

Stargard, dnia 31.01.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczy zamówienia publicznego o wartości netto
nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł

Gmina Miasto Stargard Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **utrzymanie stanu technicznego oraz estetyki ławek miejskich i multimedialnych ustawionych przy drogach publicznych i placach na terenie Gminy Miasto Stargard**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina-Miasto Stargard – Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie
ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard NIP 854-222-88-73

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie stanu technicznego oraz estetyki ławek miejskich i multimedialnych. Zakres zamówienia będzie obejmował w szczególności:

1. Utrzymanie ławek miejskich. Możliwe czynności do wykonania:
 - a) oczyszczanie/mycie ławek z zabrudzeń,
 - b) zabezpieczenie i naprawa elementów zagrażających bezpieczeństwu zdrowia lub mienia osób korzystających z ławek
 - c) wymiana połamanych desek w ławkach,
 - d) spawanie elementów metalowych,
 - e) malowanie ławek (elementy drewniane i metalowe)
 - f) montaż nowych ławek, demontaż starych ławek lub zniszczonych w wyniku aktów wandalizmu,
 - g) utylizacja zniszczonych i starych ławek
 - h) monitorowanie stanu technicznego i estetyki ławek miejskich, a w sytuacjach koniecznych informowanie Zamawiającego o złym stanie ławek.
2. Utrzymanie sprawności technicznej 2 szt. ławek multimedialnych (stacje napraw rowerów). Charakterystyka ławek multimedialnych: panel fotowoltaiczny, akumulator magazynujący energię elektryczną, regulator napięcia zabezpieczający przed przeładowaniem, wbudowany kompresor elektryczny, ładowarka USB. Możliwe czynności do wykonania:
 - a) naprawa /montaż kompresora,
 - b) naprawa / montaż ładowarki USB,
 - c) zakup i montaż narzędzi wielofunkcyjnych do drobnych napraw (zestaw) przy każdej ławce, w okresie od 1 maja do 30 września (5 m-cy). W przypadkach kradzieży Zamawiający przewiduje zakup zestawu, 3 krotny na każdą z ławek.
 - d) naprawa podświetlenia LED,
 - e) naprawa / montaż akumulatora żelowego lub regulatora napięcia.

Przy ustalaniu ceny za wykonanie danej usługi Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty (zakup, deski, farby, poszczególnych elementów lub urządzeń itp.) w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ławek miejskich i ławek multimedialnych.

Powyższe czynności Wykonawca każdorazowo wykona na Zlecenie Zamawiającego. Czynności mogą lecz nie muszą mieć miejsca – w zależności od uszkodzeń / zniszczeń. Usługi będą realizowane na wyraźne zlecenie Zamawiającego. Usługa może być zlecana telefonicznie lub e-mailowo.

III. WYTYCZNE

1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) W przypadku powstania uszkodzenia Zamawiający zleca wykonanie zadania z zakresu utrzymania ławek miejskich i multimedialnych a Wykonawca je realizuje zgodnie z zakresem zlecenia. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawia fakturę zgodną z ofertą cenową.
2. Wykonawca realizujący poszczególne usługi będzie dysponował sprawnym sprzętem niezagrażającym bezpieczeństwu oraz spełniającym wszelkie wymogi w zakresie higieny i bezpieczeństwa pracy oraz dot. ochrony środowiska, będzie dysponował sprzętem zgodnie z prawem o ruchu drogowym.

3. Pracownicy wykonujący wszelkie czynności powinni posiadać niezbędne szkolenia z zakresu BHP i w trakcie realizacji zadania przestrzegać tych zasad;
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania ewentualnych innych prac związanych z pracami, które nie zostały wymienione w załączniku numer 1 i na które nie ustalono cen jednostkowych, które rozliczane będą przy przyjęciu:
 - a) stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych,
 - b) stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich, zysku - wg średnich bieżących notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”,
 - c) cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”
 - d) cen pracy sprzętu S – wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”.

IV. TERMINY:

Świadczenie usługi obejmuje okres **od dnia 01.03.2024 r. do dnia 28.02.2025 r.**

V. WYMAGANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania pewnych zmian w zakresie umowy, np. dodanie do obsługi dodatkowej ławki miejskiej;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, do stosowania następujących kar:
 - a) karę za niedotrzymanie terminu realizacji zlecenia – dwukrotność oferowanej ceny za daną usługę,
 - b) karę za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - 40% ceny oferowanej brutto
 - c) karę za nierzetelne wykonanie zlecenia – 50% oferowanej ceny za wykonanie danej usługi.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, w szczególności z następujących przyczyn:
 - 1) realizowanie zamówienia w sposób niegwarantujący należytego wywiązywania się z umowy (w szczególności - wykonywanie robót w sposób rażąco wadliwy),
 - 2) wszczęcie w stosunku do Wykonawcy postępowań egzekucyjnych i komorniczych o ile spowodują one po stronie Wykonawcy brak możliwości należytej realizacji zamówienia,
4. Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 40 % ceny oferowanej brutto.
5. Wykonawca odpowiada finansowo za powierzone mienie. W przypadku uszkodzeń osób lub mienia w wyniku świadczonej usługi, Wykonawca ponosi za to odpowiedzialność. Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości adekwatnej do poniesionych nakładów koniecznych do przywrócenia terenu, obiektu lub urządzenia do stanu pierwotnego;
6. Wykonawca przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za ewentualne szkody lub zdarzenia wynikające z zakresu realizowanej umowy na terenach objętych obsługą eksploatacyjną. Wykonawca ma obowiązek posiadania, przez okres trwania umowy, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług objętych umową o wartości nie mniejszej niż 25.000 zł., obowiązującej w całym okresie trwania umowy z Zamawiającym.

VI. ZASADY OGÓLNE

1. Wykonawca podaje wyrażoną wartością netto oraz brutto zgodnie z Załącznikiem nr 1 (za właściwe naliczenia stawki VAT odpowiada Wykonawca) cenę za:
2. Przez cały okres obowiązywania umowy ceny oferowane pozostaną niezmiennie;
3. Podane ceny będą zawierały wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia (transport, konserwację, zakup niezbędnych elementów do naprawy ławki itp.).
4. Należność za wykonanie usługi będzie płatna po jej prawidłowym wykonaniu.
5. Podane ceny będą zawierały wszelkie pochodne transport, materiały, itp.;
6. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o porównanie cen brutto;
7. Płatność faktury: do 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz daty usunięcia ewentualnych wad i usterek. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu o ile nie wystąpią zastrzeżenia;

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikającej z art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.);
9. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.

VII. PŁATNOŚCI:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, zgodnie z cenami oferowanymi.
2. Wynagrodzenie obejmuje należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za poprawne naliczenie stawki VAT jest odpowiedzialny Wykonawca.
4. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie **21 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury jest skuteczny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) podstawowe dane identyfikujące oferenta, w szczególności pełne dane adresowe, NIP, numer wpisu do rejestru itd.,
 - 2) cenę oferty netto i brutto,
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin złożenia oferty ustala się do dnia 12.02.2024 r. do godz. 14⁰⁰**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. **Oferty należy składać w terminie do 12.02.2024 r. do godziny 14⁰⁰, na adres e mailowy zuk@zuk-stargard.pl.** Zaleca się przesłanie oferty spakowanej w jeden folder oraz zabezpieczonej hasłem uniemożliwiającym otwarcie folderu przed terminem składania ofert. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać Zamawiającemu w dniu otwarcia ofert po godzinie 14:00. W przypadku, gdy na wezwanie Zamawiającego wykonawca nie przekaże hasła umożliwiającego otwarcie folderu zawierającego ofertę, jego oferta zostanie odrzucona.
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie kryterium cenowego.
3. Od decyzji Zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o niewybraniu Wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą elektroniczną.
7. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę na wykonanie usługi.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkich wyjaśnień udziela p. Marta Farbotko - Stachera (w razie nieobecności) p. Monika Jarosz – Szczepaniak), tel. 91-834-18-30;

Zamówienie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 - wartość netto zamówienia jest mniejsza niż 130 tys. zł.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia bez obowiązku stosowania przepisów uzp:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie (dalej ZUK) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy ul. Pierwszej Brygady 35, tel. 91 834 18 30, zuk@zuk-stargard.pl;

2) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się u nas Inspektor Ochrony Danych - dr Marlena Płonka, z którą można kontaktować się pod adresem iod@zuk-stargard.pl lub siedziby Administratora wskazanym powyżej;

3) Dane osobowe są zbierane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 tys. zł netto; Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: (1) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze realizującym zadania publiczne (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) w związku z obowiązkiem przeprowadzania procedury o udzielenie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł.; (2) przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (podstawa prawna z art. 10 RODO);

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii oraz przygotowania postępowania o zamówienie. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania w poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5) Dane osobowe są przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż wynika to z obowiązku archiwizacji dokumentacji przez Zamawiającego.

6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w postępowaniu prowadzonym w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł.

7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Przysługuje Państwu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz ławek,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy;
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

DYREKTOR

mgr inż. Jolita Siek

