................................................ Stargard, dnia…………………

 (Nazwisko i imię)

………………………………

……………………………… **Zarząd Usług Komunalnych**

 (Adres) **Stargardzie**

……………………………… **ul. Pierwszej Brygady 35**

 (Telefon kontaktowy) **73-110 Stargard**

**WNIOSEK O ZWROT NADPŁATY**

 Proszę o zwrot nadpłaty powstałej w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi w kwocie ………………………zł na numerze ewidencyjnym…………………….. w związku z…………………………..… ……………………………………………………………………………………

Zwrotu proszę dokonać na następujący nr konta bankowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 …………………………………….

 (podpis)

POUCZENIE

1.Wniosek winien być podpisany przez wszystkie osoby będące właścicielami danej nieruchomości, które złożyły deklarację
 o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2.Brak podpisu wnioskodawcy będzie skutkował pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

3.Wypełniony wniosek w formie papierowej należy dostarczyć osobiście lub wysłać pocztą na adres siedziby Zarządu.

Administratorem Danych Osobowych jest ZUK - na naszej stronie internetowej w zakładce OCHRONA DANYCH znajduje się "[Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przy składaniu deklaracji
o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami" (w pkt. IX Polityki Ochrony Danych).](https://zuk-stargard.pl/pliki/ochrona-danych/ZUK-klauzula-dot.skladania-deklaracji.pdf)