

Stargard, dnia 19.02.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczy zamówienia publicznego o wartości netto
nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł

Gmina Miasto Stargard Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **utrzymanie stanu technicznego oraz estetyki ławek miejskich i multimedialnych ustawionych przy drogach publicznych i placach na terenie Gminy Miasto Stargard**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina-Miasto Stargard – Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie
ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard NIP 854-222-88-73

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie stanu technicznego oraz estetyki ławek miejskich i multimedialnych. Zakres zamówienia będzie obejmował w szczególności:

1. Utrzymanie ławek miejskich. Możliwe czynności do wykonania:
 - a) oczyszczanie/mycie ławek z zabrudzeń,
 - b) zabezpieczenie i naprawa elementów zagrażających bezpieczeństwu zdrowia lub mienia osób korzystających z ławek
 - c) wymiana połamanych desek w ławkach wraz z ich pomalowaniem,
 - d) spawanie elementów metalowych,
 - e) malowanie ławek (elementy drewniane i metalowe)
 - f) montaż nowych ławek, demontaż starych ławek lub zniszczonych w wyniku aktów wandalizmu,
 - g) utylizacja zniszczonych i starych ławek
 - h) monitorowanie stanu technicznego i estetyki ławek miejskich, a w sytuacjach koniecznych informowanie Zamawiającego o złym stanie ławek.
2. Utrzymanie sprawności technicznej 2 szt. ławek multimedialnych (stacje napraw rowerów). Charakterystyka ławek multimedialnych: panel fotowoltaiczny, akumulator magazynujący energię elektryczną, regulator napięcia zabezpieczający przed przeładowaniem, wbudowany kompresor elektryczny, ładowarka USB. Możliwe czynności do wykonania:
 - a) naprawa /montaż kompresora,
 - b) naprawa / montaż ładowarki USB,
 - c) zakup i montaż narzędzi wielofunkcyjnych do drobnych napraw (zestaw) przy każdej ławce, w okresie od 1 maja do 30 września (5 m-cy). W przypadkach kradzieży Zamawiający przewiduje zakup zestawu, 3 krotny na każdą z ławek.
 - d) naprawa podświetlenia LED,
 - e) naprawa / montaż akumulatora żelowego lub regulatora napięcia.

Przy ustalaniu ceny za wykonanie danej usługi Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty (zakup, deski, farby, poszczególnych elementów lub urządzeń itp.) w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ławek miejskich i ławek multimedialnych.

Powyższe czynności Wykonawca każdorazowo wykona na Zlecenie Zamawiającego. Czynności mogą lecz nie muszą mieć miejsca – w zależności od uszkodzeń / zniszczeń. Usługi będą realizowane na wyraźne zlecenie Zamawiającego. Usługa może być zlecana telefonicznie lub e-mailowo.

III. WYTYCZNE

1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) W przypadku powstania uszkodzenia Zamawiający zleca wykonanie zadania z zakresu utrzymania ławek miejskich i multimedialnych a Wykonawca je realizuje zgodnie z zakresem zlecenia. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawia fakturę zgodną z ofertą cenową.
2. Wykonawca realizujący poszczególne usługi będzie dysponował sprawnym sprzętem niezagrażającym bezpieczeństwu oraz spełniającym wszelkie wymogi w zakresie higieny i bezpieczeństwa pracy oraz dot. ochrony środowiska, będzie dysponował sprzętem zgodnie z prawem o ruchu drogowym.

3. Pracownicy wykonujący wszelkie czynności powinni posiadać niezbędne szkolenia z zakresu BHP i w trakcie realizacji zadania przestrzegać tych zasad;
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania ewentualnych innych prac związanych z pracami, które nie zostały wymienione w załączniku numer 1 i na które nie ustalono cen jednostkowych, które rozliczane będą przy przyjęciu:
 - a) stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych,
 - b) stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich, zysku - wg średnich bieżących notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”,
 - c) cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”
 - d) cen pracy sprzętu S – wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”.

IV. TERMINY:

Świadczenie usługi obejmuje okres **dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2026 r.**

V. WYMAGANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania pewnych zmian w zakresie umowy, np. dodanie do obsługi dodatkowej ławki miejskiej;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, do stosowania następujących kar:
 - a) karę za niedotrzymanie terminu realizacji zlecenia – dwukrotność oferowanej ceny za daną usługę,
 - b) karę za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 4 000,00 zł. brutto
 - c) karę za nierzetelne wykonanie zlecenia – 50% oferowanej ceny za wykonanie danej usługi.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, w szczególności z następujących przyczyn:
 - 1) realizowanie zamówienia w sposób niegwarantujący należytego wywiązywania się z umowy (w szczególności - wykonywanie robót w sposób rażąco wadliwy),
 - 2) wszczęcie w stosunku do Wykonawcy postępowań egzekucyjnych i komorniczych o ile spowodują one po stronie Wykonawcy brak możliwości należytej realizacji zamówienia,
4. Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 4 000,00 zł. brutto.
5. Wykonawca odpowiada finansowo za powierzone mienie. W przypadku uszkodzeń osób lub mienia w wyniku świadczonej usługi, Wykonawca ponosi za to odpowiedzialność. Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości adekwatnej do poniesionych nakładów koniecznych do przywrócenia terenu, obiektu lub urządzenia do stanu pierwotnego;
6. Wykonawca przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za ewentualne szkody lub zdarzenia wynikające z zakresu realizowanej umowy na terenach objętych obsługą eksploatacyjną. Wykonawca ma obowiązek posiadania, przez okres trwania umowy, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług objętych umową o wartości nie mniejszej niż 25.000 zł., obowiązującej w całym okresie trwania umowy z Zamawiającym.

VI. ZASADY OGÓLNE

1. Wykonawca podaje wyrażoną wartością netto oraz brutto zgodnie z Załącznikiem nr 1 (za właściwe naliczenia stawki VAT odpowiada Wykonawca).
2. Przez cały okres obowiązywania umowy ceny oferowane pozostaną niezmiennie;
3. Podane ceny będą zawierały wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia (transport, konserwację, zakup niezbędnych elementów do naprawy ławki itp.).
4. Należność za wykonanie usługi będzie płatna po jej prawidłowym wykonaniu.
5. Podane ceny będą zawierały wszelkie pochodne transport, materiały, itp.;
6. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o porównanie cen brutto;
7. Płatność faktury: do 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz daty usunięcia ewentualnych wad i usterek. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu o ile nie wystąpią zastrzeżenia;

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikającej z art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361);
9. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.

VII. PŁATNOŚCI:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, zgodnie z cenami oferowanymi.
2. Wynagrodzenie obejmuje należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za poprawne naliczenie stawki VAT jest odpowiedzialny Wykonawca.
4. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie **21 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury jest skuteczny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) podstawowe dane identyfikujące oferenta, w szczególności pełne dane adresowe, NIP, numer wpisu do rejestru itd.,
 - 2) cenę oferty netto i brutto,
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin złożenia oferty ustala się do dnia 27.02.2025 r. do godz. 12⁰⁰**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. **Oferty należy składać w terminie do 27.02.2025 r. do godziny 12⁰⁰, na adres e mailowy zuk@zuk-stargard.pl.** Zaleca się przesłanie oferty spakowanej w jeden folder oraz zabezpieczonej hasłem uniemożliwiającym otwarcie folderu przed terminem składania ofert. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać Zamawiającemu w dniu otwarcia ofert po godzinie 12:00. W przypadku, gdy na wezwanie Zamawiającego wykonawca nie przekaże hasła umożliwiającego otwarcie folderu zawierającego ofertę, jego oferta zostanie odrzucona.
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie kryterium cenowego.
3. Od decyzji Zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o niewybraniu Wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą elektroniczną.
7. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę na wykonanie usługi.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkich wyjaśnień udziela p. Marta Farbotko – Stachera tel. 91 834 18 38;

Zamówienie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 - wartość netto zamówienia jest mniejsza niż 130 tys. zł.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia bez obowiązku stosowania przepisów uzp:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie (dalej ZUK) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy ul. Pierwszej Brygady 35, tel. 91 834 18 30, zuk@zuk-stargard.pl;

2) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się u nas Inspektor Ochrony Danych - dr Marlena Płonka, z którą można kontaktować się pod adresem iod@zuk-stargard.pl lub siedziby Administratora wskazanym powyżej;

3) Dane osobowe są zbierane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 tys. zł netto; Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: (1) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze realizującym zadania publiczne (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) w związku z obowiązkiem przeprowadzania procedury o udzielenie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł.; (2) przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (podstawa prawna z art. 10 RODO);

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii oraz przygotowania postępowania o zamówienie. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania w poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5) Dane osobowe są przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż wynika to z obowiązku archiwizacji dokumentacji przez Zamawiającego.

6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w postępowaniu prowadzonym w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł.

7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Przysługuje Państwu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz ławek,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy;
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

DYREKTOR
mgr. inż. Julita Siek

OFERTA CENOWA

Utrzymanie stanu technicznego oraz estetyki ławek miejskich i multimedialnych ustawionych przy drogach publicznych i placach na terenie Gminy Miasto Stargard

WYKONAWCA:

.....
(firma)

.....
(adres, ulica, nr)

.....
(kod , miejscowość)

.....
(NIP)

Tabela. Oferta cenowa za realizację usług zgodnie z zakresem podanym w opisie zamówienia.

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Cena netto za j.m. [zł]	Cena brutto za j.m. [zł]	Szacowa na ilość	Wartość brutto [zł] (kol.5 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
ławki miejskie						
1.	Oczyszczanie/ mycie ławki	szt.			40	
2.	Wymiana deski w ławce wraz z pomalowaniem	szt.			30	
3.	Spawanie elementów metalowych ławki	szt.			10	
4.	Malowanie ławki (elementy drewniane i metalowe)	szt.			30	
5.	Montaż i demontaż ławki	szt.			5	
6.	Likwidacja/utylizacja zniszczonej ławki	szt.			5	
ławki multimedialne - Stacje napraw rowerów 2 sztuki						
7.	Naprawa / montaż kompresora	szt.			4	
8.	Naprawa / montaż ładowarki USB	szt.			4	
9.	Zakup i montaż narzędzi wielofunkcyjnych do drobnych napraw (zestaw)	szt.			6	
10.	Naprawa podświetlenia LED	szt.			2	
11.	Naprawa / montaż akumulatora żelowego lub regulatora napięcia	szt.			4	
12.	Razem:					

* Realizacja zamówienia odbędzie się w ilości ustalonej według rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.

1. Oferowana wartość zamówienia wynosi słownie (poz. 12 Tabeli):

Cena brutto zł, słownie:

.....

2. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem zapytania ofertowego oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń.

3. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminach określonych w Umowie.

4. Akceptuję warunki płatności i inne zapisy określone przez Zamawiającego istotnych postanowieniach Umowy.

5. Oświadczam, że posiadam zdolności techniczne i zawodowe do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....

*Data i podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty
w imieniu Wykonawcy*

.....

*Data i podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty
w imieniu Wykonawcy*

Wykaz ławek i koszty ustawionych na terenie Gminy Miasto Stargard

Lp.	Lokalizacja	Ilość [szt.]*	Uwagi
ławki miejskie			
1	os. Zachód wzdłuż budynku B11	3	
2	ul. Czarnieckiego przy budynku urzędu	4	
3	ul. Kościuszki przy budynku nr 36 i 70	2	
4	ul. Pogodna przy Piccolo, wieżowcu nr 1, budynku nr 19 i 8, wzdłuż cmentarza Komunalnego	10	
5	ul. Portowa	2	
6	ul. Szczecińska, na wysokości pływalni, przy budynku nr 25 i 28, przy sklepie NETTO	5	
7	ul. 11 Listopada wzdłuż ścieżki rowerowej	1	
8	ul. Most Kamienny przy ścieżce rowerowej	5	
9	ul. Piłsudskiego przy SCK (2 szt.) i przy budynku nr 25	3	
10	ul. Struga wzdłuż budynku nr 15	1	
11	ul. Źródłana na wysokości serwisu Hyundai	1	
12	ul. Szosa Maszewska przy Krzyżu Pokutnym	2	
13	ul. Wieniawskiego	1	
14	ul. Ciepła	2	
15	ul. Nasienna	1	
16	ul. Przemysłowa	2	
17	ul. Traugutta przy ciągu pieszym	1	
18	ul. Spokojna wzdłuż ogrodzenia cmentarza Komunalnego (starego)	2	
19	ul. Grunwaldzka przy Parku Panorama	1	
20	ul. Armii Krajowej przy placu zabaw, przy budynku nr 5 i 9	3	
21	ul. Słowackiego przy aptece i budynku nr 10	1	
22	ul. Tańskiego przy ścieżce rowerowej	1	
23	Obwodnica Staromiejska	3	
24	Spokojna/Golczewo przy ścieżce rowerowej	1	
25	Zalewowa - droga dojazdowa do os. Pyrzyckiego między rondem ul. Broniewskiego a rondem im. Honorowych Dawców Krwi	1	
26	ul. Niepodległości przy budynku nr 37	1	
27	Os. Zachód przy fontannie	8	
28	ul. Aleja Żołnierza – ul. Przedwiośnie (przejście)	2	
29	Park Batorego, os. Zachód przy fontannie - Stacje napraw rowerów	2	
30	Inne nie wymienione powyżej		
Razem ławek		72	

* Ilość ławek może ulec zmianie.

Projekt
UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Stargardzie

pomiędzy

Gminą – Miasto Stargard – Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP 854-222-88-73 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje:

.....

a

..... z siedzibą przy; NIP:,
REGON:, zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie **usług dotyczących utrzymania stanu technicznego oraz estetyki ławek miejskich i multimedialnych ustawionych przy drogach publicznych i placach na terenie Gminy Miasto Stargard** wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Utrzymanie ławek miejskich poprzez wykonywanie następujących czynności:
 - a) oczyszczanie/mycie ławek z zabrudzeń,
 - b) zabezpieczenie i naprawa elementów zagrażających bezpieczeństwu zdrowia lub mienia osób korzystających z ławek
 - c) wymiana połamanych desek w ławkach wraz z pomalowaniem,
 - d) spawanie elementów metalowych,
 - e) malowanie ławek (elementy drewniane i metalowe)
 - f) montaż nowych ławek, demontaż starych ławek lub zniszczonych w wyniku aktów wandalizmu,
 - g) utylizacja zniszczonych i starych ławek
 - h) monitorowanie stanu technicznego i estetyki ławek miejskich, a w sytuacjach koniecznych informowanie Zamawiającego o złym stanie ławek.
- 2) Utrzymanie sprawności technicznej 2 szt. ławek multimedialnych (stacje napraw rowerów). Charakterystyka ławek multimedialnych: panel fotowoltaiczny, akumulator magazynujący energię elektryczną, regulator napięcia zabezpieczający przed przeładowaniem, wbudowany kompresor elektryczny, ładowarka USB poprzez wykonywanie następujących czynności:
 - a) naprawa /montaż kompresora,
 - b) naprawa / montaż ładowarki USB,
 - c) zakup i montaż narzędzi wielofunkcyjnych do drobnych napraw (zestaw) przy każdej ławce, w okresie od 1 maja do 30 września (5 m-cy).
 - d) naprawa podświetlenia LED,
 - e) naprawa / montaż akumulatora żelowego lub regulatora napięcia.
2. Cena za wykonanie danej usługi uwzględnia wszelkie koszty (np.: zakup, deski, farby, poszczególnych elementów lub urządzeń itp.) w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ławek miejskich i ławek multimedialnych.
3. Czynności wymienione w ust. 1 tj. utrzymanie ławek miejskich i ławek multimedialnych będą realizowana na wyraźne zlecenie Zamawiającego. Usługa może być zlecana e-mailowo na wskazany przez Wykonawcę adres: lub telefonicznie – przy czym w przypadku udostępniania przez Zamawiającego danych osób wskazanych przez niego do kontaktu z ZUK w sprawach realizacji niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania ich o

zasadach przetwarzania ich danych według zasad nakreślonych w Klauzuli Informacyjnej dla Strony Umowy załączonej do niniejszej umowy.

4. W trakcie trwania umowy ilość ławek określonych w załączniku nr 1 może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo włączania do umowy nowych ławek, o ile takie zostaną ustawione lub przekazane Zamawiającemu do utrzymania oraz prawo wyłączenia elementów małej architektury, które przestaną być utrzymywane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przystąpi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie 5 dni od daty zgłoszenia. Czas na wykonanie usługi to 14 dni. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

§ 2

1. Pracownicy wykonujący wszelkie czynności powinni posiadać niezbędne szkolenia z zakresu BHP i w trakcie realizacji zadania przestrzegać tych zasad.
2. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę jakichkolwiek szkód, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia terenu, obiektu lub urządzenia do stanu pierwotnego lub wypłaty ewentualnego odszkodowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie ubezpieczenie OC od takich zdarzeń, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 25.000 zł, obowiązujące w całym okresie trwania umowy z Zamawiającym.

§ 3

Umowę zawarto na okres od dnia od dnia r. do **28.02.2026 r.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem ceny jednostkowej i ilości faktycznie wykonanych prac. Ceny jednostkowe usług ustala się zgodnie z tabelą:

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Cena netto za j.m. [zł]	Cena brutto za j.m. [zł]
1	2	3	4	5
ŁAWKI MIEJSKIE				
1.	Oczyszczanie/ mycie ławki	szt.		
2.	Wymiana deski w ławce wraz z pomalowaniem	szt.		
3.	Spawanie elementów metalowych ławki	szt.		
4.	Malowanie ławki (elementy drewniane i metalowe)	szt.		
5.	Montaż i demontaż ławki	szt.		
6.	Likwidacja/utylizacja zniszczonej ławki	szt.		
ŁAWKI MULTIMEDIALNE - STACJE NAPRAW ROWERÓW 2 SZTUKI				
7.	Naprawa / montaż kompresora	szt.		
8.	Naprawa / montaż ładowarki USB	szt.		
9.	Zakup i montaż narzędzi wielofunkcyjnych do drobnych napraw (zestaw)	szt.		
10.	Naprawa podświetlenia LED	szt.		
11.	Naprawa / montaż akumulatora żelowego lub regulatora napięcia	szt.		
	Razem:			

2. Należność za wykonanie usługi będzie płatna po jej wykonaniu oraz dokonaniu odbioru i spisaniu protokołu odbioru. Protokół odbioru sporządza Zamawiający.
3. Termin płatności – do 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP
6. Za poprawne naliczenie stawki VAT jest odpowiedzialny Wykonawca.

7. Wykonawca wystawi faktury na: **Gmina – Miasto Stargard, Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie, ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP 854-222-88-73.**
8. Wykonawca ma prawo do złożenia faktury w formie elektronicznej.
9. W przypadku zaistnienia zmian danych niezbędnych do wystawiania faktury VAT, w szczególności o których mowa w ust. 7, strony Umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktura VAT powinna zostać wówczas wystawiona zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
10. Przez cały okres obowiązywania umowy ceny oferowane pozostaną niezmiennie.
11. Podane ceny zawierają wszelkie pochodne, tj. transport, kontrolę stanu technicznego i estetycznego, zakup śrub i innych elementów niezbędnych do naprawy ławek i koszy, itp.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikającej z art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
13. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.
14. Wszelkie dodatkowe naprawy oraz niezbędne prace, które nie są wymienione w § 1, ust. 1 będą rozliczane dodatkowo, poza ryczałtem w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys, przy przyjęciu:
 - 1) stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych;
 - 2) stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich - nie wyższych od średnich bieżących notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”;
 - 3) cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”;
 - 4) cen pracy sprzętu S - wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”;
 - 5) uwierzytelnionych faktur zakupu.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych do stosowania następujących kar:
 - 1) karę za niedotrzymanie terminu realizacji zlecenia – dwukrotność oferowanej ceny za daną usługę,
 - 2) karę za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 4 000,00 zł. brutto
 - 3) karę za nierzetelne wykonanie zlecenia – 50% oferowanej ceny za wykonanie danej usługi.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w szczególności z następujących przyczyn:
 - 1) realizowanie zamówienia w sposób nie gwarantujący należytego wywiązywania się z umowy (w szczególności - wykonywanie robót w sposób rażąco wadliwy lub z opóźnieniem powyżej 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wykonania prac),
 - 2) wszczęcie w stosunku do Wykonawcy postępowań egzekucyjnych i komorniczych o ile spowodują one po stronie Wykonawcy brak możliwości należytej realizacji zamówienia;
3. Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – 4 000,00 zł. brutto.
4. Jeżeli zostaną wymierzone kary umowne, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać pomniejszone o wartość kar, na co Wykonawca wyrazi zgodę. Warunkiem nałożenia kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 jest wcześniejsze wezwanie w formie pisemnej lub dokumentowej Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu, po upływie, którego zostanie nałożona kara.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usługi podwykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu pisemnej umowy z tym Podwykonawcą pod rygorem uznania tej umowy za bezskuteczną względem Zamawiającego.
3. Wymaga się, aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były w szczególności następujące regulacje:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części zamówienia;
 - 2) do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dostarczenia mu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zawartą pisemną umowę z Podwykonawcą w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia – pod rygorem zastosowania kar umownych;
 - 3) Podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, w którym upływa umowny termin płatności;
 - 4) klauzula, w której Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi podwykonawstwa oraz warunków płatności zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 5) klauzula informująca, że ZUK jest Administratorem Danych Osobowych Podwykonawcy zgodnie z treścią Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego przekaze informacje odnośnie Podwykonawcy, we wskazanym w piśmie zakresie i terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na powierzenie części zamówienia Podwykonawcy, jeżeli poweźmie informację o nienależytym wykonaniu umowy przez tego Podwykonawcę, lub uzasadnione wątpliwości co do jego rzetelności lub gdy Podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, dla wykonywania działalności objętej podwykonawstwem. Umowa o podwykonawstwo przestaje mieć skutek prawny względem Zamawiającego w momencie, gdy Podwykonawca przestanie spełniać określone powyżej wymogi.
6. Ewentualna wartość usług określona w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, przekraczająca kwotę ustaloną dla tych usług między Zamawiającym a Wykonawcą, nie daje Wykonawcy żadnych podstaw do żądania podwyższenia wynagrodzenia umownego.
7. Umowy na określone usługi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą muszą być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Zmiana zakresu udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca powinien złożyć pisemny wniosek o wyrażenie zgody załączając do niego projekt umowy z Podwykonawcą lub aneksu, a w przypadku zwiększenia zakresu usług powierzonych Podwykonawcy także część dokumentacji dotyczącą tego zakresu usług. Jeżeli, Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku nie zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciwu na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na ich zawarcie.
9. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niewywiązania się Podwykonawcy z umowy z Wykonawcą będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
10. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej za ewentualny brak rozliczeń finansowych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
11. Wykonawca zobowiązany jest do składania z każdą fakturą potwierdzonego przez Podwykonawcę oświadczenia o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań z umowy z Podwykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku uprawdopodobnienia przez Podwykonawcę, że Wykonawca bezzasadnie wstrzymał wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony z wynagrodzenia Wykonawcy przekazać odpowiednią część wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania kwoty, której Wykonawca nie przekazał Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonane prace opłacone już przez Zamawiającego

z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które w takim przypadku winno być niezwłocznie uzupełnione pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

14. W przypadku sporu Zamawiający może zatrzymać sporną część wynagrodzenia Wykonawcy, a po ostatecznym rozstrzygnięciu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą zwrócić zatrzymaną kwotę Wykonawcy lub wypłacić ją Podwykonawcy w zależności od rozstrzygnięcia w ciągu 14 dni. Za okres zatrzymania z powyższych przyczyn części wynagrodzenia Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki.
15. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionego niewypłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy z przyczyn nieleżących po stronie Podwykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 7

W związku z realizacją niniejszej umowy Zarząd Usług Komunalnych jest administratorem danych osób reprezentujących Stronę nin. Umowy oraz wskazanych przez Stronę do realizacji niniejszej umowy. Zarząd Usług Komunalnych udostępnia na swojej stronie internetowej ww.zuk-stargard.pl Politykę Ochrony Danych (link: <https://zuk-stargard.pl/ochrona-danych/>), w której w pkt. IX znajduje się „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych strony umowy”. Strona nin. Umowy zobowiązana jest do informowania osób wyznaczonych u siebie do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zarząd Usług.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał rzeczowo – właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, dwie dla Zamawiającego i jednej dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz ustawionych na terenie Gminy Miasto Stargard

Lp.	Lokalizacja	Ilość [szt.]*	Uwagi
ławki miejskie			
1	os. Zachód wzdłuż budynku B11	3	
2	ul. Czarnieckiego przy budynku urzędu	4	
3	ul. Kościuszki przy budynku nr 36 i 70	2	
4	ul. Pogodna przy Piccolo, wieżowcu nr 1, budynku nr 19 i 8, wzdłuż cmentarza Komunalnego	10	
5	ul. Portowa	2	
6	ul. Szczecińska, na wysokości pływalni, przy budynku nr 25 i 28, przy sklepie NETTO	5	
7	ul. 11 Listopada wzdłuż ścieżki rowerowej	1	
8	ul. Most Kamienny przy ścieżce rowerowej	5	
9	ul. Piłsudskiego przy SCK (2 szt.) i przy budynku nr 25	3	
10	ul. Struga wzdłuż budynku nr 15	1	
11	ul. Źródłana na wysokości serwisu Hyundai	1	
12	ul. Szosa Maszewska przy Krzyżu Pokutnym	2	
13	ul. Wieniawskiego	1	
14	ul. Ciepła	2	
15	ul. Nasienna	1	
16	ul. Przemysłowa	2	
17	ul. Traugutta przy ciągu pieszym	1	
18	ul. Spokojna wzdłuż ogrodzenia cmentarza Komunalnego (starego)	2	
19	ul. Grunwaldzka przy Parku Panorama	1	
20	ul. Armii Krajowej przy placu zabaw, przy budynku nr 5 i 9	3	
21	ul. Słowackiego przy aptece i budynku nr 10	1	
22	ul. Tańskiego przy ścieżce rowerowej	1	
23	Obwodnica Staromiejska	3	
24	Spokojna/Golczewo przy ścieżce rowerowej	1	
25	Zalewowa - droga dojazdowa do os. Pyrzyckiego między rondem ul. Broniewskiego a rondem im. Honorowych Dawców Krwi	1	
26	ul. Niepodległości przy budynku nr 37	1	
27	Os. Zachód przy fontannie	8	
28	ul. Aleja Żołnierza – ul. Przedwiośnie (przejście)	2	
29	Park Batorego, os. Zachód przy fontannie - Stacje napraw rowerów	2	
30	Inne nie wymienione powyżej		
Razem ławek		72	

* Ilość ławek może ulec zmianie

Stargard, dnia

Dane Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o świadczenie usług dotyczących utrzymania stanu technicznego oraz estetyki ławek miejskich i multimedialnych ustawionych przy drogach publicznych i placach na terenie Gminy Miasto Stargard.

.....

(data i podpis Wykonawcy)

