

UMOWA/2021

dotycząca wykonania prac pielęgnacyjnych na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Kościuszki w Stargardzie.

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą – Miasto Stargard – Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP 854-222-88-73 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje:

Katarzyna Rybaczuk – Dyrektor

a

.....

o następującej treści:

§1

ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na warunkach złożonej oferty cenowej, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykonanie zadania polegającego na:

- 1) Usunięcie posuszu- 178 szt. drzew,
- 2) wykonaniu cięć pielęgnacyjnych – 17 szt. drzew,
- 3) wykonaniu redukcji korony -6 drzew,
- 4) usunięciu odrostów korzeniowych – 3 szt. drzew,
- 5) wykonywaniu wiązań zapobiegających rozłamywaniu lub odpadaniu konarów, typu Cobra-12 szt drzew

drzew i krzewów na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Kościuszki w Stargardzie (działka nr 623/15 obr. 9), w obrębie kwater: od A01 do A13 i B01 do B13.

2. Integralną częścią umowy jest inwentaryzacja drzewostanu wykonana przez LANDGREEN ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU KAMIL ŁĄD w sierpniu 2021 r.; umowa dotyczy wykonania części prac wykazanych w powyższym dokumencie.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.
4. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia, dokonał oględzin w terenie i znany mu jest niezbędny zakres prac, stan drzewostanu i warunki panujące na cmentarzu.

§2

WYTYCZNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami sztuki ogrodniczej, wymogami ochrony środowiska, BHP,
- 2) właściwego zorganizowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu prac.

2. Realizacja obowiązków, w tym poniesienie kosztów np. uzgodnienia dot. odłączenia energii elektrycznej w liniach napowietrznych, oraz inne obowiązki wynikłe z podjęcia wycięcia spoczywają na Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek ocenić konieczne czynności przed przystąpieniem do prac.
3. Drewno pozyskane z wycięcia i przycinek Wykonawca uprzątnie i zagospodaruje we własnym zakresie.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumentację potwierdzającą właściwe postępowanie z wytworzonymi w ramach realizacji umowy odpadami.
5. Techniki wycięcia i przycinki ustala Wykonawca, biorąc pod uwagę w szczególności zasady bezpieczeństwa i wymogi powszechnie obowiązującego prawa. Wybór metody oraz decyzja o użyciu podnośnika leży po stronie Wykonawcy. Prace należy wykonywać ze szczególną ostrożnością w sposób wykluczający uszkodzenie nagrobków, grobów ziemnych, pomników, małej architektury oraz nawierzchni zarówno alejek cementarnych jak i nawierzchni wokół grobów.
6. Wszelka odpowiedzialność za wycięcie i inne prace, powstałe zdarzenia, a także odpowiedzialność za otoczenie i mienie, ewentualnie powstałe szkody wynikłe podczas wykonywania wycięcia spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczne przeprowadzenie prac oraz jest zobowiązany do naprawienia na swój koszt szkody w przypadku ewentualnych wynikłych konsekwencji (zniszczeń mienia, nawierzchni itp.).
7. Teren po zakończeniu prac zostanie uporządkowany, posprzątny i przywrócony do stanu pierwotnego.
8. Każdy uzasadniony wjazd podnośnika należy przeprowadzać bardzo ostrożnie, tak by nie doszło do zniszczenia nawierzchni alejek. W przypadku nawierzchni ziemnej konieczne jest dostosowanie terminu wykonania prac do panujących warunków atmosferycznych, by nie dopuścić do powstania kolein. W przypadku wystąpienia kolein, nierówności i uszkodzeń Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia alei do stanu pierwotnego na koszt własny i własnymi siłami.
9. Zasady i wymagane standardy wykonywania prac zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1.

§3

TERMINY

1. **Prace zostaną zakończone do dnia 15 grudnia 2021 r.**
2. Prace nie będą prowadzone w dniach: 30.10.2021 r. – 02.11.2021 r.
3. Odbiór prac nastąpi w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę.

§4

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w §1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za poprawne naliczenie stawki VAT jest odpowiedzialny Wykonawca.
4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie przelewem na konto

Wykonawcy w terminie **21 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Podstawą wystawienia faktury jest skuteczny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru.
6. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy.
7. Podana cena ryczałtowa będzie zawierała wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia (transport, materiały itp.).
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 854-222-88-73.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu.
11. Faktura będzie wystawiona na:
Gmina Miasto Stargard - Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie
ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard
NIP: 854-222-88-73.
12. W przypadku zaistnienia zmian odnośnie danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktury VAT powinny wówczas być wystawiane zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
13. Wykonawca ma prawo do złożenia faktury w formie elektronicznej.
14. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, ze zm).
15. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.

§5

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, do stosowania następujących kar:
 - 1) karę za niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 1- **300 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - 2) karę za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - **10 000 zł**;
 - 3) karę za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – **200 zł** - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z następujących przyczyn:
 - 1) realizowanie zamówienia przez Wykonawcę w sposób nie gwarantujący należytego wywiązywania się z umowy (w szczególności - wykonywanie robót w sposób rażąco wadliwy lub z opóźnieniem powyżej 30 dni),
 - 2) wszczęcie w stosunku do Wykonawcy postępowań egzekucyjnych i komorniczych o ile mogą spowodować po stronie Wykonawcy brak możliwości należytej realizacji zamówienia.

3. Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, - w wysokości **10 000 zł**.
4. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.

§6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest:

Agata Muzyka tel. 91-834-18-47, e-mail: a.muzyka@zuk-stargard.pl

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest:

.....

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał rzeczowo-właściwy sąd.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Jakieta

[Handwritten signature]
W dz. 10 rozdz. 41035
§ 4300
podpis dysponenta

ZASADY PIELĘGNACJI DRZEW

1. Obowiązują zasady sztuki ogrodniczej dla wykonywania cięć drzew.
2. Zewnętrzne krawędzie ran po cięciach powyżej 10cm średnicy powinny być zabezpieczone preparatem pobudzającym tkankę kalusową do aktywności (typu Dendromal) z zastosowaniem pigmentu o neutralnej dla drzewa kolorystyce, zbliżonej do koloru kory lub preparatów o działaniu umożliwiającym wymianę gazową w obszarze rany (w rodzaju Lac Balsam).
3. Podstawowym kryterium dopuszczającym wiązanie jest atest wszystkich użytych elementów wykonanych wiązań oraz gwarancja producenta że użyte materiały służą do zastosowania na drzewach.
4. Narzędzia do cięć będą regularnie odkażane.
5. Każde cięcie grubszych gałęzi (przy użyciu piły ręcznej lub mechanicznej) odbywa się „na trzy” i powinno pozostawić w miarę możliwości gładki ślad, bez poszarpanych brzegów i powierzchni.
6. Cięcie gałęzi wykonuje się z zachowaniem tak zwanej obrączki. Drzewa tworzą u nasady pędów strefę, która chroni wnętrze pnia przed infekcjami patogenów i w razie uschnięcia gałęzi tworzy warstwę odcinającą, której nie należy uszkadzać.
7. Drewno z gałęzi i konarów wraz z ulistnieniem Wykonawca uprzętnie i zagospodaruje we własnym zakresie.

