słownie .....

.....

**Cena wskazana powyżej winna być tożsama z wartością netto wynikającą z zestawienia tabelarycznego zamieszczonego poniżej. W przypadku rozbieżności tych danych Zamawiający jako wartość prawidłową i wiążącą wykonawcę uzna wartość wynikającą z zestawienia tabelarycznego.**

Lp.	Nazwa pozycji	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Ilość jednostek	Wartość jednostkowa netto
1.	Świadczenie usługi administrowania oraz obsługi eksploatacyjnej i remontowej cmentarzy komunalnych w Stargardzie	miesiąc		24	
<b>RAZEM NETTO</b>					
<b>VAT 23 %</b>					
<b>RAZEM BRUTTO</b>					

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
3. **Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w okresie od dnia 1 lutego 2025 r. do dnia 31 stycznia 2027 r.**
4. **W przypadku nienależytego wykonania usługi zapłacimy karę umowną w wysokości ..... złotych tytułu nienależytego wykonania obowiązków określonych umową za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego.**

(słownie: .....)

**W przypadku, gdy wykonawca w swojej ofercie zaproponuje kwotę kary niezgodną z warunkami opisanymi w SWZ (np. kwotę niższą niż 1 000 zł, kwotę wyższą niż 1 500 zł lub kwotę nie zaokrągloną do 100 zł jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
6. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 1% ceny ofertowej brutto zaokrąglone do pełnych tysięcy w dół, w następującej formie: .....
8. **Oświadczamy, że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):**
  - a) mikroprzedsiębiorstwem,
  - b) małym przedsiębiorstwem,
  - c) średnim przedsiębiorstwem,
  - d) jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - e) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - f) innym rodzajem podmiotu .....
9. Pozostaniemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
10. **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

11. Załącznikami do niniejszej oferty są\*:

- a) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- b) .....

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## **ZOBOWIĄZANIE**

(wypełnia podmiot, na którego zasobach wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

Niniejszym oświadczam, że w przypadku wybrania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**administrowanie oraz obsługę eksploatacyjną i remontową cmentarzy komunalnych w Stargardzie**”, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

.....  
(należy podać pełną nazwę i adres Wykonawcy)

jako podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca dla wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej bądź zdolności technicznej lub zawodowej prowadzonego postępowania **zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

.....  
.....

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

.....  
.....

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....  
.....

**Załącznik nr 4 do SWZ**  
**na administrowanie oraz obsługę eksploatacyjną i remontową**  
**cmentarzy komunalnych w Stargardzie**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Zamawiający nazwa i adres	Przedmiot usług (zawierający co najmniej nazwę zadania i ogólny zakres czynności objętych umową)	Wartość usługi	Terminy realizacji	
			rozpoczęcia	zakończenia





**Załącznik nr 5 do SWZ**  
**na administrowanie oraz obsługę eksploatacyjną i remontową**  
**cmentarzy komunalnych w Stargardzie**

**UMOWA Nr .....**

**na administrowanie oraz obsługę eksploatacyjną i remontową**  
**cmentarzy komunalnych w Stargardzie**

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Gminą – Miasto Stargard – Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie** z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP 854-222-88-73 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje:

**Julita Siek –Dyrektor**

a

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (dalej prawo zamówień publicznych lub Pzp) i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych na realizację zadania pn.: „**Administrowanie oraz obsługa eksploatacyjna i remontowa cmentarzy komunalnych w Stargardzie**” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest:

- 1) administrowanie, obsługa eksploatacyjna i remontowa cmentarzy komunalnych Gminy Miasta Stargard tj.:**
  - a) cmentarzem komunalnym przy ul. Spokojnej w Stargardzie tzw. **Nowym Cmentarzem**** (działką nr 24/2, obręb 14) wraz ze znajdującymi się na jego terenie budynkami i ich wyposażeniem, infrastrukturą, ogrodzeniem oraz niezagospodarowaną rezerwą terenu w obrębie nieruchomości;
  - b) cmentarzem komunalnym przy ul. Kościuszki w Stargardzie tzw. **Starym Cmentarzem**** (działką nr 623/15 w obr. 9; działką nr 13/2 i nr 14 w obr. 14,) wraz ze znajdującą się na jego terenie infrastrukturą, wyposażeniem oraz ogrodzeniem;

- c) cmentarzem komunalnym przy ul. Lotników tzw. **Cmentarzem w Kluczewie** (działką nr 2, obręb 20) wraz ze znajdującą się na jego terenie infrastrukturą, wyposażeniem oraz ogrodzeniem.
- 2) otwieranie i zamykanie bram **cmentarza wojennego** przy ul. Reymonta 26 w Stargardzie (działka nr. 149 obr. 2).
- 3) opieka nad **miejscami pamięci narodowej** na terenie miasta zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
- 4) **pobieranie opłat na rzecz budżetu za korzystanie ze wszystkich cmentarzy komunalnych oraz komunalnego domu przedpogrzebowego zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym.**
- 5) **prowadzenie ksiąg cmentarnych w imieniu i na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 roku, Nr 90, poz. 1013, ze zm.).**
- 6) przestrzeganie odpowiednich przepisów dotyczących cmentarzy i chowania zmarłych, w tym także prawa miejscowego.

## §2

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) **w zakresie administrowania i utrzymania domu przedpogrzebowego i budynku administracyjnego:**
    - a) wykonywania wszelkich czynności w celu właściwego funkcjonowania oraz przyjmowania /wydawania zwłok i urn z prochami,
    - b) utrzymania obiektów wraz z wyposażeniem w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i estetycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Stargardzie,
    - c) utrzymania urządzeń w stałej sprawności, a obiektów wraz z wyposażeniem w należyтым stanie technicznym,
    - d) wymiany elementów zużywalnych,
    - e) bieżącej konserwacji, napraw oraz remontów obiektów budowlanych i elementów ich wyposażenia,
    - f) realizacji wymagań związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
    - g) zawarcia umów na dostawę mediów (tj. wody, energii elektrycznej, ogrzewania) oraz pokrycia kosztów z tym związanych, a także wszelkich innych opłat związanych z eksploatacją cmentarzy, oraz realizacji obowiązku informacyjnego (przekazanie klauzuli RODO zgodnie z treścią Załącznika Nr 2) w imieniu Zamawiającego.
    - h) prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych,
    - i) bezpłatnego udostępnienia oraz utrzymania toalet znajdujących się przy domu przedpogrzebowym, w godzinach otwarcia cmentarzy;

**2) w zakresie utrzymania terenów cmentarzy, o których mowa § 1 ust. 1:**

- a) zapewnienia godzin otwarcia bram i bramek w godzinach określonych w aktach prawa miejscowego oraz umieszczenia na bramie cmentarza informacji o godzinach otwarcia,
- b) bieżącego utrzymania czystości i porządku na terenie cmentarza oraz terenów przyległych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie; w okresie zimowym do utrzymania zimowego poprzez odśnieżanie i usuwanie śliskości na alejkach, drogach cmentarnych oraz na chodnikach przyległych do cmentarza,
- c) wyposażenia nieruchomości w specjalistyczne pojemniki na odpady i kosze uliczne oraz dbania o ich stan estetyczny i techniczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- d) zapewnienia regularnego odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych i wytworzonych na terenie cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- e) zapobieganie tworzeniu „dzikich” miejsc składowania odpadów,
- f) ustawienia i całorocznej obsługi trzech przenośnych kabin sanitarnych na dwóch cmentarzach, w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym,
- g) dbałości o stan techniczny i estetyczny oraz bieżącej konserwacji, napraw i remontów infrastruktury, urządzeń i elementów wyposażenia cmentarza, w tym małej architektury (ławek, tablic, kolumbariów, oświetlenia, ujęć i zbiorników wodnych, fontann, wodociągów, ogrodzenia itp) w celu utrzymania ich w estetycznym stanie i sprawności,
- h) dbania o stan sanitarny ujęć i zbiorników wodnych,
- i) utrzymania w stanie estetycznym terenów niezagospodarowanych w obrębie ogrodzenia cmentarza,
- j) utrzymania i pielęgnacji zieleni zgodnie ze sztuką ogrodniczą, w tym:
  - koszenie wraz z wygrabieniem pokosu, odchwaszczanie, zasilanie i dosiewanie trawników,
  - regularne odchwaszczanie oraz pełna pielęgnacja rabat kwiatowych bylinowych i sezonowych wraz z wymianą materiału roślinnego,
  - oczyszczania alejek z chwastów i trawy,
  - grabienie opadłych liści,
  - usuwanie połamanych gałęzi,
  - regularne kontrole stanu sanitarnego drzewostanu, w szczególności starodrzewu,
  - pielęgnacje drzew, krzewów i żywopłotów (na podstawie pisemnych lub bezpośrednich, osobistych wskazań pracownika Zamawiającego) w zakresie usuwania posuszu, cięć pielęgnacyjnych, sanitarnych i technicznych, zakładania wiązań w koronach zgodnie z załącznikiem nr 3, w maksymalnej ilości 50 szt. drzew i 50 szt./150m<sup>2</sup> krzewów rocznie.

- wycinki drzew i krzewów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego oraz zasadami określonymi w załączniku nr 3, w maksymalnej ilości 70 szt. drzew i 50 szt./150m<sup>2</sup> krzewów rocznie (drzewa lub formy drzewiaste krzewów należy liczyć jako 1 szt. niezależnie od ilości pni), w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę dokumentacji (kopia decyzji zezwalającej na wycinkę wraz z dokumentacją fotograficzną); w przypadku czynnego gniazdowania ptaków objętych ochroną gatunkową termin wycinki może być ustalany indywidualnie przez Zamawiającego. Koszt drewna pozyskanego z wyrębu należy w kalkulować w cenę tj. koszt wycinki obniżyć o koszt pozyskanego drewna,
  - usuwanie wiatrołomów bądź skutków wichury do 70 sztuk rocznie,
  - przekazywanie w terminie 7 dni w formie pisemnej lub elektronicznej, bezpośrednio do Zamawiającego istotnych spraw dotyczących zieleni wysokiej i niskiej zgłaszanych przez opiekunów grobów (konieczność wycinki, pielęgnacji, zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia); udzielenie odpowiedzi leży po stronie Zamawiającego,
- k) wytyczania grobów zgodnie z przepisami oraz planami zagospodarowania cmentarza o ile taki istnieje,
- l) utrzymania kwater urnowych, grobów urnowych i ścianek urnowych w czystości i porządku oraz ich niezbędne bieżące naprawy,
- m) sukcesywnego zagospodarowywania nowych, dotychczas nieurządzonych kwater grzebalnych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza o ile taki istnieje,
- n) rzetelnego prowadzenie ksiąg cmentarnych,
- o) zdejmowanie nieaktualnych nekrologów na wyznaczonych do tego tablicach,
- p) umieszczenia w widocznym miejscu na stronie internetowej Wykonawcy (o ile taką posiada) Klauzuli Informacyjnej nt. przetwarzania danych osobowych zarówno przez Zamawiającego, jak i samego Wykonawcę oraz przekazywania w imieniu Zamawiającego informacji, że ZUK jest Administratorem Danych Osób opiekujących się grobami (w tym ponoszących opłaty) – Załącznik nr 2.
- q) sposób prowadzenia ksiąg cmentarnych powinien umożliwiać ich niezwłoczne przekazanie podmiotowi uprawnionemu do ich dalszego prowadzenia, a jeżeli są one prowadzone za pośrednictwem lub przy pomocy systemów elektronicznych, to Wykonawca w miarę posiadanych przez siebie możliwości technicznych udostępnia dane zebrane w tej formie oraz odpowiada za bezpieczeństwo systemu, w szczególności zabezpiecza zebrane w nim dane przed dostępem osób nieupoważnionych.
- r) obsługi elektronicznego, ogólnodostępnego za pośrednictwem sieci Internet systemu wyszukiwania grobów,
- s) nadzoru nad wszystkimi czynnościami, za które są pobierane opłaty zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezydenta Miasta Stargard,

- t) wszelkich innych niewymienionych czynności związanych ze świadczonymi usługami i bieżącą eksploatacją cmentarza;
- 3) w zakresie otwierania i zamykania bram cmentarza wojennego przy ul. Reymonta:**
- a) codziennego zamykania i otwierania bram cmentarza w godzinach:
    - od 1 października do 30 kwietnia w godzinach 8.00- 17.00,
    - od 1 maja do 30 września w godzinach 08.00- 19.00,
    - podczas organizacji i obchodów rocznic wybuchu II wojny światowej – w godzinach ustalanych indywidualnie z Zamawiającym,
  - b) umieszczenia na bramie cmentarza informacji o godzinach otwarcia oraz numeru kontaktowego do osoby odpowiedzialnej za klucze do bramy;
- 4) w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej:**
- a) bieżącego utrzymania czystości i porządku miejsc pamięci i ich otoczenia oraz wywozu powstałych odpadów;
  - b) oczyszczania nawierzchni z chwastów i trawy,
  - c) mycia pomników i głazów pamiątkowych według potrzeb,
  - d) dekoracji zgodnie z określonym harmonogramem,
  - e) bieżącej konserwacji, niezbędnych napraw i remontów,
  - f) mycia nawierzchni płytowej i żwirowej a także elementów małej architektury pomnika patriotycznego „Stargardzianie – Ojczyźnie” trzy razy w roku, przy użyciu środków chemicznych, wskazanych przez Zamawiającego,
  - g) umycia głównego elementu pomnika patriotycznego dwa razy w trakcie trwania umowy (jeden raz w roku),
  - h) prowadzenie książki budowlanej dla obiektów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, pod numerami: 1) pomnik Ofiar Sybiru i Katynia; 3) pomnik poległych żołnierzy 9 Pułku Piechoty 3 Dywizji I Armii Wojska Polskiego; 6) pomnik patriotyczny „Stargardzianie – Ojczyźnie”,
  - i) innych niezbędnych czynności gwarantujących godny wygląd tych miejsc.
- 2.** Wykonawca będzie wykonywać niezbędne remonty w obrębie obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3, których łączna wartość w skali roku nie przekroczy 100 000 zł netto. Potrzeby i zakres remontów będzie uzgadniany na bieżąco pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Rozliczenie poniesionych wydatków odbywać się będzie w oparciu o kosztorysy powykonawcze na podstawie faktycznie poniesionych kosztów i rzeczywiście przepracowanych roboczogodzin, godzin pracy sprzętu, rzeczywistego zużycia materiałów, przy przyjęciu:
- 1)** stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych;
  - 2)** stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich, zysku - wg średnich bieżących notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”;
  - 3)** cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”;

- 4) cen pracy sprzętu S – wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud.
- Kwota niewykorzystana w wartości nie większej niż 30% może zostać przeniesiona na rok następny obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych i wytworzonych na terenie cmentarzy oraz obiektów cmentarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane.
  4. Wykonawca będzie realizować odbiór odpadów na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  5. Wykonawca realizuje obowiązki dotyczące postępowania z wytworzonymi odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami i ponosi za nie odpowiedzialność.
  6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powierzone mienie i przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za ewentualne szkody lub zdarzenia wynikające z zakresu realizowanej umowy na terenach objętych obsługą eksploatacyjną. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług objętych umową w wysokości minimum 500 000zł.

### §3

#### ŚWIADCZENIE USŁUGI

Obsługę, eksploatację i udostępnianie cmentarzy komunalnych należy prowadzić na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024, poz. 576), właściwych aktów wykonawczych, prawa miejscowego oraz obowiązujących Zarządzeń Prezydenta Miasta Stargard. W przypadku zmiany przepisów należy je stosować w zmienionej formie, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

### § 4

#### TERMINY

Umowę zawiera się na czas określony **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2027r.**

### § 5

#### OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z CMENARZY

1. Wykonawca będzie pobierać opłaty za korzystanie z cmentarzy oraz dokonywać wszelkich czynności, za które są te opłaty pobierane zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Gminy Miasto Stargard.
2. Wykonawca będzie odprowadzać całość pobranych opłat za korzystanie ze wszystkich cmentarzy na konto Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie w okresach miesięcznych, w terminie do dnia 5 miesiąca następującego po miesiącu, za który dokonywana jest wpłata z wyłączeniem grudnia, za który należy dokonać wpłaty do dnia 31 grudnia.
3. Wykonawca będzie prowadził w imieniu Zarządu Usług Komunalnych rejestr sprzedaży VAT dotyczący pobieranych na rzecz budżetu miasta opłat za korzystanie z cmentarza.

4. Wykonawca będzie prowadził ewidencję sprzedaży przy zastosowaniu własnej kasy rejestrującej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz.U.2021r. poz. 1625). W przypadku zmiany powyższych przepisów, należy stosować je w zaktualizowanej formie.

## §6

### WYNAGRODZENIE

1. Wartość umowy wynikająca ze złożonej oferty cenowej wynosi:
  - 1) ..... **zł netto**  
słownie: .....
  - 2) podatek VAT 23 % - .....
  - 3) ..... **zł brutto**  
słownie:
2. Wysokość wynagrodzenia na utrzymanie cmentarzy obejmuje wszystkie ujęte niniejszą umową zadania.
3. Wysokość wynagrodzenia szczegółowo określa załącznik nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie oblicza się proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi w danym miesiącu (np. 15 dni świadczenia usługi w miesiącu, który ma 30 dni tj.: 15/30 miesięcznej kwoty ryczałtowej).
4. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczenie stawek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i według obowiązującego stanu prawnego i klasyfikację danej czynności spoczywa na Wykonawcy.

## §7

### PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie przekazywane będzie Wykonawcy ryczałtowo po zakończeniu każdego pełnego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym przekazanie środków finansowych może nastąpić wcześniej) na podstawie faktur VAT w terminie 21 dni od daty potwierdzonego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 854-222-88-73.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:.....
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu.
5. Faktury będą wystawiane na:  
Gmina Miasto Stargard - Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie  
ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP: 854-222-88-73.
6. Wykonawca ma prawo do wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego „platformą”, a Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy takiej faktury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem tej platformy, jeżeli obydwie strony wyrażą na to zgodę.

7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu. Wykonawca może wystawić fakturę w formie elektronicznej.
8. Brak przedpłat.
9. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy.
10. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczenie stawek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i według obowiązującego stanu prawnego i klasyfikację danej czynności spoczywa na Wykonawcy.
11. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
12. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.
13. W przypadku zaistnienia zmian odnośnie danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktury VAT powinny wówczas być wystawiane zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **PRACE PODOBNE**

1. Zgodnie z postanowieniami SWZ, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ewentualne zamówienie podobne polegać może na wykonaniu ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac (robót, usług), z zastrzeżeniem §2 ust. 2, lecz związanych z utrzymaniem cmentarzy komunalnych. Zamawiający może polecić Wykonawcy, wykonanie uzupełniających prac eksploatacyjnych lub robót remontowych. Zamówienie uzupełniające będzie związane technologicznie, funkcjonalnie lub użytkowo, bezpośrednio lub pośrednio z zamówieniem podstawowym. Możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania. Ewentualne zamówienie udzielone zostanie na podobnych warunkach jak zamówienie podstawowe. Na okoliczność wystąpienia ww. zamówień, zostanie zawarta odrębna umowa.
2. Roboty remontowe po przekroczeniu kwoty określonej w §2 ust. 2 będą rozliczane poza ryczałtem. Zwrot poniesionych kosztów robót uzupełniających rozliczany będzie kosztorysami powykonawczymi na podstawie faktycznie poniesionych kosztów i rzeczywiście przepracowanych roboczogodzin, godzin pracy sprzętu, rzeczywistego zużycia materiałów, przy przyjęciu:



- 1) stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych;
- 2) stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich, zysku - wg średnich bieżących notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”;
- 3) cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”;
- 4) cen pracy sprzętu S – wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”.

## §9

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... (słownie: .....) w formie ..... Wartość ustala się jako 1 % wynagrodzenia całkowitego brutto zaokrąglona do pełnych tysięcy w dół.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy, z wyjątkiem 30% wniesionej kwoty zabezpieczenia - nie więcej jednak niż 30% wartości przedmiotów objętych gwarancją wykonawcy, która to część zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji na prace remontowe.
3. Do wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają przepisy działu VII, rozdziału 2 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## §10

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace remontowe na okres **24 miesięcy** licząc od dnia odbioru tych prac.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca usunie zgłoszone wady w terminie 14 dni. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może wydłużyć termin. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w tym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Jeżeli na skutek wadliwie wykonanych robót, wystąpią zjawiska zagrażające bezpieczeństwu ruchu, a roboty zabezpieczające nie zostaną podjęte przez Wykonawcę niezwłocznie, to jest nie później niż 3 dni od dnia powiadomienia, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający może według swojego wyboru skorzystać z uprawnień z rękojmi za wady albo z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

## §11

### WYMAGANIA ELEKTROMOBILNOŚCI

Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej 30% udziałem pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U z 2024 r. poz. 1289).

## §12

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców, za których działania lub brak działań ponosi pełną odpowiedzialność. Zakres usług, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wynika z oferty.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu pisemnej umowy z Podwykonawcą pod rygorem uznania tej umowy za bezskuteczną względem Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do treści umowy lub projektu umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
5. Wymaga się, aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były w szczególności następujące regulacje:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia;
  - 2) do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dostarczenia mu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zawartą pisemną umowę z Podwykonawcą w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia – pod rygorem zastosowania kar umownych;
  - 3) podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego (Inwestora) o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, w którym upływa umowny termin płatności;
  - 4) klauzula, w której podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi podwykonawstwa oraz warunków płatności zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego przekaze informacje odnośnie

Podwykonawcy, we wskazanym w piśmie zakresie i terminie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na powierzenie części zamówienia Podwykonawcy, jeżeli poweźmie informację o nienależnym wykonaniu umowy przez tego Podwykonawcę, lub uzasadnione wątpliwości co do jego rzetelności lub gdy Podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, dla wykonywania działalności objętej podwykonawstwem. Umowa o podwykonawstwo przestaje mieć skutek prawny względem Zamawiającego w momencie, gdy Podwykonawca przestanie spełniać określone powyżej wymogi.
8. Ewentualna wartość usług określona w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, przekraczająca kwotę ustaloną dla tych usług między Zamawiającym a Wykonawcą, nie daje Wykonawcy żadnych podstaw do żądania podwyższenia wynagrodzenia umownego.
9. Umowy na określone usługi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą muszą być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Zmiana zakresu udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek o wyrażenie zgody załączając do niego projekt umowy z Podwykonawcą lub aneksu, a w przypadku zwiększenia zakresu usług powierzonych Podwykonawcy także część dokumentacji dotyczącą tego zakresu usług. Jeżeli, Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku nie zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciwu na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na ich zawarcie.
11. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niewywiązania się Podwykonawcy z umowy z Wykonawcą będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
12. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej za ewentualny brak rozliczeń finansowych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
13. Wykonawca zobowiązany jest do składania z każdą fakturą potwierdzonego przez Podwykonawcę oświadczenia o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań z umowy z Podwykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
14. W przypadku uprawdopodobnienia przez Podwykonawcę, że Wykonawca bezzasadnie wstrzymał wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony z wynagrodzenia Wykonawcy przekazać odpowiednią część wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania kwoty, której Wykonawca nie przekazał Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonane prace opłacone już przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które w takim przypadku winno być niezwłocznie uzupełnione pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
16. W przypadku sporu Zamawiający może zatrzymać sporną część wynagrodzenia Wykonawcy, a po ostatecznym rozstrzygnięciu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą zwrócić zatrzymaną kwotę Wykonawcy lub wypłacić ją Podwykonawcy w zależności od rozstrzygnięcia w ciągu 14 dni. Za okres zatrzymania z powyższych przyczyn części

wynagrodzenia Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki.

17. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionego niewypłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy z przyczyn nieleżących po stronie Podwykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
18. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza zmianę umowy dotyczącą możliwości zmiany zakresu zamówienia, które Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom, innego od zakresu podwykonawstwa określonego przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana taka jest dopuszczalna, jeżeli nie narusza zastrzeżeń Zamawiającego określonych w SWZ dotyczących części zamówienia, które nie mogą być powierzane Podwykonawcom.

### § 13

#### KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oraz – w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia – również podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1. Wykonawca zobowiązuje podwykonawców do realizacji powyższego obowiązku w zawieranej umowie o podwykonawstwo, na takich samych zasadach, na jakich sam jest zobowiązany.
3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia bezpośrednio związane z świadczeniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: pracowników umysłowych zajmujących się pobieraniem opłat i prowadzeniem ksiąg cmentarnych, księgowych, pracowników wytyczających groby i nadzorujących prace kamieniarskie, osoby utrzymujące czystość, porządek oraz reżim sanitarny, osoby przyjmujące zwłoki i prochy ludzkie, hydraulików, elektryków, konserwatorów.
  - 2) jeżeli czynności, o których mowa w pkt 1 wykonuje osoba, która działa w imieniu i na rzecz podwykonawcy, także do zobowiązania podwykonawcy do zatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia zamawiającemu możliwości przeprowadzenia kontroli spełniania przez podwykonawcę wymagań w tym zakresie w sposób, o którym mowa w ust. 6.
4. Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że wszystkie osoby, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 są zatrudnione na umowę o pracę. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe

z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane jako opóźnienie powstałe z winy Wykonawcy.

5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, w ciągu 5 dni od wezwania dostarczy wykaz osób, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji prac przez Podwykonawcę, zanonimizowanego wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazach, o których mowa w ust. 4 oraz 5, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanych wykazów osób wraz z oświadczeniem, że wskazane w nich osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazów osób, o których mowa w ust. 4 oraz 5 nie wymaga aneksu do umowy.
8. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazach, o których mowa w ust. 4 oraz 5.
9. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na umowę o pracę, osób wskazanych w ust. 3 pkt 1, Zamawiający może żądać :
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 3 pkt 1 czynności są osobami wskazanymi w wykazach osób, o którym mowa w ust. 5 oraz 6.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** za każdy taki przypadek.
12. Kara, o której mowa w ust. 11 umowy zostanie naliczona w przypadku:

- 1) nieprzedstawienia zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie określonym w ust. 4;
  - 2) nieprzedstawienia zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w ust. 5 w terminie określonym w ust. 5;
  - 3) nieprzedstawienia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 6 w terminie określonym w ust. 6;
  - 4) nieprzedstawienia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 7 w terminie określonym w ust. 7;
  - 5) nieprzedstawienia zamawiającemu dowodów zatrudnienia, o których mowa w ust. 8 w terminie określonym w ust. 8;
13. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osób, które wykonują czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 będących jednocześnie:
- 1) osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą;
  - 2) urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy;
  - 3) wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
  - 4) podwykonawcą, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 462 ustawy Pzp.

## **§ 14**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie (dalej ZUK) jest Administratorem danych osób reprezentujących Stronę nin. umowy oraz wskazanych przez Stronę do realizacji niniejszej umowy. ZUK udostępnia na swojej stronie internetowej [www.zuk-stargard.pl](http://www.zuk-stargard.pl) Politykę Ochrony Danych (link: <https://zuk-stargard.pl/ochrona-danych/>), w której w pkt IX pt. „KLAUZULE INFORMACYJNE do pobrania” znajduje się dokument pn. „Informacja dotycząca przetwarzania danych strony umowy”, w którym znajdują się szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osób reprezentujących stronę umowy oraz wyznaczonych do kontaktowania się z nami w sprawach realizacji niniejszej umowy. Strona nin. umowy zobowiązana jest do informowania osób wyznaczonych u siebie do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez ZUK.
2. W związku z określonym przez Strony sposobem realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Strony będą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją tejże umowy. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) jest:
  - 1) Wykonawca - w odniesieniu do danych osobowych Podwykonawców oraz Pracowników.
  - 2) Zamawiający - w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji przez niego zadań zapisanych w niniejszej umowie i w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności dane osobowe Podwykonawców

wybijanych przez Wykonawcę do realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie oraz Pracowników.

3. Każdy administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO - uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane będą przetwarzane przez Strony. Środki te będą poddawane przeglądom i uaktualniane, a Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wdrożyli odpowiednie polityki ochrony danych.
4. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wskazanych w powyższym ust. 1 zgodnie z RODO, w szczególności do wdrożenia organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (zamówienia) oraz realizacji wymogów art. 32 RODO.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania osób (podwykonawców oraz pracowników), których dane udostępnia Zamawiającemu w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w charakterze administratora tych danych - zgodnie z art. 14 RODO, przekazując im informację, która stanowi załącznik nr 11 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe dla celów realizacji niniejszej umowy w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji zadań publicznych, w tym z uwzględnieniem obowiązku ich archiwizacji.
7. Strony ustaliły sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą w § 17 niniejszej umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
8. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych nie uregulowane w niniejszym paragrafie zostaną ustalone w drodze operacyjnej na piśmie pod rygorem nieważności, w szczególności Strony doprecyzują kwestie dotyczące wzajemnego udostępniania danych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

## **§ 15**

### **ZMIANY UMOWY I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 455 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w sposobie wykonywania (technologii) Przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
  - 1) gdy zmiana technologii umożliwiłaby Wykonawcy terminową lub należyłą realizację zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana technologii nie będzie powodować wzrostu kosztów ponoszonych na realizację Przedmiotu
  - 2) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych technologii niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w szczególności sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub

wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy albo naruszało obowiązujące przepisy prawa;

- 3) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych technologii albo innymi środkami ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 4) pojawienie się nowszych technologii wykonania prac gwarantujących co najmniej ten sam standard wykonania czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy oraz niepowodujących większych strat i zanieczyszczeń w środowisku naturalnym niż te, które mogą powstać przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy w sposób pierwotnie opisany.

Żadna ze zmian wskazanych w pkt 1) – 4) nie może pociągnąć za sobą zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie co najmniej części Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ,

- b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy.

W takim przypadku może zostać zmniejszony zakres Przedmiotu Umowy, a wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym stanowiącym część Oferty, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wszystkie odebrane świadczenia.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (podwyższenie albo obniżenie) lub zakresu przedmiotu umowy w przypadku zmiany:

- 1) wysokości podatku od towarów i usług,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę oraz nie dało się ich przewidzieć na etapie składania oferty.

5. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 1) zmiana wynagrodzenia uzależniona jest od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kwartalnych komunikatach,

- 2) minimalny poziom zmiany wskaźnika cen uprawniający do zmiany wynagrodzenia - +/- 30% w stosunku do kwartału, w którym zawarta została umowa;

- 3) procedura zmiany wynagrodzenia wszczynana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,



- 4) pisemny wniosek zawiera wyliczenie poziomu zmiany cen w oparciu o komunikaty Prezesa GUS uprawniający do zmiany wynagrodzenia;
  - 5) pozytywna weryfikacja wniosku powoduje zmianę miesięcznego wynagrodzenia począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wpłynął wniosek,
  - 6) wysokość miesięcznego wynagrodzenia ulega zmianie o wykazany poziom zmiany wskaźnika cen,
  - 7) maksymalna wartość zmiany łącznego wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 15% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w umowie za cały przedmiot zamówienia - oznacza to, że suma wszystkich miesięcznych wynagrodzeń nie może przekroczyć o +/- 15% łącznego wynagrodzenia umownego ustalonego podczas negocjacji; dla dochowania tego warunku możliwe jest stosowne ograniczenie kwot miesięcznego wynagrodzenia,
  - 8) pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia strona ma prawo złożyć po upływie co najmniej 12 miesięcy od daty zawarcia umowy,
  - 9) kolejny wniosek o zmianę wynagrodzenia składany jest po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty wniosku poprzedniego.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie zmiany przepisów, o których mowa w ust. 6 pkt 1-4.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2-4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a także zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
9. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia w następstwie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota

odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

10. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
11. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 14 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są usługi;
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
14. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
15. Umowa może zostać rozwiązana:
  - 1) w każdym czasie, za porozumieniem stron,
  - 2) bez wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy
16. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu publicznemu,

- 2) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca opóźnia rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn dłużej niż 2 dni lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy,
  - 5) wystąpią naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów prawa a Wykonawca pomimo trzykrotnego pisemnego upomnienia nie koryguje działań,
  - 6) wystąpią uchybienia w wykonaniu przedmiotu umowy zagrażające zdrowiu osób korzystających z obiektu,
  - 7) stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez Wykonawcę lub członków jego personelu obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych Umową.
18. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada części zamówienia wykonanej do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.
19. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
20. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych z tego tytułu.

## **§ 16**

### **ODSZKODOWANIA, ODSZTĄPIENIE, KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, prawo do stosowania następujących kar umownych.
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 100 000 zł;
  - 2) za nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową - w wysokości ..... zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z umowy. Warunkiem nałożenia powyższej kary jest wcześniejsze wezwanie w formie pisemnej lub dokumentowej wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu, po upływie którego zostanie nałożona kara umowna.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z następujących przyczyn:
  - 1) realizowanie zamówienia w sposób niegwarantujący należytego wywiązywania się z umowy (w szczególności - wykonywanie zamówienia w sposób rażąco wadliwy lub z opóźnieniem powyżej 30 dni);

- 2) wszczęcie w stosunku do Wykonawcy postępowań egzekucyjnych i komorniczych o ile mogą spowodować po stronie Wykonawcy brak możliwości należytej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego- w wysokości 100 000 zł.
4. Jeżeli zostaną wymierzone kary umowne, o których mowa w ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o równowartość nałożonej kary.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakie mogą dochodzić strony niniejszej umowy wynosi 20 % wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 pkt 3.
6. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie należnych, przekazywanych przez Zamawiającego środków finansowych za wykonanie usługi, w przypadku nałożenia kary.

#### § 17

#### OSOBY DO KONTAKTU

1. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktu w bieżących sprawach są (*e-mail, nr telefonu*):
  - Weronika Skorupa ([w.sklorupa@zuk-stargard.pl](mailto:w.sklorupa@zuk-stargard.pl); 091-834-18-47)- sprawy merytoryczne
  - Monika Jarosz- Szczepaniak ([m.szczepaniak@zuk-stargard.pl](mailto:m.szczepaniak@zuk-stargard.pl); 091-834-18-36)- sprawy merytoryczne
  - Ewa Jakiela ([e.jakiela@zuk-stargard.pl](mailto:e.jakiela@zuk-stargard.pl); 091-834-18-32) – sprawy księgowozaś Wykonawcę reprezentują:  
.....
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy lub danych, o których mowa w ust. 1. Zmiana osób, lub danych, o których mowa, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Zmiana wywołuje skutek z chwilą otrzymania informacji o zmianie.

#### § 18

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i dwa Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy .....  
z dnia .....

### 1. Wykaz miejsc pamięci narodowej:

- 1) Pomnik ofiar Sybiru i Katynia (plac Św. Ducha);
- 2) Pomnik Żołnierzy Września –przy kościele NMP Królowej Świata;
- 3) Głaz na Placu Słonecznym- pomnik poległych żołnierzy 9 Pułku Piechoty 3 Dywizji I Armii Wojska Polskiego;
- 4) Pomnik poświęcony więźniom Stalagu II D przy Zakładzie Karnym;
- 5) Pomnik ofiar katastrofy smoleńskiej (park im. Bolesława Chrobrego);
- 6) Pomnik patriotyczny „Stargardzianie – Ojczyźnie” (zieleń nad Iną);
- 7) Głaz przy Bramie Świętojańskiej „50 lat temu wróciła tu Polska 1945-1995”;
- 8) Głaz przy Bramie Pyrzyckiej „PTTK 100 lat Turystyki Polskiej 1873-1973”;
- 9) Głaz w Parku Zamkowym z okazji 50- lecia PTTK z 1966r.;
- 10) Tablica pamiątkowa na ścianie hotelu przy ul. Kuśnierzy;
- 11) Tablica ze znakiem Rodła na budynku Muzeum , poświęcona działalności Polaków w Niemczech;

### 2. Harmonogram i zakres działań:

Termin	Uroczystość	Zapotrzebowanie
10 lutego	Rocznica pierwszych deportacji na Wschód	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posprzątanie pomnika Pomnik Ofiar Syberii i Katynia oraz terenu wokół, zapalenie zniczy pod pomnikiem.</li> <li>2. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.</li> </ol>
1 marca	Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.</li> </ol>
10 kwietnia	Rocznica katastrofy smoleńskiej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posprzątanie miejsca uroczystości przy tablicy katastrofy smoleńskiej w parku Bolesława Chrobrego przy ul. Prezydentów RP Lecha Kaczyńskiego i Ryszarda Kaczorowskiego.</li> <li>2. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.</li> </ol>

13 kwietnia	Dzień Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posprzątanie pomnika Pomnik Ofiar Syberii i Katynia oraz terenu wokół, zapalenie zniczy pod pomnikiem.</li> <li>2. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.</li> </ol>
14 kwietnia	Święto Chrztu Polskiego	Posprzątanie terenu wokół, umycie i odchwaszczenie elementów Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości (płyty, murki, żwir) oraz zapalenie zniczy.
3 maja	Narodowe Święto 3 Maja	Posprzątanie terenu wokół, umycie i odchwaszczenie elementów Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości (płyty, murki, żwir) oraz zapalenie zniczy.
8 maja	Narodowy Dzień Zwycięstwa	Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.
1 sierpnia	Narodowy Dzień Pamięci Powstania Warszawskiego	Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.
15 sierpnia	Święto Wojska Polskiego	Posprzątanie terenu wokół, umycie i odchwaszczenie elementów Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości (płyty, murki, żwir) oraz zapalenie zniczy.
31 sierpnia	Dzień Solidarności i Wolności	Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.
1 września	Obchody Wybuchu II Wojny Światowej	Otworzenie bramy cmentarza wojennego przy ul. Reymonta według uzgodnień z Zamawiającym.
17 września	Światowy Dzień Sybiraka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.</li> </ol>

		2. Posprzątanie pomnika oraz terenu wokół pomnika Ofiar Syberii i Katynia przy kościele św. Ducha oraz zapalenie zniczy pod pomnikiem.
1 listopada	Wszystkich Świętych	Posprzątanie terenów wokół nw. obiektów oraz ich <u>dekoracja kwiatami</u> : 1) Pomnika Żołnierzy Września – przy kościele NMP Królowej Świata; 2) Głazu na Placu Słonecznym - pamięci żołnierzy 9 PP 3 Dywizji I Armii Wojska Polskiego; 3) Pomnika poświęconego więźniom Stalagu II D przy Zakładzie Karnym.
11 listopada	Narodowe Święto Niepodległości	Posprzątanie terenu wokół, umycie i odchwaszczenie elementów Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości (płyty, murki, żwir) oraz zapalenie zniczy.

### INFORMACJA

**dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z administrowaniem, obsługą eksploatacyjną i remontową cmentarzy komunalnych przez..... na podstawie umowy zawartej z ZUK**

Zgodnie z art. 14 oraz art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z administrowaniem, obsługą eksploatacyjną i remontową cmentarzy komunalnych przez ..... jest **Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie** (dalej **ZUK**) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy **ul. Pierwszej Brygady 35, tel. 91 834 18 30, [zuk@zuk-stargard.pl](mailto:zuk@zuk-stargard.pl)**
- 2) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się w ZUK **Inspektor Ochrony Danych** - dr Marlena Płonka, z którą można kontaktować się pod adresem [iod@zuk-stargard.pl](mailto:iod@zuk-stargard.pl) lub siedziby Administratora wskazanym powyżej.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. e RODO i jest niezbędne do wykonywania przez ZUK zadań realizowanych w interesie publicznym tj. administrowaniem oraz obsługą cmentarzy komunalnych w Stargardzie - zgodnie z obowiązującym w ZUK Statutem oraz zawartą z.....umową. Natomiast przetwarzanie danych Podwykonawców odbywa się dodatkowo zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją zawartej umowy dot. cmentarzy pomiędzy ..... a ZUK.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, z którymi ZUK współpracuje w związku z wykonywaniem zadań statutowych, przy czym zasady współpracy określone są zawartymi odrębnymi umowami powierzenia, oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.
- 5) Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa. Prawa te można realizować kontaktując się z ZUK (pkt. 1 i 2).
- 6) W przypadku uznania, że dane nie są przetwarzane zgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2.
- 7) Podanie przez Państwo danych jest niezbędne do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym oraz w zakresie realizacji zawartej pomiędzy ZUK a ..... umowy - ich niepodanie uniemożliwi ich realizację, w tym wykonanie umowy zawartej



pomiędzy ZUK a .....na administrowanie oraz obsługę cmentarzy komunalnych w Stargardzie.

- 8) Państwa dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym i na podstawie zawartej z .....umowy, jednak nie dłużej niż to wynika z przepisów o obowiązku ich archiwizowania.
- 9) Dane osobowe ZUK pozyskuje w wyniku ich udostępniania przez....., który realizuje zadanie publiczne na podstawie zawartej z ZUK umowy na administrowanie i obsługę cmentarzy komunalnych w Stargardzie oraz bezpośrednio od osób, których te dotyczą.

## 1. Zasady wycinki drzew

- 1) Wycinka musi odbywać się zgodnie z zasadami BHP. Dokumentacja wycinek stanowi własność Zamawiającego. Będzie ona mogła być udostępniona Wykonawcy w uzgodnionej formie. Dokumentacja zawiera: fotografie i decyzję organu właściwego do wydania decyzji administracyjnej.
- 2) Wycinka drzew odbywać się będzie w terminie do 30 dni od terminu przekazania kompletu dokumentacji. W przypadku czynnego gniazdowania ptaków objętych ochroną gatunkową termin wycinki może być ustalany indywidualnie przez Zamawiającego,

**UWAGA:** Drzewa w terenie nie są oznakowane kolorowym sprayem ani w innej widocznej formie, Wykonawca również nie powinien oznaczać drzew w rażący sposób.

### Warunki wykonywania:

- 3) Realizacja obowiązków, w tym poniesienie kosztów: ewentualnego zajęcia pasa drogowego, uzgodnienia dot. odłączenia energii elektrycznej w liniach napowietrznych, ewentualnych uzgodnień z właścicielami sąsiadujących gruntów, oraz inne obowiązki wynikłe z podjęcia wyrębu spoczywają na Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek ocenić konieczne czynności przed przystąpieniem do prac.
- 4) Drewno pozyskane z wyrębu Wykonawca uprzątnie i zagospodaruje we własnym zakresie. Koszt drewna pozyskanego z wyrębu należy w kalkulować w cenę tj. koszt wycinki obniżyć o koszt pozyskanego drewna,
- 5) Efektem końcowym prac wycinkowych ma być pełne uprzątnięcie, wywóz, uzupełnienie ziemi, wyrównanie i pozostawieniem otoczenia w stanie nienaruszonym. Celem Zamawiającego jest usunięcie pozostałości pniaka, tak by nie był on wyniesiony ponad poziom nawierzchni i nie stanowił przeszkody dla pieszych oraz nie utrudniał komunikacji. Jednocześnie niedopuszczalne jest naruszenie konstrukcji istniejącego nagrobka, chodnika lub/i innej nawierzchni czy obiektu. Po wykonaniu wycinek nie powinno być widocznych śladów po istnieniu drzewa w przeszłości.
- 6) Technikę wycinki ustala Wykonawca. Wybór metody oraz decyzja o użyciu podnośnika leży po stronie Wykonawcy.

## 2. Zasady pielęgnacji drzew

- 1) Prace w drzewostanie będą miały na celu pielęgnację drzew tj. cięcia sanitarne (usunięcie posuszu), niezbędne cięcia pielęgnacyjne, korygujące, prześwietlające, redukujące oraz techniczne (w przypadku kolizji z infrastrukturą: budynki, ogrodzenia, instalacje, pionowe znaki) oraz poprawiające statykę. Dobór rodzaju cięcia jest uzależniony od wskazań

Zamawiającego i danego egzemplarza drzewa: jego stanu oraz pokroju, zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej. Ponadto w celu zapobiegania rozłamaniu konarów lub ich odpadaniu, w uzasadnionych przypadkach wykonywane będą wiązania w koronie drzew.

2) Nadrzędną intencją Zamawiającego jest niwelacja wszelkich możliwych zagrożeń spowodowanych obecnością drzew w tym starodrzewu. Prace w drzewostanie muszą odbywać się zgodnie z zasadami BHP.

3) Warunki wykonania prac:

- a) Realizacja obowiązków, w tym poniesienie kosztów: ewentualnego zajęcia pasa drogowego, uzgodnienia dot. odłączenia energii elektrycznej w liniach napowietrznych, ewentualnych uzgodnień z właścicielami sąsiadujących gruntów, oraz inne obowiązki wynikłe z podjęcia wyrębu spoczywają na Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek ocenić konieczne czynności przed przystąpieniem do prac.
- b) Drewno z gałęzi i konarów wraz z ulistnieniem Wykonawca uprzątnie i zagospodaruje we własnym zakresie.
- c) Cięcia drobnych gałęzi, można wykonywać w okresie całego roku. Najlepiej jednak latem, po całkowitym rozwinięciu liści (wyjątki stanowią gatunki płaczące np. brzoza).
- d) W okresie od 1 marca do 15 października nie jest dopuszczalne usuwanie ptasich gniazd z koron drzew.
- e) Każde cięcie grubszych gałęzi (przy użyciu piły ręcznej lub mechanicznej) odbywa się „na trzy” i powinno pozostawić w miarę możliwości gładki ślad, bez poszarpanych brzegów powierzchni.
- f) Redukcja korony spowodowana koniecznością przywrócenia statyki drzewa tylko w uzasadnionych przypadkach może przekraczać 30 % usuniętego aparatu asymilacyjnego.
- g) Zewnętrzne krawędzie ran po cięciach należy zabezpieczyć fungicydami podczas wykonywania cięć w warunkach wysokiej temperatury powietrza na drzewach o osłabionej witalności, gdzie utrata wody przez dużą ilość lub pojedyncze duże rany może doprowadzić do krytycznego niedoboru wody i w efekcie obumarcia drzewa.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do odkażania sprzętu użytego do usunięcia lub prac pielęgnacyjnych na porażonych patogenami drzew lub krzewów przed przystąpieniem do prac na innych drzewach.
- i) Wiazania elastyczne powinny być montowane z pewnym luzem tak aby pozwalały na ruch wiązanych przewodników w zakresie pozwalającym na naturalne wzmacnianie się pni i konarów poprzez właściwy, stosowny do ich budowy, przyrost na grubość. Wiazania mają zapobiegać ekstremalnym wychyleniom konarów i

przewodników podczas gwałtownych wiatrów oraz opadów atmosferycznych. Do ich wykonania należy używać atestowanych i przeznaczonych specjalnie do tego celu elementów.

Załącznik nr 4 do umowy.....

z dnia .....

1. **Roczna wysokość wynagrodzenia** za utrzymanie cmentarzy komunalnych wynosi:  
..... **zł brutto**, (słownie: ..... ) tj. .... **zł netto**  
(słownie:.....netto).
2. **Miesięczna wysokość miesięczna** wynosi ..... **zł brutto**,  
(słownie:..... brutto) tj. .... **zł netto** (słownie: .....netto).

