

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia publicznego o wartości netto nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł

Gmina Miasto Stargard Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługi: **Usług oczyszczania murów obronnych w Stargardzie**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina-Miasto Stargard – Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie  
ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard  
NIP 854-222-88-73

### II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest oczyszczanie z chwastów, samosiewów oraz graffiti murów obronnych. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) usunięcie traw, chwastów oraz drzew i krzewów (samosiejek), graffiti, luźnych cegieł z korony i części bocznej muru.
- 2) zakres oczyszczania wraz z długością poszczególnych odcinków przedstawia poniższa tabela:

| Lp.                               | Rodzaj usługi  | j.m.                     |
|-----------------------------------|--|--------------------------|
| 1                                 | 2  | 3                        |
| 1.                                | ul. Klasztorna   | ok. 125 mb               |
|                                   | Park Zamkowy - ul. Spichrzowa  | ok. 110 mb               |
|                                   | ul. Kasztelańska   | ok. 125 mb               |
|                                   | Park Chrobrego   | ok. 200 mb<br>ok. 110 mb |
|                                   | - ul. Warowna do Bramy Pyrzyckiej<br>- ul. Sukiennicza od Bramy Pyrzyckiej do Bastei |                          |
|                                   | ul. Strażnicza - wzdłuż rzeki Iny  | ok. 120 mb               |
|                                   | ul. Basztowa od ul. Kazimierza Wielkiego do Kanału Iny                               | ok. 120 mb               |
|                                   | Park Chrobrego przy Kościele Św. Jana  | ok. 130 mb               |
| Łącznie ok. 1040 metrów bieżących |  |                          |

- 3) inne czynności, które mogą być niezbędne do utrzymania murów w estetycznym wyglądzie, tj. przeprowadzenie prostych prac niewymagających kwalifikacji konserwatorskich i budowlanych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, np. usunięcie graffiti z kamieni.

### III. WYTYCZNE

1. Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Oczyszczanie murów obronnych w ciągu roku (wrzesień / październik 2025 roku oraz czerwiec 2026 roku). W sytuacjach koniecznych termin może zostać zmieniony przez Zamawiającego. Zamawiający może zlecić do oczyszczania wszystkie wyszczególnione w powyższej tabeli fragmenty murów obronnych lub tylko wybrane, które wymagają oczyszczania, a Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu odszkodowania.
  - 2) Oczyszczanie jednorazowe - interwencyjne z napisów lub samosiejek fragmentu murów obronnych na zlecenie Zamawiającego.
3. Zakres prac zlecony Wykonawcy uzależniony będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za ewentualne szkody lub zdarzenia wynikające z zakresu realizowanej umowy na terenach objętych obsługą

- eksploatacyjną. Wykonawca ma obowiązek posiadania, przez okres trwania umowy, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług objętych umową.
5. Wykonawca realizujący poszczególne usługi będzie dysponował sprawnym sprzętem niezagrażającym bezpieczeństwu oraz spełniającym wszelkie wymogi w zakresie higieny i bezpieczeństwa pracy oraz dot. ochrony środowiska.
  6. Pracownicy wykonujący wszelkie czynności powinni posiadać niezbędne szkolenia z zakresu BHP.
  7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania ewentualnych innych prac związanych z pracami, które nie zostały wymienione w załączniku numer 2 i na które nie ustalono cen jednostkowych, które rozliczane będą przy przyjęciu:
    - a) stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych,
    - b) stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich, zysku - wg średnich bieżących notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”,
    - c) cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”
    - d) cen pracy sprzętu S – wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”.

#### IV. TERMINY:

Świadczenie usługi obejmuje okres **od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.10.2026 r.**

#### V. ZASADY OGÓLNE

1. Wykonawca podaje cenę netto oraz brutto zgodnie z Załącznikiem nr 2 (za właściwe naliczenia stawki VAT odpowiada Wykonawca).
2. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o porównanie cen brutto:
3. Przez cały okres obowiązywania umowy ceny oferowane pozostaną niezmiennie;
4. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę jakichkolwiek zniszczeń, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości adekwatnej do poniesionych nakładów koniecznych do przywrócenia terenu, obiektu lub urządzenia do stanu pierwotnego;
5. W przypadku uszkodzeń osób lub mienia w wyniku świadczonej usługi, Wykonawca ponosi za to odpowiedzialność; Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie ubezpieczenie OC od takich zdarzeń, obowiązujące w całym okresie trwania umowy z Zamawiającym
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi materiałami, narzędziami, sprzętem i innymi środkami niezagrażającymi bezpieczeństwu, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa wykonywanych usług oraz w sposób zgodny z prawem o ruchu drogowym,
7. Pracownicy wykonujący wszelkie czynności powinni posiadać niezbędne szkolenia z zakresu BHP i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegać tych zasad,
8. Wjazd podnośnika i każdego innego pojazdu na tereny miejskie każdorazowo musi być uzgodniony z Zamawiającym lub właścicielem terenu. Każdy uzasadniony wjazd na teren miejski np. teren parku, cmentarza i inne, podnośnika lub innego pojazdu należy przeprowadzić bardzo ostrożnie, tak aby nie doszło do zniszczenia nawierzchni. Alejki parkowe nie są standardowo przystosowane do przemieszczania się ciężkiego sprzętu. W przypadku nawierzchni gruntowej konieczne jest dostosowanie terminu wykonania prac do panujących warunków atmosferycznych, by nie dopuścić do powstania kolein.
9. W przypadku wystąpienia kolein, nierówności i innych uszkodzeń Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego na koszt własny i własnymi siłami;
10. Podane ceny będą zawierały wszelkie pochodne transport, prace podnośnika itp.;
11. Należność za wykonanie usługi będzie płatna po jej prawidłowym wykonaniu - tj. całkowitym oczyszczeniu z samosiewów murów obronnych;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia w ramach zawartej umowy ewentualnych innych robót (usług) związanych z utrzymaniem murów, na które nie ustalono cen jednostkowych;
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikającej z art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361);

14. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę będzie rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie;
15. Zamawiający wyrazi zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu. Wykonawca może wystawić fakturę w formie elektronicznej;
16. Wykonawca ma prawo do wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego „platformą”, a Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy takiej faktury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami). Zamawiający i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem tej platformy, jeżeli obydwie strony wyrażą na to zgodę .
17. W przypadku zaistnienia zmian danych niezbędnych do wystawiania faktury VAT,
18. Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktura VAT powinna zostać wówczas wystawiona zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy;
19. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z następujących przyczyn:
  - realizowanie zamówienia w sposób niegwarantujący należytego wywiązywania się z umowy (w szczególności - wykonywanie zamówienia w sposób rażąco wadliwy lub z opóźnieniem powyżej 30 dni);
  - wszczęcie w stosunku do Wykonawcy postępowań egzekucyjnych i komorniczych o ile mogą spowodować po stronie Wykonawcy brak możliwości należytej realizacji zamówienia.
20. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę jakichkolwiek zniszczeń, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości adekwatnej do poniesionych nakładów koniecznych do przywrócenia terenu, obiektu lub urządzenia do stanu pierwotnego;
21. W przypadku uszkodzeń osób lub mienia w wyniku świadczonej usługi, Wykonawca ponosi za to odpowiedzialność; Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie ubezpieczenie OC od takich zdarzeń, obowiązujące w całym okresie trwania umowy z Zamawiającym nie mniejszą niż 20 000 zł.;
22. Od decyzji Zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.

## **VI. PŁATNOŚCI:**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, zgodnie z cenami oferowanymi.
2. Wynagrodzenie obejmuje należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za poprawne naliczenie stawki VAT jest odpowiedzialny Wykonawca.
4. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie **21 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury jest skuteczny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru.

## **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) podstawowe dane identyfikujące oferenta, w szczególności pełne dane adresowe, NIP, numer wpisu do rejestru itd.,
  - 2) cenę oferty netto i brutto,
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin złożenia oferty ustala się do dnia 28.08.2025 r. do godz. 14<sup>00</sup>
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferty należy składać w terminie do 28.08.2025 r. do godziny 14<sup>00</sup>, na adres e mailowy [zuk@zuk-stargard.pl](mailto:zuk@zuk-stargard.pl). Zaleca się przesłanie oferty spakowanej w jeden folder (program: ZIP, 7-ZIP) oraz zabezpieczonej hasłem uniemożliwiającym otwarcie folderu przed terminem składania ofert. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać Zamawiającemu w dniu otwarcia ofert po godzinie 14:00. W przypadku, gdy na wezwanie Zamawiającego wykonawca nie przekaze hasła umożliwiającego otwarcie folderu zawierającego ofertę, jego oferta zostanie odrzucona.
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## IX. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie kryterium cenowego.
3. Od decyzji Zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o niewybraniu Wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą elektroniczną.
7. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę na wykonanie usługi.

## X. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkich wyjaśnień udziela p. Marta Farbotko – Stachera, tel. 91-834-18-30;

Zamówienie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 - wartość netto zamówienia jest mniejsza niż 130 tys. zł.

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w celu udzielenia zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy PZP**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych jest Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie (ZUK) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy ul. Pierwszej Brygady 35, tel. 91 834 18 30, [zuk@zuk-stargard.pl](mailto:zuk@zuk-stargard.pl)

- Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się u nas Inspektor Ochrony Danych - dr Marlena Płonka, z którą można kontaktować się pod adresem [iod@zuk-stargard.pl](mailto:iod@zuk-stargard.pl) lub siedziby Administratora wskazanym powyżej.
- Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym może być udostępniana dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub które mają dostęp do powierzonych im danych przez ZUK w związku ze świadczeniem usług na rzecz administratora oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres czterech lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia składanej oferty.
- W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany - stosownie do art. 22 RODO,
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uznacie, że przetwarzanie danych odbywa się niezgodnie z przepisami,
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy, załącznik nr 1, załącznik nr 2;
2. Wzór umowy;
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

DYREKTOR  
*mgr inż. Jukta Siek*



**OFERTA CENOWA**

na świadczenie usług oczyszczania murów obronnych w Stargardzie

**ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Miasto Stargard Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie  
ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP: 854- 222-88-73**WYKONAWCA:**.....  
(firma).....  
(adres, ulica, nr).....  
(kod , miejscowość).....  
(NIP)

Tabela 1. Oferta cenowa za realizację usług zgodnie z zakresem podanym w opisie zamówienia.

| Lp. | Rodzaj usługi  | Szacowana ilość          | Cena netto | Cena brutto |
|-----|--|--------------------------|------------|-------------|
| 1   | 2  | 3                        | 4          | 5           |
| 1.  | ul. Klasztorna   | ok. 125 mb               |            |             |
|     | Park Zamkowy - ul. Spichrzowa  | ok. 110 mb               |            |             |
|     | ul. Kasztelańska   | ok.125 mb                |            |             |
|     | Park Chrobrego<br>- ul. Warowna do Bramy Pyrzyckiej<br>- ul. Sukiennicza od Bramy Pyrzyckiej do Bastei | ok. 200 mb<br>ok. 110 mb |            |             |
|     | ul. Strażnicza - wzdłuż rzeki Iny  | ok. 120 mb               |            |             |
|     | ul. Basztowa od ul. Kazimierza Wielkiego do Kanału Iny   | ok. 120 mb               |            |             |
|     | Park Chrobrego przy Kościele Św. Jana  | ok. 130 mb               |            |             |
| 2.  | łącznie ok. 1040 metrów bieżących<br>RAZEM:  |                          |            |             |

Tabela 2. Oferta cenowa za realizację zadania - oczyszczenie jednorazowe.

| Lp. | Rodzaj usługi  | j.m.           | Cena netto [zł] | Podatek VAT [zł] | Cena brutto [zł] | Szacowana ilość (m2) | Wartość brutto 6*7 [zł] |
|-----|--|----------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
| 1   | 2  | 3              | 4               | 5                | 6                | 7                    | 8                       |
| 1.  | Oczyszczenie jednorazowe, tj. usuwanie napisów itp. z 1 m <sup>2</sup> murów obronnych | m <sup>2</sup> |                 |                  |                  | 50                   |                         |

1. Oferowana wartość zamówienia wynosi słownie (poz. 2 Tabela nr 1, pozycja 1 Tabela nr 2 ):

Cena brutto ..... zł, słownie: .....

.....

2. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

3. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminach określonych w Umowie.

4. Akceptuję warunki określone przez Zamawiającego w Umowie.

5. Oświadczam, że posiadam zdolności techniczne i zawodowe do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....

*Data i podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy*

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Stargardzie

pomiędzy:

**Gminą - Miastem Stargard, Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie, ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP 854-222-88-73, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje:**

**Julita Siek – Dyrektor Zarządu Usług Komunalnych**

a

..... z siedzibą ul. ...., NIP ....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest oczyszczanie z chwastów i samosiewów murów obronnych znajdujących się w Stargardzie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) usunięcie traw, chwastów oraz drzew i krzewów (dotyczy wyłącznie drzew i krzewów nie wymagających zezwolenia na ich usunięcie), graffiti, luźnych cegieł z korony i części bocznych muru,
  - 2) zakres oczyszczania wraz z długością poszczególnych odcinków przedstawia tabela znajdująca się w § 5 ust. 1. (zarys murów przedstawia – załącznik nr 1 do umowy),
  - 3) inne czynności, które mogą być niezbędne do utrzymania murów w estetycznym wyglądzie, tj. przeprowadzenie prostych prac niewymagających kwalifikacji konserwatorskich i budowlanych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, np. usunięcie graffiti z kamieni.

**§ 2**

1. Zakres działań obejmujący przedmiot umowy określony w §1 polega w szczególności na:
  - 1) Oczyszczaniu murów obronnych w zakresach wymienionych w § 5 ust. 1.
  - 2) Jednorazowym oczyszczaniu - usuwaniu z napisów itp. z fragmentu muru obronnego na zlecenie Zamawiającego; **pomiar dokonany w metrach kwadratowych**
2. Zakres zleconych prac każdorazowo uzależniony będzie od:
  - a. stanu faktycznego poszczególnych fragmentów murów, przy uwzględnieniu ich czystość oraz stabilność;
  - b. możliwości finansowych Zamawiającego.
3. W ciągu trwania umowy przewiduje się oczyszczanie na przełomie wrzesień / październik 2025 oraz w czerwcu 2026. Zamawiający każdorazowo będzie zlecał Wykonawcy tylko te fragmenty murów, które wymagają oczyszczenia.
4. Wykonawca podejmie działania w terminie 8 dni roboczych od dnia zgłoszenia pisemnego, telefonicznego lub w formie e-maila. Prace należy wykonać w terminie 15 dni roboczych.
5. Zasady ogólne postępowania podczas oczyszczania murów:
  - 1) każdy uzasadniony wjazd na teren parku np. podnośnika należy przeprowadzić bardzo ostrożnie, tak aby nie doszło do zniszczenia nawierzchni. Alejki parkowe nie są standardowo przystosowane do przemieszczania się ciężkiego sprzętu. W przypadku nawierzchni ziemnej konieczne jest dostosowanie terminu wykonania prac do panujących warunków atmosferycznych, by nie dopuścić do powstania kolein.  
W przypadku wystąpienia kolein, nierówności i uszkodzeń wykonawca ma obowiązek doprowadzenia alei do stanu pierwotnego na koszt własny i własnymi siłami,
  - 2) wjazd podnośnika na teren, który nie jest alejką każdorazowo musi być uzgodniony z Zamawiającym lub właścicielem terenu.

### § 3

1. Wykonawca realizując poszczególne usługi będzie dysponował sprzętem niezagrażającym bezpieczeństwu oraz będzie z niego korzystał w sposób zgodny z prawem o ruchu drogowym.
2. Pracownicy wykonujący wszelkie czynności powinni posiadać niezbędne szkolenia z zakresu BHP i w trakcie realizacji zadania przestrzegać tych zasad.
3. Wykonawca odpowiada finansowo za uszkodzenia mienia.
4. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę jakichkolwiek zniszczeń, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości adekwatnej do poniesionych nakładów koniecznych do przywrócenia terenu, obiektu lub urządzenia do stanu pierwotnego.
5. W przypadku uszkodzeń osób lub mienia w wyniku świadczonej usługi, Wykonawca ponosi za to odpowiedzialność; Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie ubezpieczenie OC od takich zdarzeń, obowiązujące w całym okresie trwania umowy z Zamawiającym, na sumę nie mniejszą niż 20 000 zł.

### § 4

Umowę zawarto na okres od dnia **01.09.2025 r.** do dnia **31.10.2026 r.**

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z tabelą w wysokości:

| Lp. | Rodzaj usługi   | j.m.                     | Cena netto | Cena brutto |
|-----|---|--------------------------|------------|-------------|
| 1   | 2   | 3                        | 4          | 5           |
| 1.  | ul. Klasztorna  | ok. 125 mb               |            |             |
|     | Park Zamkowy - ul. Spichrzowa   | ok. 110 mb               |            |             |
|     | ul. Kasztelańska  | ok.125 mb                |            |             |
|     | Park Chrobrego<br>- ul. Warowna do Bramy Pyrzyckiej<br>- ul. Sukiennicza od Bramy Pyrzyckiej<br>do Bastei | ok. 200 mb<br>ok. 110 mb |            |             |
|     | ul. Strażnicza - wzdłuż rzeki Iny   | ok. 120 mb               |            |             |
|     | ul. Basztowa od ul. Kazimierza<br>Wielkiego do Kanału Iny   | ok. 120 mb               |            |             |
|     | Park Chrobrego przy Kościele Św. Jana   | ok. 130 mb               |            |             |
|     | <b>łącznie ok. 1040 metrów bieżących</b>  |                          |            |             |
| 2.  | Oczyszczanie jednorazowe,<br>tj. usuwanie napisów itp.<br>z 1 m <sup>2</sup> murów obronnych              | m <sup>2</sup>           |            |             |

2. Za poprawne naliczenie stawki VAT jest odpowiedzialny Wykonawca.
3. Należność za wykonanie usługi będzie płatna po jej wykonaniu oraz dokonaniu odbioru i spisaniu protokołu odbioru. Protokół odbioru sporządza Zamawiający.
4. Termin płatności – do 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP 8541361653.
7. Wykonawca wystawi faktury na: **Gmina – Miasto Stargard, Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie, ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP 854-222-88-73.**
8. W przypadku zaistnienia zmian danych niezbędnych do wystawiania faktury VAT, w szczególności o których mowa w ust. 7, strony Umowy zobowiązane są do niezwłocznego

- informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktura VAT powinna zostać wówczas wystawiona zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
9. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775).
  10. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże za niespełnienie świadczenia w terminie.
  11. Wykonawca ma prawo do złożenia faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego „platformą”, a Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy takiej faktury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami). Zamawiający i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem tej platformy, jeżeli obydwie strony wyrażą na to zgodę.
  12. Przez cały okres obowiązywania umowy ceny oferowane pozostaną niezmiennie.
  13. Podane ceny zawierają wszelkie pochodne (transport, praca podnośnika, użyte materiały itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia w ramach zawartej umowy ewentualnych innych robót (usług) związanych z oczyszczaniem murów nieprzewidzianych w umowie, na które nie ustalono cen jednostkowych. Roboty rozliczane będą przy przyjęciu:
    - 1) stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych,
    - 2) stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich, zysku - wg średnich bieżących,
    - 3) notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”,
    - 4) cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”,
    - 5) cen pracy sprzętu S – wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”.

## § 6

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zarząd Usług Komunalnych jest Administratorem danych osób reprezentujących Stronę nin. umowy oraz wskazanych przez Stronę do realizacji niniejszej umowy. Zarząd Usług Komunalnych udostępnia na swojej stronie internetowej [www.zuk-stargard.pl](http://www.zuk-stargard.pl) Politykę Ochrony Danych (link: <https://zuk-stargard.pl/ochrona-danych/>), w której w pkt. IX znajduje się „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych strony umowy”. Strona nin. umowy zobowiązana jest do informowania osób wyznaczonych u siebie do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zarząd Usług Komunalnych.
2. W związku z określonym przez Strony sposobem realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu dane osobowe swoich pracowników/współpracowników oraz dane Podwykonawców, ich pracowników/współpracowników, w związku z czym;
  - 1) Zamawiający staje się Administratorem udostępnianych przez Wykonawcę danych tych osób,
  - 2) Wykonawca z kolei jest Administratorem danych osób, które to dane udostępnia Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Każdy administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO - uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane będą przetwarzane przez Strony. Środki te będą poddawane

przeглядom i uaktualniane, a Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wdrożyli odpowiednie polityki ochrony danych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania osób (pracowników/ współpracowników wskazanych w powyższym ust. 2), których dane udostępnia Zamawiającemu w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w charakterze administratora tych danych - zgodnie z art. 14 w zw. z art. 13 RODO, przekazując im informację, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

#### **§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych do stosowania następujących kar:
  - 1) karę za niedotrzymanie terminu realizacji oczyszczania – jednokrotność ceny oferowanej za oczyszczanie danego fragmentu muru,
  - 2) karę za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - 10 000 zł,
  - 3) karę za niedotrzymanie terminów realizacji zamówienia (oczyszczanie jednorazowe lub interwencyjne) – 300 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 4) karę za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – 300 zł - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w szczególności z następujących przyczyn:
  - 1) realizowanie zamówienia w sposób niegwarantujący należytego wywiązywania się z umowy (w szczególności - wykonywanie robót w sposób rażąco wadliwy lub z opóźnieniem),
  - 2) wszczęcie w stosunku do Wykonawcy postępowań egzekucyjnych i komorniczych o ile spowodują one po stronie Wykonawcy brak możliwości należytej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 000 zł.
4. Jeżeli zostaną wymierzone kary umowne, o których mowa w ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar, na co Wykonawca wyraża zgodę. Warunkiem nałożenia kary jest wcześniejsze wezwanie w formie pisemnej lub dokumentowej wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu, po upływie którego zostanie nałożona kara.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakie mogą dochodzić strony niniejszej umowy wynosi 10 000 zł.

#### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał rzeczowo – właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

Załączniki do niniejszej umowy:

- 1) Zarys murów obronnych,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### INFORMACJA

**dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania na podstawie umowy na świadczenie usług oczyszczania murów obronnych przez ..... na podstawie umowy zawartej z ZUK**

Zgodnie z art. 14 oraz art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją przez ..... zadania na wykonanie usług **oczyszczania murów obronnych w Stargardzie** jest **Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie** (dalej ZUK) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy ul. **Pierwszej Brygady 35, tel. 91 834 18 30, [zuk@zuk-stargard.pl](mailto:zuk@zuk-stargard.pl)**
- 2) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się w ZUK **Inspektor Ochrony Danych** - dr Marlena Płonka, z którą można kontaktować się pod adresem [iod@zuk-stargard.pl](mailto:iod@zuk-stargard.pl) lub siedziby Administratora wskazanym powyżej.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. e RODO i jest niezbędne do wykonywania przez ZUK zadań realizowanych w interesie publicznym tj. oczyszczanie murów obronnych na terenie Gminy Miasto Stargard w 2024 i 2025 roku – zgodnie z obowiązującym w ZUK Statutem oraz zawartą z ..... umową.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, z którymi ZUK współpracuje w związku z wykonywaniem zadań statutowych związanych z realizacją umowy zawartej z ..... oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.
- 5) Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa. Prawa te można realizować kontaktując się z ZUK (pkt. 1 i 2).
- 6) W przypadku uznania, że dane nie są przetwarzane zgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2.
- 7) Podanie przez Państwo danych jest niezbędne do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym a ich niepodanie uniemożliwi ich realizację, w tym wykonanie umowy zawartej pomiędzy ZUK a ..... Państwa dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym i na podstawie zawartej z ..... umowy, jednak nie dłużej niż to wynika z przepisów o obowiązku ich archiwizowania zgodnie z Instrukcją kancelaryjną ZUK.
- 8) Dane osobowe ZUK pozyskuje w wyniku ich udostępniania przez ....., który realizuje zadanie publiczne na podstawie zawartej z ZUK umowy na wykonywanie usług **oczyszczania murów obronnych w Stargardzie**.

Dyrektor  
Zarządu Usług Komunalnych  
w Stargardzie



